

Manager interimar,  
Ec. Clipici Marian

Director Financiar – Contabil,  
Ec. Zevedei Elena Mădălina

Director Medical,  
Dr. Sârboiu Raluca Maria

NR: 3231/02.06.2026

**ANUNT DE PUBLICITATE**  
**Servicii catering**  
**Cod CPV 55523000-2 (Rev.2)**

**1 1. Informatii despre autoritatea contractanta**

<b>Autoritatea Contractanta</b>	<b>SPITALUL DE BOLI CRONICE CALINESTI</b>	
Adresa: Str.Dr. Ion Craciun, Nr.484		
Localitate: Calinesti	Cod postal:117195	Tara: Romania
Punct de contact: Spitalul de Boli Cronice Calinesti	Telefon: 0248/545 575	
E-mail: spitalulcalinesti@yahoo.com	Fax: 0248/651 280	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro Adresa profilului cumparatorului ) URL: www. e-licitatie.ro		
Tipul autoritatii contractante si activitatea principal Spital / Sanatate		
Persoane de Contact : Ec. Achizitii ;Lazăr Ana Maria Adeluța, tel.: 0248545575 , interior 103		

**Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; HG 395/2016
- c) O.U.G. nr. 45/2018 privind modificari completari la Leg.98/2016. Art. 68 alin. (2), lit. a)-b) „Procedura de atribuire aplicata în cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice mentionata la alin. (1) lit. h) este:  
a) una din procedurile prevazute la alin. (1) lit. a)-g) în cazul în care valoarea estimata este egala sau mai mare decât pragul valoric prevazut la art. 7 alin. (1) lit. d);  
b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimata este mai mica decât pragul valoric prevazut la art. 7 alin. (1) lit. d)”.  
d) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- e) Procedura operationala interna privind procedura simplificata proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii speifice prevazute de anexa nr. 2 la Leg. Nr.98/2016 privind Achizițiile Publice cu valoarea estimata mai mica decat pragul prevazut la art. 7 alin.1 lit. c din Lg 98/2016., conform. art. 101 alin. 2 din HG 395/2016.
- f) Norme procedurale interne;  
- Alte acte normative din domeniul achizițiilor publice;  
- Actele normative precizate în această secțiune vor fi cele în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.
- g) Ordin 1488/31.05.2022 pentru stabilirea cuantumului alocației de hrană în unitățile sanitare publice
- h) Ordinul nr. 201/2022 privind furnizarea de informații la comercializarea produselor finite/mâncărilor furnizate de unitățile de restaurație colective.

**2. Obiectul Procedurii :** Achizitia publica – Servicii de catering – pregătire , preparare și livrare hrană pentru pacienți” in perioada 01.07.2026- 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pana la data de 30.04.2027.

Pregatirea, prepararea și livrarea **porției zilnice de hrană (micul dejun, gustări, prânz șicină)**, în sistem de catering pentru pacienti internati în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti.

Portiile vor fi pregătite de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea nivelului alocatiei de hrană stabilit prin Ordin 1488/31.05.2022, în cuantum de:

- 33 lei/persoana/zi lei cu TVA - bolnavi hepatita neoplazici acuti
- 33 lei/persoana/zi lei cu TVA - bolnavi diabet adulti
- 22 lei/persoana/zi lei cu TVA - alti bolnavi adulti

### 3.Contextul realizării achizitiei

Spitalul de Boli Cronice Calinești nu are personal angajat și nu deține spațiu dedicat preparării hranei pentru pacienții internați, drept pentru care intenționează să achiziționeze servicii de catering, respectiv pregătire, preparare și livrare hrană pentru pacienți – mic dejun, prânz, cină, gustări pentru diabetici.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Prezentul caiet de sarcini are drept scop precizarea și cerințele necesare realizării serviciilor de catering, în vederea aplicării procedurii simplificare proprii, conform art. 68 alin (1)lit. H) alin. 1 din Legea 98/2016 privind contractele de servicii, care fac parte din Anexa 2.

