

**Manager interimar,  
Ec. Marian Clipici**

**Director Financiar – Contabil,  
Ec. Zevedei Elena Madalina**

**Director Medical,  
Dr. Sarboiu Raluca Maria**

**Nr: 3255/03.06.2026**

## **ANUNT DE PUBLICITATE**

*SERVICII DE SPALATORIE SI CURATORIE*

*COD CPV: 9831000-1*

### **1.Informatii despre autoritatea contractanta**

<b>Autoritatea Contractanta</b>		<b>SPITALUL DE BOLI CRONICE CALINESTI</b>	
Adresa: Str.Dr. Ion Craciun, Nr.484			
Localitate: Calinesti		Cod postal:117195	Tara: Romania
Punct de contact: Spitalul de Boli Cronice Calinesti		Telefon: 0248/545 575 , interior 103	
E-mail: achizitii@spitaluldebolicronicecalinesti.ro		Fax: 0248/651 280	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro			
Adresa profilului cumparatorului ) URL: www. e-licitatie.ro			
Tipul autoritatii contractante si activitatea principal Spital / Sanatate			
Persoane de Contact : Ec. Achizitii Lazar Ana Maria Adeluta			

### **Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; HG 395/2016
- c) O.U.G. nr. 45/2018 privind modificari completari la Leg.98/2016.  
- Art. 68 alin. (2), lit. a)-b) „Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice menționată la alin. (1) lit. h) este:
  - a) una din procedurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-g) în cazul în care valoarea estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d);
  - b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d)”.
    - d) www.anap.gov.ro
  - e) Ordinul nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
  - f) Ordinul M.S. nr. 869/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.
  - g) Procedura operationala interna privind procedura simplificata proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii speifice prevazute de anexa nr.2 la Leg. Nr.98/2016 privind Achizitiile Publice cu valoarea estimata mai mica decat pragul prevazut la art. 7 alin.1 lit. c din Lg 98/2016., conform. art. 101 alin. 2 din HG 395/2016.

### **1 .Contextul realizarii achizitiei :**

Serviciile sunt necesare pentru acoperirea deficitului de personal auxiliar, respectiv spălătoreasă, în vederea creșterii calitatii actului medical, cu respectarea fișei postului aprobat și avizată de unitate.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

### **2. Obiectul caietului de sarcini :**

Achiziția publică –Servicii infirmiera. Achiziția vizează 1 de spălătoreasă ce își va desfășura activitatea în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinești, compartiment spălătorie.

Pentru prestarea serviciilor se va respecta legislația în vigoare privind codul muncii, normele și reglementările specifice privind protecția muncii, prevederile legale referitoare la exercitarea profesiei de spălătoreasă, precum și respectarea în totalitate Regulamentului Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale beneficiarului/achizitorului.

Suma de plată se stabilește în baza unui centralizator al prezentei denumit grafic de lucru, întocmit lunar de către șeful ierarhic și avizată de către Directorul Medical. Plata se face în baza facturii în termen de 30 zile de la înregistrarea acesteia la sediul spitalului.

### **3. Serviciile se vor presta astfel:**

- la Sediul Spitalului de Boli Cronice Calinești, situat în Calinești, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484
- program integral, ture de 12 ore de zi sau 8 ore de zi pentru acoperirea numărului de ore lucrate.
- lunar la sfârșitul lunii, se va întocmi de către șeful ierarhic superior un grafic de lucru, cu semnătura prestatorului de servicii și aprobat de conducerea spitalului, în baza căruia se va întocmi factura fiscală pentru serviciile prestate pe luna respectivă.

### **4. Procedura de atribuire :**

Procedura simplificată proprie prin publicarea în SICAP unui „Anunț de Publicitate „ și pe Site-ul oficial al spitalului : [www.spitaluldebolicronicecalinesti.com](http://www.spitaluldebolicronicecalinesti.com) la secțiunea achiziției împreună cu documentele achiziției ( caiet de sarcini și formulare).

Evaluarea ofertelor va avea loc la sediul spitalului din Com. Calinești, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484.

Atribuirea prin încheierea unui contract de servicii cu ofertantul declarat câștigător.

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa prin procedura simplificată proprie, servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. 1) lit. d) respectiv 3.636.150 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

- **Criteriul de atribuire :** “ pretul cel mai scăzut “ / valoarea maximă lunară a contractului fără TVA , în condițiile respectării cerințelor și specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și documentație , care se va aplica doar ofertelor declarate admisibile .

