

**Manager interimar,  
Ec. Clipici Marian**

**Director Financiar – Contabil,  
Ec. Zevedei Elena Madalina**

**Director Medical,  
Dr. Sarboiu Raluca Maria**

**Nr:3265/03.06.2026**

## **ANUNT DE PUBLICITATE**

*Servicii medicale prestate de medici specialisti  
SPECIALITATE MEDIC EPIDEMIOLOG  
Cod CPV 85121200-5 (Rev.2)*

### **1 1.Informatii despre autoritatea contractanta**

<b>Autoritatea Contractanta</b>		<b>SPITALUL DE BOLI CRONICE CALINESTI</b>	
Adresa: Str.Dr. Ion Craciun, Nr.484			
Localitate: Calinesti		Cod postal:117195	Tara: Romania
Punct de contact: Spitalul de Boli Cronice Calinesti		Telefon: 0248/545 575	
E-mail: spitalulcalinesti@yahoo.com		Fax: 0248/651 280	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro Adresa profilului cumparatorului ) URL: www. e-licitatie.ro			
Tipul autoritatii contractante si activitatea principal Spital / Sanatate			
Persoane de Contact : Ec. Achizitii ;Lazăr Ana Maria Adeluța, tel.: 0248545575 , interior 103			

### **Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; HG 395/2016
- c) O.U.G. nr. 45/2018 privind modificari completari la Leg.98/2016.  
- Art. 68 alin. (2), lit. a)-b) „Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice menționată la alin. (1) lit. h) este:
  - a) una din procedurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-g) în cazul în care valoarea estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d);
  - b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d)”;
- d) www.anap.gov.ro
- e) Ordinul nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
- f) Ordinul M.S. nr. 869/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.
- g) Procedura operationala interna privind procedura simplificata proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii speifice prevazute de anexa nr.2 la Leg. Nr.98/2016 privind Achizitiile Publice cu valoarea estimata mai mica decat pragul prevazut la art. 7 alin.1 lit. c din Lg 98/2016., conform. art. 101 alin. 2 din HG 395/2016.

**2.Obiectul Procedurii :** Obiectul prezentului Caiet de Sarcini îl constituie achiziționarea de servicii medicale prestate de medic specialist epidemiologie.

Pentru prestarea serviciilor se va respecta legislația în vigoare privind codul muncii, normele și reglementările specifice privind protecția muncii, prevederile legale referitoare la exercitarea profesiei de medic, precum și respectarea în totalitate Regulamentului Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale beneficiarului/achizitorului.

Estimarea referatului s-a efectuat după funcția similară în plata Medic specialist conform Legii 153/2017, jumătate de normă, astfel suma maximă platibilă pentru serviciile medicale prestate este în valoare de 5.476,00 lei cu TVA.

Valoarea maximă lunară a contractului de calculate la numărul de ore prestate în medie de 3.5 ore/zi în condițiile respectării cerințelor și specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și documentație care se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

Spitalul de Boli Cronice Calinești intenționează să achiziționeze în regim de urgență Servicii medicale prestate de un medic specialist epidemiologie pentru asigurarea actului medical în perioadele:

1. Perioada 01.07.2026– 31.12.2026 – 6 luni
2. Perioada 1 ianuarie – 30 aprilie 2027 - 4 luni

### **3.Contextul realizării achiziției**

În conformitate cu Ordinul MS Nr. 1101/2016, unitățile sanitare publice cu paturi, au obligația de a asigura organizarea și funcționarea compartimentelor de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, prin personal propriu, angajat în acest scop, sau prin contractarea de prestări de servicii specifice cu Direcția de Sănătate Publică Județeană sau cu furnizori privați care oferă servicii de consultanță de epidemiologie. Compartimentul trebuie să aibă în componența cel puțin un medic epidemiolog, cu funcție/atribuții de șef serviciu/coordonator compartiment și membru în Comitetul director al unității sanitare, direct subordonat managerului unității;

Caracter urgent - medicul are un rol important în prevenirea și combaterea epidemiilor și a răspândirii virusurilor, infecțiilor.