**4. Procedura de atribuire :** Procedura simplificată proprie prin publicarea în SICAP unui „Anunț de Publicitate”, și pe Site-ul oficial al spitalului : [www.spitaluldebolicronicecalinesti.com](http://www.spitaluldebolicronicecalinesti.com) la secțiunea achizitiei împreună cu documentele achizitiei ( caiet de sarcini și formulare).

Evaluarea ofertelor va avea loc la sediul spitalului din Com. Calinești, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484.

Atribuirea prin încheierea unui Contract de servicii medicale cu ofertantantii declarați castigatori.

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa prin procedura simplificată proprie, servicii sociale și alte servicii specifice a caror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin.

1) lit. d) respectiv 3.636.150 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

- **Criteriul de atribuire :** “ pretul cel mai scăzut”, în condițiile respectării cerințelor și specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și documentație , care se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

**Durata contractului :** Contractarea se va face în funcție de fondurile disponibile, contractul intră în vigoare la data de 01.07.2026, inițial va fi încheiat pe 6 luni până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire în anul următor până la aprobarea BVC- ului pe anul 2027, numai prin act adițional, dar nu mai mult de 4 luni (ianuarie – aprilie 2027) fără modificare / majorarea prețului unitar *Potrivit art. 221 lit. c) din Leg. 98/2016 contractele de achiziție publică/Acordurile- cadru vor putea fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când sunt indeplinite în mod cumulativ următoarele condiții în care :*

- (i) *modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe, pe care autoritatea contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;*
- (ii) *modificarea nu afectează caracterul general al contractului;*
- (iii) *creșterea pretului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție publică/acordului – cadru inițial.*

În funcție de necesitățile obiective ale spitalului, orice modificare de structură la nivelul paturilor aprobate, va putea fi făcută prin încheierea unui act adițional, suplimentarea contractului maximă admisă de 50%.

**Valoarea maximă totală estimată referat – 6 luni: 484.616,22 lei fara TVA, 537.924,00 lei cu TVA ( 11%)**

Nr. crt.	Numar maxim estimat meniuri / zi	Numar zile perioada 01.07.2026-31.12.2026	Norma hrana conform Ordin 1488 din 31.05.2022	Valoarea cheltuielilor maxim admise	Valoarea cheltuielilor lor maxim admise fara TVA	Pret /meniu cu TVA	Valoare maxim meniuri estimate fara TVA perioada 01.07.2026-31.12.2026	Valoare totala meniu perioada cu TVA perioada 01.07.2026-31.12.2026
Bolnavi hepatita neoplazici acuti	57	184	33	2,50	31,98	35,50	335.427	372.324,00
Bolnavi diabet adulti	15	184	33	2,50	31,98	35,50	88.270	97.980,00
Alti bolnavi adulti	15	184	22	2,50	22,07	24,50	60.919	67.620,00
<b>Total</b>							<b>484.616,22</b>	<b>537.924,00</b>

## 5. Documentele de calificare solicitate si cerinte :

### Conditii de participare

Se va completa Formularul DUAE de catre operatorii economici participant la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii completata in conformitate cu DUAE:

#### 6.1. Condiții de participare privind capacitatea de exercitare a activității juridice

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care să rezulte încadrarea în codul/uri CAEN valabile la data deschiderii ofertelor;

- Certificat de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului

- Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate ( buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării

- Certificat cazier fiscal,

- Cazier judiciar reprezentant legal,

- Cazier judiciar operator economic.

- C.I. reprezentant legal (conform cu originalul)

#### 6.2. Condiții de participare privind capacitatea tehnică și profesională

Lista privind personalul angajat efectiv alocat pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale

Certificat pregătire profesională (conform cu originalul)

Dovada privind serviciile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a spațiului destinat pregătirii hranei.

Autorizație sanitar veterinară pentru mijloace de transport pentru produse de origine animală. (conform cu originalul)

Document de înregistrare sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitățile de vanzare cu amănuntul. (conform cu originalul)

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta obligatoriu dovada deținerii unui contract de muncă/ contract de colaborare cu un medic/dietetician (conform cu originalul)

Declarație pe propria raspundere că personalul angajat deține fisa de aptitudine încheiată, conform normelor în vigoare.