- **Durata contractului :** Contractarea se va face în funcție de fondurile disponibile, contractul intră în vigoare începând cu data de 01.7.2026 până la 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire prin act adițional în anul 2027, pentru 4 luni: 01.01.2027-30.04.2027.

- **Valoarea maximă estimată a procedurii :**

**Valoarea maximă totală estimată referat perioada 01.07.2026- 31.12.2026.**

19.834,68 lei fără TVA, 24.000,00 lei cu TVA

Pretul unitar / luna maximă estimată este de 4.000 lei cu TVA

### **5. Condiții generale de participare :**

#### **5.1. Condiții specifice:**

- Are cetățenia română/ state membre UE ;

-Studii medii

- Detine ca titular o formă de înregistrare juridică validă în activitate P.F.A. la Oficiul Național al Registrului Comerțului .

- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității;

#### **5.2. Documente solicitate:**

Documentele justificative ce vor însoți oferta de preț se vor prezenta în original pentru executarea unor copii la autoritatea contractantă, și vor fi certificate „Conform cu originalul”.

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ;
- b) diploma ultima școală absolvită;
- c) Curriculum Vitae;
- g) Adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității;
- h) Documentele juridice aferente formei de organizare
- i) Cazierul judiciar;
- j) Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice.
- k) Prezentarea și completarea formularelor anexate la prezentul.

**Formular 1** – Scrisoare de înaintare

**Formular 1.1** - Informații generale

**Formular 2** – Imputernicire (dacă este cazul )

**Formular 3** - Declarație privind evitarea conflictului de interese ( art. 58 - 60 din Legea 98/2016)

**Formular 4** – Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016)

**Formular 5** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016

**Formular 7** – Oferta financiară

**Formular 9** - Oferta tehnică

## 6. Propunerea financiară

Pentru o evaluare corectă a propunerii tehnice, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita unele documente prin care se demonstrează îndeplinirea condițiilor solicitate prin caietul de sarcini

## 7. Descrierea serviciilor /atribuții

Atribuțiile și cerințele postului respectă fișa post a unei spălătoarese din cadrul Spitalului de Boli Cronice și conform pct. 5 al caietului de sarcini atașat la documentație.

**8. Desfășurarea Achizitiei:** conform anunțului publicat în SICAP, pe site-ul spitalului.

**8.1 Analizarea ofertelor** va avea loc la sediul spitalului din Com. Calinești, str. Dr. Ion Crăciun, nr. 484, la o dată și o oră stabilită în documentația proprie de achiziție;

În cadrul ședinței de analiză se va constata existența și valabilitatea documentelor solicitate prin caietul de sarcini;

Solicitațiile de clarificări cu 3 zile înainte de depunerea ofertelor, termenul de răspuns maxim 2 zile de la primire.

Comisia de evaluare va constata existența și valabilitatea documentelor solicitate de spital;

Dosarele care nu sunt complete vor fi respinse;

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu pix/cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

**Plicul va conține următoarele documente:**

- Documentele de calificare;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară, conform formularului atașat;

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:

**9. Garantii : nu se aplica.**

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate

**Data limită de depunere a ofertelor: 12.06.2026, orele 10.00 la sediul autoritatii contractante sau pe adresa de e-mail [achizitii@spitaluldebilicrinicecalinesti.ro](mailto:achizitii@spitaluldebilicrinicecalinesti.ro)**

**Locul deschiderii ofertelor: Spitalul de Boli Cronice Calinesti, Localitatea Calinesti, strada Dr. Ion Craciun, nr.484, Judet Argeș, Data: 12.06.2026, orele 12:00**

**Comunicarea rezultatelor se va face in maxim 3 zile de la evaluarea ofertelor.**

**Intocmit,**

Compartiment Achizitii

Ec. Lazar Ana Maria Adeluta

*Conform cu originalul care se regaseste la dosarul achizitiei*

**Autoritatea Contractanta : Spitalul de Boli Cronice Calinesti**  
**CIF : 31184060; Adresa: Strada: Dr.Ion Craciun, nr. 484; Calinesti , Arges;**  
**Telefon: +40 248545575; Fax: +40 248651280;**  
**E-mail: [achizitii@spitaluldebolicronicecalinesti.ro](mailto:achizitii@spitaluldebolicronicecalinesti.ro);**  
**[www.spitalulcalinesti.ro](http://www.spitalulcalinesti.ro);**