În această situație este absolut necesară achiziționarea de servicii medicale medic specialist epidemiologie, în regim de urgență, pentru prevenirea, combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale

**4. Procedura de atribuire :** Procedura simplificată proprie prin publicarea în SICAP unui „Anunț de Publicitate”, și pe Site-ul oficial al spitalului : [www.spitaluldebolicronicecalinesti.com](http://www.spitaluldebolicronicecalinesti.com) la secțiunea achiziției împreună cu documentele achiziției ( caiet de sarcini și formulare).

Evaluarea ofertelor va avea loc la sediul spitalului din Com. Calinești, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484.

Atribuirea prin încheierea unui Contract de servicii medicale cu ofertantii declarați câștigători.

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa prin procedura simplificată proprie, servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. 1) lit. d) respectiv 3.636.150 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

- **Criteriul de atribuire :** “ pretul cel mai scăzut “ / valoarea maximă lunară a contractului fără TVA, în condițiile respectării cerințelor și specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și documentație, care se va aplica doar ofertelor declarate admisibile .

- **Durata contractului :** Contractarea se va face în funcție de fondurile disponibile, contractul intră în vigoare la data de 01.07.2026 inițial va fi încheiat pentru 6 luni până la 31 decembrie 2026 cu posibilitatea de prelungire automată pe măsura disponibilizării resurselor financiare în anul următor până la aprobarea BVC-ului numai prin act adițional ( 1 ianuarie- 30 aprilie 2027) fără modificarea majorarea pretului unitar .

- **Pretul unitar al contractului valoarea lunară a prestației :** 2.500 lei/lună cu TVA

Valoarea estimată a contractului a fost calculată în baza salariilor de referință pentru funcții similare aflate în plată în sistemul sanitar, conform Legii 153/2017 actualizată .

Suma de plată se stabilește în baza "Foii de prezentă" și a raportului de activitate, iutocmite lunar și confirmate de către Directorul Medical, responsabil pentru activitatea desfășurată în

compartimentele/sectia spitalului si in ambulatoriul integrat. Plata se face in baza facturi emise de prestator, in termen de 30 zile de la inregistrarea acesteia la achizitor.

**Valoarea maxima totala estimata referat – 6 luni: 12.396,66 lei fara TVA, 15.000,00 lei cu TVA**  
**Pretul unitar / luna maxim estimate este de 2.500 lei cu TVA**

#### **5. Documentele de calificare solicitate si cerinte :**

- Are cetatenia romana/ state membre UE; are capacitate deplina de exercitiu; Nu a fost condamnat definitiv pentru nici o infractiune; Are o stare de sanatate care sa-i permita prestarea serviciilor;

- Nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate sunt: Persoane juridice/fizice romane:

Formularul : Declaratie privind evitarea conflictului de interese( art. 58 - 60 din Legea 98/2016)

Formularul : Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164 din LEGEA 98/2016 privind achizitiile publice

Formularul : Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

-Certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la data depunerii);

-Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la data depunerii);

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau control in cadrul acestuia asa cum rezulta din certificatul ONRC/actul constitutiv;

- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare exercitării profesiei;

#### **5.1. Propunerea tehnica – Formular - contine urmatoarele documente :**

- Diploma de studii ; Vechime in specialitate de minim 10 ani ; Copie carte de identitate ; Certificate de membru pentru libera practica al Colegiului Medicilor din Romania vizat pentru anul in curs;

- Avizul Colegiului Medicilor si Directiei de Sanatate Publica pentru desfasurarea activitatii ;

- Asigurare malpraxis valabila ;

- Certificatul de confirmare pentru specializarea medicala ;

- Detine ca titular o forma de inregistrare juridica valida / in activitate la Oficiul Nationala al Registrul Comertului , al carui obiect principal de activitate sa cuprinda sfera de exercitarea profesiei de medic.

(copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului; carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor,contracte de prestari servicii în copie;

Documentele se vor prezenta in original pentru executarea unor copii la autoritatea contractanta, si vor fi certificate „Conform cu originalul”.

#### **5.2. Propunerea financiara – Formular 5**

Propunerea tehnica – formular 2 - se completeaza si cuprinde datele solicitate prin caietul de sarcini.

Pentru o evaluare corecta a propunerii tehnice, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita unele documente prin care se demonstreaza indeplinirea conditiilor solicitate prin caietul de sarcini

#### **5.3. Referinte generale**

Pentru prestarea serviciilor se va respecta legislatia in vigoare privind codul muncii , normele si reglementarile specifice privind protectia muncii , prevederile legale referitoare la exercitarea

profesiei de medic, precum și să respecte în totalitate Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare ale beneficiarului.

## 6. Descrierea serviciilor

- a) prelucrează procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu asistentele șefi de secție și răspunde de aplicarea acestora;
- b) răspunde de implementarea și respectarea precauțiilor standard și specifice la nivelul unității sanitare;
- c) răspunde de comportamentul igienic al personalului din subordine, de respectarea regulilor de tehnica aseptica de către acesta;
- d) controlează respectarea circuitelor functionale din spital/secție;
- e) verifică starea de curățenie din secții, respectarea normelor de igienă și controlează respectarea măsurilor de asepsie și antisepsie;
- f) propune directorului economic/financiar-contabil planificarea aprovizionării cu materiale necesare prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale, elaborată de secțiile spitalului, cu aprobarea șefului serviciului/coordonatorului compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- g) supraveghează și controlează activitatea blocului alimentar în aprovizionarea, depozitarea, și distribuirea hranei, alimentelor;
- h) supraveghează și controlează calitatea prestațiilor efectuate la spălătorie;
- i) constată și raportează serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale și managerului spitalului deficiențe de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire) și ia măsuri pentru remedierea acestora;
- j) verifică efectuarea corespunzătoare a operațiilor de curățenie și dezinfectie în secții;
- k) coordonează și verifică aplicarea măsurilor de izolare a bolnavilor cu caracter infecțios și a măsurilor pentru supravegherea contactilor, în conformitate cu ghidul de izolare elaborat de șeful serviciului/coordonatorul compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale;
- l) instruieste personalul din subordine privind autodeclararea îmbolnavirilor și urmărește realizarea acestei proceduri;
- m) semnalează directorului medical, medicului șef de secție cazurile de boli transmisibile pe care le observă în rândul personalului;
- n) instruieste asistentele asupra măsurilor de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale care trebuie implementate și respectate de vizitatori și personalul spitalului;
- o) coordonează și verifică respectarea circuitului lenjeriei și al deșeurilor infecțioase și neinfecțioase, depozitarea lor și respectarea modului de eliminare a acestora;
- p) instruieste asistentele asupra echipamentului de protecție și comportamentului igienic, precum și asupra respectării normelor de tehnica aseptica și propune măsuri disciplinare în cazurile de abateri;
- q) organizează și coordonează procesul de elaborare a procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale pe secții, compartimente, în funcție de manevrele și procedurile medicale identificate cu risc pentru pacienți, și se asigură de implementarea acestora;
- r) răspunde de întocmirea și completarea registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale pe secții și pe unitatea sanitară;
- s) răspunde de întocmirea și completarea registrului de expunere accidentală la produse biologice pe secții/compartimente;
- t) organizează și răspunde de igienizarea ținutelor de spital pentru întreg personalul implicat în îngrijirea pacienților, în mod gratuit și obligatoriu.

## 7 Modul de desfășurare al achiziției și prezentarea ofertelor

Ofertantul are obligația de a întocmi și transmite propunerea tehnică –, operatorul economic are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele tehnice prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere, prin care să se indice faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că obligațiile vor fi respectate pe toată durata contractului, conform art. 51 din Legea 98/2016.