#### 6.3. Formularelor anexate documentației de atribuire.

a). **Formular 1.** Scrisoare de înaintare

b) **Formular 1.1.** Informații generale

c). **Formular 2.** Declarație privind evitarea conflictului de interese ( art. 58 - 60 din legea 98/2016)

d). **Formular 3.** Împuternicire ( daca este cazul)

e) **Formular 4.** Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din legea 98/2016)

f). **Formular 5.** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 165 si 167 din legea 98/2016

g) **Formular 6.** Declarație privind lista principalelor presări de servicii în ultimii 2 ani. Dovada documentului constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale din ultimii 2 ani – experiență similară

h). **Formular 7** Formular de ofertă

i) **Formular 7.1** Oferta financiară detaliată

j). **Formular 8.** Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

k). **Formular 9.** Modul de prezentare a propunerii tehnice - Componenta tehnică

l). **Formular 10.** Declarație privind personalul angajat

m). **Formular: DUAE**

Formulare atasate caietului de sarcini: 3174/28.05.2026.

#### 5.1. Propunerea tehnica - contine urmatoarele documente :

**Ofertantul va depune, odată cu oferta, minim 3 variante de meniu.**

Pentru o evaluare corecta a propunerii tehnice, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita unele documente prin care se demonstreaza indeplinirea conditiilor solicitate prin caietul de sarcini

Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice o **Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că personalul implicat în derularea prezentului contract de achiziție are efectuate analizele medicale la zi.**

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

Prin modul de formulare a ofertei tehnice ofertantul trebuie să prezinte o descriere punct cu punct a modului în care serviciile de catering prestate corespund specificațiilor tehnice conținute în Caietul de Sarcini. Oferta de servicii cu caracteristici tehnice inferioare, sau care nu respectă cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, va avea ca efect declararea ofertei „neconformă”. Se vor respecta cerințele solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini și anexele sale, astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Caietul de Sarcini și anexele sale. Toate condițiile și caracteristicile tehnice menționate în prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii. Neîndeplinirea unei singure condiții/cerințe/specificații tehnice solicitate în Caietul de Sarcini, atrage de la sine respingerea propunerii tehnice ca neconforme.

Nota: orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Ofertanții participanți la procedura vor elabora Propunerea tehnică în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini cu respectarea în totalitate a cerințelor minime solicitate, luând în considerare faptul că acesta se va constitui anexa la contractul atribuit pentru servicii de catering.

În cadrul propunerii tehnice operatorii economici, ce depun oferta, trebuie să dovedească că dețin personal (formularul nr. 9 și 10), necesar pentru desfășurarea activităților specifice: contracte de muncă pentru bucătari, personal care prepară hrana, sofer, dietetician, etc. (Declarația privind personalul angajat care participă la buna îndeplinire a contractului de servicii catering, respectiv personal calificat pentru pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei, cu statut de angajați, prin prezentarea de contracte de muncă, extras revisal, diplome de calificare, certificate.)

**În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta obligatoriu dovada deținerii unui contract de muncă/contract de colaborare cu un medic/dietetician, în vigoare la data de depunere a ofertelor. Documentele se vor prezenta copie lizibile, cu mențiunea „conform cu originalul”.**

Neîndeplinirea unei singure condiții/cerințe/specificații tehnice solicitate în Caietul de Sarcini, atrage de la sine respingerea propunerii tehnice ca neconforme.

**Nota:** orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

## 5.2. Propunerea financiară –

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut. Ofertanții au obligația completării ofertei financiare și a centralizatorului de prețuri. Propunerea financiară se va face pentru cantitatea maxim estimativă de meniuri, calculată de la data de 01.07.2026 până pe data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional până la data de 30.04.2026. Prețul oferit se menține și în perioada 01.01.2027-30.04.2027.