**NR : 3150/27.05.2026**

**Aprobat,**  
**Manager interimar**  
**Ec. Marian Clipici**

**CAIET DE SARCINI**  
**SERVICII DE SPALATORIE SI CURATATORIE**

*COD CPV: 9831000-1*

**1 .Contextul realizarii achizitiei :**

Serviciile sunt necesare pentru acoperirea deficitului de personal auxiliar, respectiv spălătoreasă, in vederea cresterii calitatii actului medical, cu respectarea fisei postului aprobat si avizar de unitate.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.

**2. Obiectul caietului de sarcini :**

Achizitia publica –Servicii spălătoreasă. Achizitia vizeaza 1 de spălătoreasă ce isi va desfasoara activitatea in cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti, compartiment spălătorie.

Pentru prestarea serviciilor se va respecta legislatia in vigoare privind codul muncii, normele si reglementarile specifice privind protectia muncii, prevederile legale referitoare la exercitarea profesiei de spălătoreasă, precum si respectarea in totalitate Regulamentului Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare ale beneficiarului/achizitorului.

Suma de plata se stabileste in baza unui centralizator al prezentei denumit grafic de lucru, intocmita lunar si avizata de catre Directorul Medical. Plata se face in baza facturii in termen de 30 zile de la inregistrarea acestei la sediul spitalului.

**3. Serviciile se vor presta astfel:**

- la Sediul Spitalului de Boli Cronice Calinesti, situat in Calinesti, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484
- program intergral, ture de 12 ore de zi sau 8 ore de zi pentru acoperirea numarului de ore lucrate.
- lunar la sfarsitul lunii, se va intocmi de catre seful ierarhic superior un grafic de lucru, cu semnatura prestatorului de servicii si aprobat de conducerea spitalului, in baza caruia se va intocmi factura fiscala pentru serviciile prestate pe luna respectiva.

**4. Conditii minime obligatorii de participare :**

- Are cetatenia romana/ state membre UE ;
- Studii medii
- Detine ca titular o forma de inregistrare juridica valida in activitat P.F.A. la Oficiul Nationala al Registrul Comertului .
- Adeverință medicala eliberata de medicul de familie din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii;

**5. Atributii si sarcini conform functiei de spălătoreasă, subordonare Directorului Financiar Contabil:**

1. raspunde de starea igienico-sanitara la locul de munca si a utilajelor pe care le foloseste;
2. raspunde de punerea in aplicare a graficului de dezinfectie periodica a spalatoriei;
3. sesizeaza imediat compartimentul administrativ orice defectiune constatata;
4. primeste materialele necesare spalaturii ruferiei din sectii, pe care le utilizeaza conform normelor in vigoare;

5. primește inventarul moale murdar din secție/compartiment pe baza de bon de primire;
6. triază și sortează rufăria după culoare (albe-colorate), textura (lână –bumbac) și grad de întrebuințare (lenjerie de corp, îmbracaminte, material moale- septic-aseptic);
7. după sortare, acesta este introdus în cuva de dezinfectie, este prespalat, spălat, uscat, calcat cu utilajele din dotare, iar apoi se controlează starea acestuia;
8. asigură ca lenjeria cu risc să fie spălată în mașini de spălat separate;
9. răspunde de spălătul, calcatul și uscatul rufelor, respectând circuitele stabilite de conducerea unității potrivit normelor igienice-sanitare;
10. răspunde de manipularea rufelor primite spre spălare, are grijă ca rufe să nu se instraineze și să nu se schimbe;
11. execută curățenia la locul de muncă atât pentru încăperea, cât și pentru utilaje;
12. nu are voie să introducă în unitate rufe straine de spital;
13. poartă echipament de protecție conform normelor în vigoare și efectuează examenele medicale periodice;
14. cunoaște și respectă prevederile OMS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice;
15. aplică și respectă întocmai normele de protecția muncii și cele PSI în timpul activității, efectuează instrucția în acest sens.
16. respectă pacientii ca persoane umane.
17. respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare ;
18. controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte întepătoare și tăietoare ;
19. depozitează și manipulează corect lenjeria;
20. răspunde de păstrarea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire ;
21. supraveghează iluminatul electric având sarcina de a evita consumul nejustificat de curent electric ;
22. respectă ținuta corespunzătoare, obligatorie în tot timpul serviciului , folosește echipamentul de lucru și de protecție;
23. cunoaște și respectă prevederile OMS nr 1025/2000 norme privind spălătoria;
24. favorizează un climat de disciplină și înțelegere în timpul programului cu tot personalul ;
25. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora conform Legii nr. 319/2006, sect.3. art.10. privind securitatea și sănătatea în munca și anume : să ia măsurile necesare pentru acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor, ținând seama de alte persoane prezente;
26. să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora conform Legii nr. 319/2006, cap.IV art.22 – 23 și anume:
  - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
  - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
  - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
  - d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
  - e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

27. Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostiinta , sub orice forma ; sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incediu conform Legii nr. 307/2006 art.22 , ( a, g), privind apararea impotriva incendiilor, si anume:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

**Intocmit,  
Director medical,  
Dr. Sarboiu Raluca Maria**

*Conform cu originalul care se regaseste la dosarul achizitiei*

## Formular 1

Operator Economic  
.....  
(denumirea/numele)  
Nr...../.....

Inregistrat la sediul  
autoritatii contractante  
Nr. .... / .....

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

In atentie membrilor Comisiei de Evaluare

Subscrisa ....., cu sediul in ..... nr.  
....., bl. ...., sc. ...., ap. ...., CUI ....., ca urmare anuntului de  
publicitate nr. .... din data de ....., publicat pe site-ul unitatii-  
www.spitaluldebolicronicecalinesti.com , in vederea atribuirii contractului de servicii „SERVICII DE  
SPALATORIE SI CURATATORIE “ pentru Spitalul de Boli Cronice Calinesti , prin prezenta va  
transmitem alaturat urmatoarele documente:

- oferta care contine propunerea tehnica,
- propunerea financiara
- documentele justificative solicitate conform documentatiei de achizitie.

coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continând, in original si intr-un numar de ..... copii documentele  
mentionate anterior .

In speranta ca, oferta noastra este corespunzatoare și va satisface toate cerintele, va asiguram de  
intreaga noastra consideratie.

Cu deosebit respect,

Data completarii .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

Operator Economic

.....

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: Fax: E-mail: www.
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare fiscala .....
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_ (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activitati CAEN pentru care exista autorizare (se va solicita dupa caz, certificatul constatator conform caruia operatorul economic indeplineste conditiile de functionare specifice pentru activitatea CAEN in care se inscrie obiectul de achizitie de servicii de „SERVICII DE SPALATORIE SI CURATATORIE” a Spitalului de Boli Cronice Calinesti – Arges.  
Puncte de lucru/Birourile filialelor/sucursalelor locale, (adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare) daca este cazul:

- 1.....
2. ....

7. Prestatiile de servicii similar/ Lista principalelor prestari servicii similare celor care fac obiectul achizitiei care sa ateste vechimea in munca- minim 6 luni

1. ....
2. ....

Operator economic,

.....

Reprezentant legal,

.....

(semnatura autorizata)

Data.....

Operator economic  
.....

### Imputernicire

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul in .....(adresa operatorului economic), inmatriculata la Registrul Comertului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentata prin....., in calitate de .....,

Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat in ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având functia de ....., sa ne reprezinte la procedura de atribuire .....(se va completa cu denumirea obiectivului), organizata de.....in scopul atribuirii contractului

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi și obligatii:

1. Sa semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la prezenta procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura și sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau in urma desfașurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfașurarii procedurii.
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii și sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data completarii .....

Ofertant,  
.....  
reprezentata legal prin \_\_\_\_\_  
.....