Ofertele pot fi transmise prin poștă/curierat sau pot fi depuse la sediul Spitalului de Boli Cronice Calinesti.

Oferta care este transmisă/depusă la altă adresă decât cea stabilită de Autoritatea Contractantă sau după data limită pentru depunere/transmitere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Plicul/coletul exterior, sigilat și ștampilat, va fi inscripționat cu: adresa Spitalului de Boli Cronice Calinesti, mențiunea privind denumirea achiziției pentru care se ofertează, respectiv „OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII MEDICALE – MEDIC EPIDEMIOLOG”, adresa și denumirea ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă).

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu pix/cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

**Plicul va conține următoarele documente:**

- Documentele de calificare;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară, conform formularului atașat;

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare - Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, din secțiunea ”Formulare”. **SE ATASEAZA PLICULUI EXTERIOR.** Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază.

**Lipsa documentelor de calificare solicitate sau a propunerii tehnice și/sau financiare duce la respingerea ofertei.**

**Toate formularele obligatorii documentației de atribuire sunt atasate caietului de sarcini**

**8. Garantii : nu se aplica.**

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate

**Data limită de depunere a ofertelor: 12.06.2026, orele 10.00**

**Locul deschiderii ofertelor: Spitalul de Boli Cronice Calinesti, Localitatea Calinesti, strada**

**Dr.Ion Craciun, nr.484, Judet Argeș, Data: 12.06.2026, orele 12:00**

**Comunicarea rezultatelor se va face în maxim 3 zile de la evaluarea ofertelor.**

Intocmit,  
Compartiment Achizitii  
Ec. Lazăr Ana Maria Adeluța

**Autoritatea Contractanta : Spitalul de Boli Cronice Calinesti**  
**CIF : 31184060; Adresa: Strada: Dr.Ion Craciun, nr. 484; Calinesti , Arges;**  
**Telefon: +40 248545575; Fax: +40 248651280;**  
**E-mail: spitalulcalinesti@yahoo.com; www.spitalulcalinesti.ro;**

**NR: 3144/27.05.2026**

**Aprobat,**  
**Manager interimar**  
**Ec. Clipici Marian**

**CAIET DE SARCINI**  
***Servicii medicale prestate de medic specialist***  
***SPECIALITATE EPIDEMIOLOGIE***

**Introducere**

Aceasta sectiune a Documentatiei de Atribuire include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru procedura de achizitie.

**Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; HG 395/2016
- c) O.U.G. nr. 45/2018 privind modificari completari la Leg.98/2016. Art. 68 alin. (2), lit. a)-b) „Procedura de atribuire aplicata în cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice mentionata la alin. (1) lit. h) este:
  - c.1) una din procedurile prevazute la alin. (1) lit. a)-g) în cazul în care valoarea estimata este egala sau mai mare decât pragul valoric prevazut la art. 7 alin. (1) lit. d);
  - c.2) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimata este mai mica decât pragul valoric prevazut la art. 7 alin. (1) lit. d)”.
- d) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- e) Ordinul nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale în unitatile sanitare.
- f) Ordinul M.S. nr. 869/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, Salarizare, Lege 153/2017 actualizata 2022 .
- g) Procedura operationala interna privind procedura simplificata proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii speifice prevazute de anexa nr.2 la Leg. Nr.98/2016 privind Achizitiile Publice cu valoarea estimata mai mica decat pragul prevazut la art. 7 alin.1 lit. c din Lg 98/2016., conform. art. 101 alin. 2 din HG 395/2016.