Potrivit Ordinului 1488/31.05.2022 nivelul alocațiilor de hrană pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice sunt:

Bolnavi hepatită, neoplazici – copii adulți	33
Bolnavi diabet – copii și adulți	33
Pacienți spitalizați – copii și adulți	22

**Prețul unitar pentru o porție de hrană/beneficiar/zi va fi compus din:**

**a) valoarea alocației zilnice de hrană/beneficiar/zi, cu TVA inclus, conform legislației în vigoare (Ordinul 1488/31.05.2022),**

**b) valoare cheltuieli indirecte/beneficiar/zi..... lei /pers./zi TVA inclus (costul activității de aprovizionare a alimentelor, preparare și livrare a hranei, costurile pentru ambalajul aferent fiecărei porții, precum și costurile pentru transport până la destinația finală);**

Prețul unitar pentru o porție de hrană rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului, precum și în cazul prelungirii acestuia printr-un act adițional.

Documentele se vor prezenta copie lizibile, cu mențiunea „conform cu originalul”.

## 6. Descrierea serviciilor

Se va avea în vedere faptul că se va solicita ca alimentele/ hrana preparată să fie livrate, la locația Spitalul de Boli Cronice Calinesti.

Livrarea se va face pe baza de comandă, primită zilnic de la beneficiar. Comenzile vor fi ferme, cu precizarea numărului de porții. Comanda va fi transmisă telefonic, de responsabilul unității.

În funcție de modificările intervenite în cadrul unității beneficiare ale serviciului de catering (fluctuații număr de persoane beneficiare, etc), **autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile**, respectiv numărul de porțiile, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator.

### Graficul de prestare este după cum urmează:

#### 1. Zilnic, între orele 8:00 – 8:15, se va livra:

- Mic delun

#### 2. Zilnic, între orele 12.00 – 12:15, se va livra:

- masa de pranz si gustarea

#### 3. Zilnic, între orele 17:45 – 18:45, se va livra:

- cina

Graficul de prestare va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și dorința beneficiarului. Acesta va fi anunțat, în scris, la începutul activității și ori de câte ori va suferi modificări.

**\*Obligatoriu, la efectuarea livrărilor, ofertantul va prezenta următoarele documente: aviz de însoțire a mărfii, declarație de conformitate ( conform model ) semnate de reprezentanții autorității contractante și ai ofertantului și lista zilnică de alimente pe care se regăsește informații privind valoarea energetică și cantitățile de grăsimi, de acizi grași saturați, de zahăruri și de sare, conform art. 3 din Ordinul nr. 201 din 19 aprilie 2022, privind respectarea alocației de hrană zilnică**

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a livra hrana la sediul Autorității Contractante (Str.Dr.Ion Craciun, localitatea Calinesti, Judetul Argeș, România), de luni până duminică, inclusiv în perioada sărbătorilor legale

Transportul hranei la sediul unitatii beneficiare va fi asigurat de catre personalul prestatorului, cu mijloace de transport autorizate, corespunzator numarului de beneficiari si respectand normele de igiena, conform legislatiei in vigoare.

**Furnizorul va asigura transportul izolat termic al hranei, pentru servirea la temperatura optimă.**

Notă: Hrana adusă de prestator va fi servita beneficiarilor in vesela unității beneficiare.

- Mijloacele de transport și/sau recipientele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către autoritățile competente, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, când este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfectie.

- Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfectiei conform normelor epidemiologice în vigoare.

- Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în recipiente din inox închise ermetic care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare , iar recipientele de inox sunt depozitate în termoporturi termoizolante.

- Recipientele din inox se vor folosi numai la transportul alimentelor / hranei preparate. Alimentele voluminoase sub formă lichidă, granulată sau pudră trebuie transportate în recipiente și/sau containere rezervate transportului alimentar. Aceste containere trebuie marcate în clar și la loc vizibil astfel încât să nu se poată șterge, într-una sau mai multe limbi comunitare, care să ateste faptul că ele sunt utilizate la transportul alimentelor sau să fie marcate "numai pentru alimente".

- Recipientele și/sau containerele precum și termoporturile termoizolante vor rămâne la autoritatea contractantă și vor fi returnate la următoarea livrare (după golire).

- Mijloacele de transport și/sau recipientele/containerele ce sunt folosite la transportul produselor adiționale alimentelor sau la transportul diferitelor alimente în același timp se vor separa pe produse, acolo unde este necesar, pentru evitarea contaminării.