Nota: Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARATIE**

privind evitarea conflictului de interese  
( art. 58 - 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....(oferant), la, în temeiul art. 58-60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care detine parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al ofertantului, al tertilor sustinatori sau al subcontractantilor propuși și nicio persoana care face parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a tertilor sustinatori ori subcontractantilor propuși, nu participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau tertii sustinatori ori subcontractantii propuși nu sunt sot/sotie, ruda sau afin, pâna la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Spitalului de Boli Cronice Calinesti;

c) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanti propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura și nu ne aflam într-o alta situatie de natura sa afecteze independenta și imparțialitatea autoritatii contractante, Spitalul de Boli Cronice Calinesti, pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanti propusi nu avem drept membri In cadrul consiliului de administratie/organul de conducere sau de supervizare si/sau nu avem actionari ori asociati semnificativi, persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al doilea inclusiv ori care se afla In relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie In cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti, implicate In procedura de atribuire: Ec. Marian Clipici – Manager interimar, Dr. Sarboiu Raluca Maria - Director Medical, Ec. Zevedei Elena Madalina – Director financiar contabil, Dr. Sorici Ioana Adriana - Medic, As.med.Tita Loredana- Asistenta Sefa sectie boli cronice, As.med. igiena Cirstea Gabriela – Compartiment CPIAAM , Farmacist Aradavoiesei Burnei Cristina Monica – Farmacie , As.Farm. Stan Elena - Farmacie, Ec. Melesiandru Mihaela – Compartiment RUNOS, Ec. Lazar Ana Maria Adeluta – Compartiment Achizitii

e) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanti propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al doilea inclusiv ori care se afla în relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnati câștigatori, pe parcursul derularii contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, situatiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Spitalului de Boli Cronice Calinesti, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastra.

Data completarii .....

Operator economic,

Nota

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele mentionate in Fisa de date a achizitiei.

Operator economic  
.....**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**  
(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura și a sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarâre definitiva a unei instante judecatorești, pentru comiterea uneia dintre infractiunile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, respectiv:

- a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile și completările ulterioare, și infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infractiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sanctionarea spalarii banilor, precum și pentru instituirea unor masuri de prevenire și combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura și a sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta, Spitalul de Boli Cronice Calinesti, Arges, are dreptul de a solicita, în scopul verificarii și confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de \_\_\_\_\_.

Data completarii \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Operator economic

**DECLARATIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167  
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... reprezentant al  
SC..... în calitate de ofertant la procedura achiziția de „SERVICII DE  
SPALATORIE SI CURATORIE “COD CPV: 9831000-1, la data de .....,  
organizată de Spitalul de Boli Cronice Calinești Argeș, declar pe proprie răspundere ca:

Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziție publice, al unui contract de achiziție sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....  
Semnatura autorizată.....

Data : .....

Operator economic  
.....**FORMULAR DE OFERTA**

Catre, Spitalul de Boli Cronice Calinesti  
 Str. Dr. Ion Craciun , Nr. 484, Comuna Calinesti  
 Jud.Arges Cod postal: 117195; Tel/Fax:0248 545 575 ; 0248 651 280  
 E-mail: [achizitii@spitaluldebolicronicecalinesti.ro](mailto:achizitii@spitaluldebolicronicecalinesti.ro)  
 www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro

1. Examinind documentatia de atribuire pentru licitatie de „„SERVICII DE SPALATORIE SI CURATORIE” COD CPV: 9831000-1, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului..... ne oferim, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam ..... (denumirea serviciului) cu :  
 - Pretul unitar cu TVA ( (19%):..... (suma în litere si în cifre, precum si moneda ofertei)
2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile conform caietului de sarcini si a clauzelor contractuale, în conditiile de timp solicitat de autoritatea contractanta.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... luni (durata în litere si cifre) respectiv pina la data de ..... (ziua/luna/anul) si ea va ramine obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricind înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
5. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data.....

....., (nume, prenume si semnatura),

L.S.

în calitate de ..... reprezentant legal autorizat sa semnez oferta  
 pentru si

în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic  
.....

**OFERTA TEHNICA**

Catre Spitalul de Boli Cronice Calinesti.

Examinind documentatia de atribuire, subsemnatul ....., (numele reprezentantului legal), reprezentant a ofertantului ..... (denumirea ofertantului), participant la procedura pentru atribuirea contractului , avand ca obiect achizitia de Lucrare „SERVICII DE SPALATORIE SI CURATORIE” organizata de Spitalul de Boli Cronice Calinesti, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire, sa prestam serviciile in conformitate cu solicitarile din Caietul de sarcini, astfel:

- Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita cistigatoare, sa furnizam serviciile in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si contractului de prestari servicii
- Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pana la data de ..... (minim 30 zile de la data limita de depunere a ofertei) si ea va ramine obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
- Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita cistigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Operator economic,  
.....

Semnatura autorizata.....

Data :.....