## 1. Informatii despre autoritatea contractanta

<b>Autoritatea Contractanta</b>		<b>SPITALUL DE BOLI CRONICE CALINESTI</b>	
Adresa: Str.Dr. Ion Craciun, Nr.484			
Localitate: Calinesti		Cod postal:117195	Tara: Romania
Punct de contact: Spitalul de Boli Cronice Calinesti		Telefon: 0248/545 575	
E-mail: spitalulcalinesti@yahoo.com		Fax: 0248/651 280	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro Adresa profilului cumparatorului ) URL: www. e-licitatie.ro			
Tipul autoritatii contractante si activitatea principal Spital / Sanatate			
Persoane de Contact : Ec. Achizitii ;Lazăr Ana Maria Adeluța, tel.: 0248545575 , interior 103			

**1.1 Denumirea achiziției :** Contractare “ Servicii medic specialist epidemiolog”.

**Cod CPV : 85121200-5 - Servicii medic specialist.**

### 1.2. Durata contractului :

Contractarea se va face în funcție de fondurile disponibile, contractul intră în vigoare la data de 01.07.2026, inițial va fi încheiat pe 6 luni până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire în anul următor până la aprobarea BVC- ului pe anul 2027, numai prin act adițional, dar nu mai mult de 4 luni , fără modificare / majorarea prețului unitar, sau pana la ocuparea prin concurs al postului.

### 2. Contextul realizării achiziției

În conformitate cu Ordinul MS Nr. 1101/2016, unitățile sanitare publice cu paturi, au obligația de a asigura organizarea și funcționarea compartimentelor de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, prin personal propriu, angajat în acest scop, sau prin contractarea de prestări de servicii specifice cu Direcția de Sănătate Publică Județeană sau cu furnizori privați care oferă servicii de consultanță de epidemiologie. Compartimentul trebuie să aibă în componența cel puțin un medic epidemiolog, cu funcție/atribuții de șef serviciu/coordonator compartiment și membru în Comitetul director al unității sanitare, direct subordonat managerului unității;

Caracter urgent - medicul are un rol important în prevenirea și combaterea epidemiilor și a răspândirii virusurilor, infecțiilor.

În această situație este absolut necesară achiziționarea de servicii medicale medic specialist epidemiologie, în regim de urgență, pentru prevenirea, combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale.

### 3. Obiectul caietului de sarcini

3.1. Obiectul prezentului Caiet de Sarcini îl constituie achiziționarea de servicii medicale prestate de medic specialist epidemiologie.

Pentru prestarea serviciilor se va respecta legislația în vigoare privind codul muncii , normele și reglementările specifice privind protecția muncii , prevederile legale referitoare la exercitarea profesiei de medic, precum și respectarea în totalitate Regulamentului Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale beneficiarului/achizitorului.

Estimarea referatului s-a efectuat după funcția similară în plată Medic specialist conform Legii 153/2017, jumătate de normă, astfel suma maximă platibilă pentru serviciile medicale prestate este în valoare de 2.500 lei lei cu TVA.

Valoarea maximă lunară a contractului de calculate la numărul de ore prestate în medie de 3.5 ore/zi în condițiile respectării cerințelor și specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și documentație care se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

### 4. Descrierea activităților prestate și a responsabilităților

a) prelucrează procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu asistentele șefi de secție și răspunde de aplicarea acestora;