- Atunci când mijloacele de transport și/sau recipientele/containerele au fost folosite la transportul unor alimente diferite, se vor spăla și dezinfecta de fiecare dată înainte de a fi reumplute, pentru evitarea contaminării.

- Alimentele din mijloacele de transport și/sau recipiente/containere trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării.

- Mijloacele de transport și/sau recipientele/containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la o calitate superioară și la termenele stabilite de comun acord cu beneficiarul prin graficul de prestare.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile de catering cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu legislația în vigoare.

Prestatorul este răspunzător de calitatea produselor livrate și gramajul porțiilor de hrană. **Produsele aprovizionate** vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox și original.

**Produsele aprovizionate** vor fi ambalate, etichetate, inscripționate și ștampilate, după caz, potrivit legislației sanitar-veterinare în vigoare.

Activitatea de hrănire va fi realizată pe baza "**Meniului**" săptămânal, întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrană, aprobat de directorul unității.

La întocmirea "**Meniului**" săptămânal trebuie să se țină cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.);
- prezentarea rețetarului preparatelor livrate, care reprezintă cantitatea de materie primă folosite, astfel încât să se respecte prevederile Ordinului 1488/31.05.2022 privind nivelul alocațiilor de hrană;
- sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;
- anotimpul în care se aplică meniurile;
- preferințele beneficiarilor pentru anumite feluri de mâncare;
- meniurile întocmite în ultimele două săptămâni, spre a nu se repeta felurile de mâncare;
- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreate de beneficiari - în calitate de consumatori;
- mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;
- să fie variată, atât prin felul produselor/ preparatelor, cât și prin tehnologia culinară. În acest scop vor fi elaborate cel puțin patru variante de "**Planul meniu săptămânal**";
- preferințele culinare ale beneficiarilor;
- asigurarea meniurilor tradiționale cu ocazia sărbătorilor legale și religioase.

Prestatorul va fi obligat să transmită meniul săptămânal unității beneficiare.

Prestatorul are obligația de a pregăti și livra hrană în baza comenzii beneficiarului care va avea în vedere numărul de beneficiari prezenți în ziua respectivă.

Prestatorul are obligația de a respecta normele de igienă alimentară, atât cu privire la pregătirea hranei, cât și la transportul acesteia.

Prestatorul are obligația de a pregăti și livra meniuri dietetice, atunci când beneficiarul solicită acest lucru, în funcție de starea de sănătate a asistaților și de recomandările medicilor.

Prestatorul este răspunzător de ambalarea hranei în vederea transportului în condiții igienico-sanitare corespunzătoare.

La prepararea mâncării se vor folosi gramaje conform prevederilor rețetarelor.

**Prestatorul are zilnic, obligația de a păstra 1 (una) probă alimentară recoltată din fiecare fel de hrană administrată (mâncare gătită sau hrană rece) în recipienti de sticlă închiși ermetic și pe care este inscripționată data la care a fost preparat produsul.** Proba alimentară va fi păstrată de către prestator în frigider, timp de **48 ore**, conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare. Fiecare probă alimentară va avea gramajul unei porții. Beneficiarul nu mai este obligat să păstreze contraprobe în unitate.

Personalul de specialitate și directorul unității vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități. Nu se va distribui hrana fără avizul personalului desemnat de directorul unității.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate și directorul unității vor avea dreptul să sisteze distribuția hranei, iar **prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/ altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.**

**În cazul în care deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului, cu toate consecințele ce decurg din acestea.**

În vederea rezolvării la timp a problemelor curente și evitării unor disfuncționalități în asigurarea serviciilor, **prestatorul va numi persoane cu responsabilități operative**, care vor prelua zilnic eventualele

solicitări și observații din partea Spitalului de Boli Cronice Calinesti, făcute de persoanele delegate de conducerea unității beneficiare cu astfel de sarcini.

Angajații prestatorului care lucrează în zona de manipulare a alimentelor trebuie să mențină un grad ridicat de curățenie personală și trebuie să poarte îmbrăcăminte adecvată, curată. Angajaților prestatorului care suferă de boli (leziuni infectate, infecții ale pielii, abcese sau diaree) sau sunt purtători ai unei boli ce poate fi transmisă prin alimente nu li se va permite să manipuleze alimente ori să intre într-un spațiu de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, dacă există posibilitatea de contaminare directă sau indirectă.

Prestatorul are obligația de a efectua controalele medicale periodice ale angajaților conform legislației în vigoare. Pe parcursul derulării contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare:

- educarea și formarea profesională a personalului care prestează serviciile de catering;
- cunoașterea riscurilor pentru sănătatea lucrătorilor;
- asigurarea cu echipament individual de protecție în conformitate cu HG 1048/2006;
- cunoașterea impactului pentru mediu.

Facturarea se va face către Spitalul de Boli Cronice Calinesti în baza documentelor de predare-primire întocmite la livrarea zilnică.

Plata se va efectua prin Ordin de Plată în contul prestatorului deschis la Trezorerie, în termen maxim 60 de zile de la data înregistrării facturii la unitatea beneficiară de către prestator.

#### **7. Solicitari de clarificari si termene limita**

Solicitare clarificarilor se va face cu 3 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Data limită de depunere a ofertelor: 17.06.2026, orele 10.00.

Locul deschiderii ofertelor: Spitalul de Boli Cronice Calinesti, Localitatea Calinesti, strada Dr.Ion Craciun, nr.484, Judet Argeș, Data: 17.06.2026, orele 12:00

Comunicarea rezultatelor se va face în maxim 3 zile de la evaluarea ofertelor.

Ofertele depuse la sediul autoritatii se va face în interval orar 08:00-16:00 L-J , 8:00-14:00 V

Ofertele vor fi depuse la sediul autoritatii contractante în plic sigilat și însoțit de scrisoarea de înaintare, sau prin e-mail la adresa: [achizitii@spitaluldebolicronicecalinesti.ro](mailto:achizitii@spitaluldebolicronicecalinesti.ro)

**Întocmit,  
Compartiment Achiziții  
Ec. Lazăr Ana Maria Adeluța**

*Conform cu originalul care se regăsește la dosarul achizitiei*

**Autoritatea Contractanta : Spitalul de Boli Cronice Calinesti**  
**CIF : 31184060; Adresa: Strada: Dr.Ion Craciun, nr. 484; Calinesti , Arges;**  
**Telefon: +40 248545575; Fax: +40 248651280;**  
**E-mail: spitalulcalinesti@yahoo.com; www.spitalulcalinesti.ro;**

**NR:3174/28.05.2026**

**Aprobat ,**  
**Manager interimar**  
**Ec. Clipici Marian**

**CAIET DE SARCINI**  
**SERVICII de CATERING**  
**- PREGATIRE PREPARARE SI LIVRARE HRANA PENTRU PACIENTI -**

**Beneficiar:** Spitalul de Boli Cronice Călinești, com. Călinești, jud. Argeș, str. Dr.Ion Crăciun, nr.484.

**Denumire servicii:** Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru bolnavii internați ai Spitalului de Boli Cronice Călinești.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele prezentate în Caietul de Sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii pe întreaga durată de valabilitate a contractului de prestare. În situația în care ofertele de bază prezentate se abat de la prevederile Caietului de Sarcini, acestea vor fi luate în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

**Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016; HG 395/2016
- c) O.U.G. nr. 45/2018 privind modificări completări la Leg.98/2016. Art. 68 alin. (2), lit. a)-b) „Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice menționată la alin. (1) lit. h) este:
  - a) una din procedurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-g) în cazul în care valoarea estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d);
  - b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d)”.
    - c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Procedura operațională internă privind procedura simplificată proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute de anexa nr. 2 la Leg. Nr.98/2016 privind Achizițiile Publice cu valoarea estimată mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin.1 lit. c din Lg 98/2016., conform art. 101 alin. 2 din HG 395/2016.
- e) Norme procedurale interne;
  - Alte acte normative din domeniul achizițiilor publice;
  - Actele normative precizate în această secțiune vor fi cele în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.
- f) Ordin 1488/31.05.2022 pentru stabilirea cuantumului alocației de hrană în unitățile sanitare publice
- g) Ordinul nr. 201/2022 privind furnizarea de informații la comercializarea produselor finite/mâncărurilor furnizate de unitățile de restaurație colective