- b) raspunde de implementarea si respectarea precautiunilor standard si specifice la nivelul unitatii sanitare;
- c) raspunde de comportamentul igienic al personalului din subordine, de respectarea regulilor de tehnica aseptica de catre acesta;
- d) controleaza respectarea circuitelor functionale din spital/sectie;
- e) verifica starea de curatenie din sectii, respectarea normelor de igiena si controleaza respectarea masurilor de asepsie si antisepsie;
- f) propune directorului economic/financiar-contabil planificarea aprovizionarii cu materiale necesare prevenirii infectiilor asociate asistentei medicale, elaborata de sectiile spitalului, cu aprobarea sefului serviciului/coordonatorului compartimentului de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
- g) supravegheaza si controleaza activitatea blocului alimentar în aprovizionarea, depozitarea, si distribuirea hranei , alimentelor;
- h) supravegheaza si controleaza calitatea prestatiilor efectuate la spalatorie;
- i) constata si raporteaza serviciului/compartimentului de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale si managerului spitalului deficiente de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, încălzire) si ia masuri pentru remedierea acestora;
- j) verifica efectuarea corespunzatoare a operatiunilor de curatenie si dezinfectie în sectii;
- k) coordoneaza si verifica aplicarea masurilor de izolare a bolnavilor cu caracter infectios si a masurilor pentru supravegherea contactilor, în conformitate cu ghidul de izolare elaborat de seful serviciului/coordonatorul compartimentului de prevenire a infectiilor asociate îngrijirilor medicale;
- l) instruieste personalul din subordine privind autodeclararea îmbolnavirilor si urmareste realizarea acestei proceduri;
- m) semnaleaza directorului medical, medicului sef de sectie cazurile de boli transmisibile pe care le observa în rândul personalului;
- n) instruieste asistentele asupra masurilor de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale care trebuie implementate si respectate de vizitatori si personalul spitalului;
- o) coordoneaza si verifica respectarea circuitului lenjeriei si al deseurilor infectioase si neinfectioase, depozitarea lor si respectarea modului de eliminare a acestora;
- p) instruieste asistentele asupra echipamentului de protectie si comportamentului igienic, precum si asupra respectarii normelor de tehnica aseptica si propune masuri disciplinare în cazurile de abateri;
- q) organizeaza si coordoneaza procesul de elaborare a procedurilor si protocoalelor de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale pe sectii, compartimente , în functie de manevrele si procedurile medicale identificate cu risc pentru pacienti, si se asigura de implementarea acestora;
- r) raspunde de întocmirea si completarea registrului de monitorizare a infectiilor asociate asistentei medicale pe sectii si pe unitatea sanitara;
- s) raspunde de întocmirea si completarea registrului de expunere accidentala la produse biologice pe sectii/ compartimente;
- t) organizeaza si raspunde de igienizarea tinutelor de spital pentru întreg personalul implicat în îngrijirea pacientilor, în mod gratuit si obligatoriu.

#### **5. Conditii de efectuare a prestatiilor**

Serviciile vor fi prestate la sediul Spitalului de Boli Cronice, situate in Comuna Calinesti ,jud. Arges, Str. Dr. Ion Craciun nr .484; Suma de plata se stabileste in baza "Foii de prezenta", intocmita lunar si confirmata de catre Directorul Medical, responsabil pentru activitatea desfasurata in sectia spitalului , spitalizarea de zi si in ambulatoriul integrat.

#### **6. Conditii generale de participare :**

- 6.1. Sa faca dovada competentelor si certificariilor profesionale (cerificate sub semnatura/copie original).
- 6.2. Sa indeplineasca conditiile de sanatate necesare activitatii pe care o presteaza.
- 6.3. Sa fie legal constituit si inregistrat pentru exercitarea serviciilor.
- 6.4. Documente solicitate:

- a) diploma licenta pentru studii universitare medicale; documente din care sa reiasa preatirea in specialitatea epidemiologie -certificat de confirmare grad profesional-;
  - b) Carte de munca; contract de munca si /sau alte contracte privind exercitarea profesiei in specialitatea epidemiologie.
  - c) Certificatul de membru al organizatiei profesionale Colegiul Medicilor cu viza pe anul 2026;
  - d) Asigurare malpraxis valabila pentru anul 2026;
  - e) Adeverinta medicala eliberata de medical de familie din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii.;
  - f)Aviz psihologic;
  - g)Cazier Judiciar;
  - h)Certificat de inregistrare fiscala
  - i) dovada/inscrisul din care sa rezulte ca nu i-a fost aplicata una dintre sanctiunile prevazute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) ori e), din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sanatatii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Documentele se vor prezenta in original pentru executarea unor ccopii la autoritatea contractanta spre a fi certificate "Conform cu Originalul".