## 1. Informatii despre autoritatea contractanta

<b>Autoritatea Contractanta</b>		<b>SPITALUL DE BOLI CRONICE</b>	
<b>CALINESTI</b>			
Adresa: Str.Dr. Ion Craciun, Nr.484			
Localitate: Calinesti		Cod postal:117195	Tara: Romania
Punct de contact: Spitalul de Boli Cronice Calinesti		Telefon: 0248/545 575	
E-mail: <a href="mailto:spitalulcalinesti@yahoo.com">spitalulcalinesti@yahoo.com</a> , <a href="mailto:achizitii@spitaluldebolicronicecalinesti.ro">achizitii@spitaluldebolicronicecalinesti.ro</a>		Fax: 0248/651 280	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="http://www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro">www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro</a>			
Adresa profilului cumparatorului ) URL: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>			
Tipul autoritatii contractante si activitatea principal Spital / Sanatate			
Persoane de Contact : Ec. Achizitii ; Lazăr Ana Maria Adeluța, tel.: 0248545575 , interior 103			

### 1.1. Contextul realizării achizitiei

Spitalul de Boli Cronice Calinesti nu are personal angajat si nu detine spatiu dedicat preparării hranei pentru pacientii internati , drept pentru care intenționează să achiziționeze servicii de catering, respectiv pregătire, preparare și livrare hrană pentru pacienți – mic dejun, prânz, cină, gustări pentru diabetici.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minime si obligatorii

Prezentul caiet de sarcini are drept scop precizarea si cerintele necesare realizării serviciilor de catering, in vederea aplicării procedurii simplificare proprii, conform art. 68 alin (1)lit. H) alin. 1 din Legea 98/2016 privind contractele de servicii, care fac parte din Anexa 2.

**2. Obiectivul caietului de sarcini:** Achizitia publica – Servicii de catering – pregătire , preparare și livrare hrană pentru pacienți” in perioada 01.07.2026- 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional de la data de 01.01.2027 pana la data de 30.04.2027. Pregatirea, prepararea și livrarea **porției zilnice de hrană (micul dejun, gustări, prânz și cină)**, în sistem de catering pentru pacienti internati în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti.

**3. Valoare estimata** achizitie Servicii de catering – pregătire , preparare și livrare hrană pentru pacienți” in perioada 01.07.2026- 31.12.2026 este:

**Valoarea maxima totala estimata referat – 6 luni: lei fara TVA, lei cu TVA ( 11 %)**

Nr. crt.	Numar maxim estimat meniuri / zi	Numar zile perioada 01.07.2026-31.12.2026	Norma hrana conform Ordin 1488 din 31.05.2022	Valoarea cheltuielilor maxim admise	Valoarea cheltuielilor maxim admise fara TVA	Pret /meniu cu TVA	Valoare maxim meniuri estimate fara TVA perioada 01.07.2026-31.12.2026	Valoare totala meniu perioada cu TVA perioada 01.07.2026-31.12.2026
Bolnavi hepatita neoplazici acuti	57	184	33	2,50	31,98	35,50	335.427	372.324,00
Bolnavi diabet adulti	15	184	33	2,50	31,98	35,50	88.270	97.980,00
Alti bolnavi adulti	15	184	22	2,50	22,07	24,50	60.919	67.620,00
<b>Total</b>							<b>484.616,22</b>	<b>537.924,00</b>

Porțiile vor fi pregătite de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea nivelului alocăției de hrană stabilit prin Ordin 1488/31.05.2022, în cuantum de:

- 33 lei/persoana/zi - bolnavi hepatita neoplazici acuti
- 33 lei/persoana/zi - bolnavi diabet adulti
- 22 lei/persoana/zi - alti bolnavi adulti

Suma maxima admisa a cheltuielilor indirecte este de 2,50 lei cu TVA zi/pacient ca parte componenta a pretului unitar pentru servicii de catering hrana pacient/zi lei cu TVA (alocatie hrana lei pacient/ zi cu TVA + cheltuiiala indirecta).