**7. Garantii : nu se aplica.**

**8. Modalitati de plata :**

Suma de plata se stabileste si se plateste in baza unui centralizator al prezentei denumita fisa de prezenta, iutocmita lunar si avizata de catre Directorul Medical pentru activitatea desfasurata in spital. Plata se va efectua lunar pentru luna anterioara, cu ordin de plata cont IBAN RO45TREZ24F660601200130X deschis la Trezoreria Topoloveni, in termen de maxim 60 de zile de la data inregistrarii facturii beneficiar.

**Evaluarea tehnica :**

Propunerea tehnica – formular 2 - se completeaza si cuprinde datele solicitate prin caietul de sarcini. Pentru o evaluare corecta a propunerii tehnice, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita unele documente prin care se demonstreaza indeplinirea conditiilor solicitate prin caietul de sarcini.

**9.Evaluarea financiara :**

- Oferta financiara- Formular de Oferta – formular 3 - prin inscrierea pretului in lei fara TVA

Preturile vor fi exprimate in lei cu maxim 2 zecimale .

- Preturile exprimate nu pot fi modificate pe parcursul derularii contractului cu exceptia cazului in care sunt lezate interesele legitime ale prestatorului, respectiv se inregistreaza modificari legislative normative ale salarizarii personalului din sistemul sanitar corespunzator functiilor similare gradului profesional detinut de prestator.

In cazul prevazut valoarea lunara a contractului poate fi modificata prin incheierea unui act aditional cu acordul partilor.

Intocmit.

Director Medical

Dr. Sarboiu Raluca Maria

Conform cu originalul care se regaseste la dosarul achizitiei

## Formular 1

Operator Economic  
.....  
(denumirea/numele)  
Nr...../.....

Inregistrat la sediul  
autoritatii contractante  
Nr. .... / .....

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

In atenta membrilor Comisiei de Evaluare

Subscrisa ....., cu sediul in ..... nr.  
....., bl. ...., sc. ...., ap. ...., CUI ....., ca urmare anuntului de publicitate  
nr. .... din data de ....., publicat pe site-ul unitatii-  
www.spitaluldebolicronicecalinesti.com , in vederea atribuirii contractului de servicii „**servicii  
medicale – Medic Epidemiolg,**“ pentru Spitalul de Boli Cronice Calinesti , prin prezenta va transmitem  
alaturat urmatoarele documente:

- oferta care contine propunerea tehnica,
- propunerea financiara
- documentele justificative solicitate conform documentatiei de achizitie.

coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continând, in original si intr-un numar de ..... copii documentele  
mentionate anterior .

In speranta ca, oferta noastra este corespunzatoare și va satisface toate cerintele, va asiguram de  
intreaga noastra consideratie.

Cu deosebit respect,

Data completarii .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

Operator Economic  
.....

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: Fax: E-mail: www.
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare fiscala .....
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_ (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activitati CAEN pentru care exista autorizare (se va solicita dupa caz, certificatul constatator conform caruia operatorul economic indeplineste conditiile de functionare specifice pentru activitatea CAEN in care se inscrie obiectul de achizitie de servicii de „*Servicii medicale – Medic Epidemiolg,* “a Spitalului de Boli Cronice Calinesti – Arges. Puncte de lucru/Birourile filialelor/sucursalelor locale, (adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare) daca este cazul:

- 1.....
2. ....

7. Prestatiile de servicii similar/ Lista principalelor prestari servicii similare celor care fac obiectul achizitiei care sa ateste vechimea in munca- minim 6 luni

1. ....
2. ....

Operator economic,  
.....

Reprezentant legal,  
.....

(semnatura autorizata)

Data.....

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARATIE**

privind evitarea conflictului de interese  
( art. 58 - 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....(oferant), la, în temeiul art. 58-60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care detine parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al ofertantului, al tertilor sustinatori sau al subcontractantilor propuși și nicio persoana care face parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a tertilor sustinatori ori subcontractantilor propuși, nu participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau tertii sustinatori ori subcontractantii propuși nu sunt sot/sotie, ruda sau afin, pâna la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Spitalului de Boli Cronice Calinesti;

c) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanti propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura și nu ne aflam într-o alta situatie de natura sa afecteze independenta și imparțialitatea autoritatii contractante, Spitalul de Boli Cronice Calinesti, pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanti propusi nu avem drept membri In cadrul consiliului de administratie/organul de conducere sau de supervizare si/sau nu avem actionari ori asociati semnificativi, persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al doilea inclusiv ori care se afla In relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie In cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti, implicate In procedura de atribuire: Ec. Marian Clipici – Manager interimar, Dr. Sarboiu Raluca Maria - Director Medical, Ec. Zevedei Elena Madalina – Director financiar contabil, Dr. Sorici Ioana Adriana - Medic, As.med.Tita Loredana- Asistenta Sefa sectie boli cronice, As.med. igiena Cirstea Gabriela – Compartiment CPIAAM , Farmacist Aradavoiesei Burnei Cristina Monica – Farmacie , As.Farm. Stan Elena - Farmacie, Ec. Melesiandru Mihaela – Compartiment RUNOS, Ec. Lazar Ana Maria Adeluta – Compartiment Achizitii

e) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanti propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al doilea inclusiv ori care se afla în relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnati câștigatori, pe parcursul derularii contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, situatiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Spitalului de Boli Cronice Calinesti, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastra.

Data completarii .....

Operator economic,

Nota

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele mentionate in Fisa de date a achizitiei.

Operator economic  
.....**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura și a sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarâre definitiva a unei instante judecatorești, pentru comiterea uneia dintre infractiunile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, respectiv:

- a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile și completările ulterioare, și infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infractiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sanctionarea spalarii banilor, precum și pentru instituirea unor masuri de prevenire și combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura și a sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înteleg ca autoritatea contractanta, Spitalul de Boli Cronice Calinesti, Arges, are dreptul de a solicita, în scopul verificarii și confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de \_\_\_\_\_.

Data completarii \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Operator economic

**DECLARATIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167  
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... reprezentant al  
SC..... în calitate de ofertant la procedura achiziția de „*Servicii medicale  
– Medic Epidemiolog, CPV: 85121200-5 Servicii prestate de medici specialști (Rev.2)*”, la data de  
....., organizată de Spitalul de Boli Cronice Calinești Argeș, declar pe proprie  
răspundere ca:

Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziție publică, al unui contract de achiziție sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....  
Semnatura autorizată.....

Data : .....

Operator economic  
.....**FORMULAR DE OFERTA**

Catre, Spitalul de Boli Cronice Calinesti  
 Str. Dr. Ion Craciun , Nr. 484, Comuna Calinesti  
 Jud.Arges Cod postal: 117195; Tel/Fax:0248 545 575 ; 0248 651 280  
 E-mail: [achizitii@spitaluldebolicronicecalinesti.ro](mailto:achizitii@spitaluldebolicronicecalinesti.ro)  
 www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro

1. Examinind documentatia de atribuire pentru licitatie de „*Servicii medicale – Medic Epidemiolg, CPV: 85121200-5 Servicii prestate de medici specialisti (Rev.2)*”, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului..... ne oferim, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam ..... (denumirea serviciului) cu :  
 - Pretul unitar cu TVA ( (19%):..... (suma în litere si în cifre, precum si moneda ofertei)
2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile conform caietului de sarcini si a clauzelor contractuale, în conditiile de timp solicitat de autoritatea contractanta.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... luni (durata în litere si cifre) respectiv pina la data de ..... (ziua/luna/anul) si ea va ramine obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricind înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind cistigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
5. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind cistigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data.....

....., (nume, prenume si semnatura),

L.S.

în calitate de ..... reprezentant legal autorizat sa semnez oferta pentru si

în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)