**Cod CPV : 55523000-2 - Servicii de catering pentru alte societăți sau instituții.**

**Procedura de atribuire :** Procedura simplificata proprie prin publicarea in SICAP unui „Anunt de Publicitate,, si pe Site-ul oficial al spitalului : [www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro](http://www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro) la sectiunea achizitii impreuna cu documentele achizitiei ( caiet de sarcini si formulare).

Evaluarea ofertelor va avea loc la sediul spitalului din Com. Calinesti, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484.

Atribuirea prin incheierea unui Contract de servicii de catering cu ofertantul declarat castigator.

Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona prin procedura simplificata proprie, servicii sociale și alte servicii specifice a caror valoare estimata este mai mica decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. 1) lit. d) respectiv 3.376.500 lei, pentru contractele de achizitie publica/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

- **Criteriul de atribuire :** “ pretul cel mai scazut”, in conditiile respectarii cerintelor si specificatiilor tehnice din caietul de sarcini si documentatie , care se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

*Potrivit art. 221 lit. c) din Leg. 98/2016 contractele de achiziție publică/Acordurile - cadru vor putea fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții în care :*

- (iv) *modificarea a devenit necesara in urma unor circumstante, pe care autoritatea contractanta care actioneaza cu diligenta nu ar fi putut sa le prevada;*
- (v) *modificarea nu afecteaza caracterul general al contractului;*
- (vi) *cresterea pretului nu depaseste 50% din valoarea contractului de achizitie publica/acordului – cadru initial.*

In functie de necesitățile obiective ale spitalului, orice modificare de structura la nivelul paturilor aprobate, va putea fi făcută prin incheierea unui act aditional, suplimentarea maxima admisa a contractului este de 50% din valoarea acestuia.

#### **4. Durata contractului :**

Contractarea se va face în funcție de fondurile disponibile, contractul intră în vigoare la data de 01.07.2026, inițial va fi încheiat pe 6 luni până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire în anul următor până la aprobarea BVC- ului pe anul 2027, numai prin act adițional, dar nu mai mult de 4 luni (ianuarie – aprilie 2027) fără modificare / majorarea prețului unitar.

#### **4. Descriere generala**

Pregătirea, prepararea și livrarea porției zilnice de hrană (micul dejun, prânz și cină, gustări), în sistem de catering pentru pacienți internați ai Spitalului de Boli Cronice Călinești.

Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea nivelului alocăției de hrană stabilit conform Ordinului 1488/31.05.2022 privind nivelul alocățiilor de hrană pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice,

#### **Serviciile vor consta în:**

Pregătirea, prepararea și livrarea hranei pe perioada derularii contractului, respectiv de la 01.07.2026 până la data de 31.12.2026.

**Micul dejun** va fi compus din produse care se pot consuma nepreparate sau semipreparate,

**Gustările** se vor realiza din produse nepreparate și vor fi ambalate, Ex: Fructe, iaurturi, biscuiți, napolitane, produse de patiserie/cofetărie, ,eugenia, etc.

**Masa de prânz** va fi compusă din doua feluri de mâncare:

- felul 1 – supe, ciorbe, borșuri;
- felul 2 – fripturi, șnițele, chiftele, mâncăruri scăzute, mâncăruri și preparate cu carne de porc, vită și pui, pește, garnituri/salate;

**Cina** va fi realizată sub următoarea formă:

- felul 1 – hrană caldă sub formă de mâcăruri scăzute, paste cu sosuri, mămăligă cu branză și smântâna, etc;
- felul 2 – făinoase cu brânză/lapte, orez/ griș cu lapte, clătite, compoturi, plăcinte, budinci, etc;

**Ofertantul va depune, odată cu oferta, minim 3 variante de meniu.**

**Notă:**

***Alimentația trebuie să cuprindă o varietate largă de alimente din grupele de bază: pâine, cereale, orez, paste făinoase, vegetale, lapte, brânză și iaurt, carne și preparate din carne, pește și ouă.***

Se va avea în vedere faptul că se va solicita ca alimentele/hrana preparată să fie livrate, la locația Spitalul de Boli Cronice Calinesti.

Livrarea se va face pe baza de comandă, primită zilnic de la beneficiar. Comenzile vor fi ferme, cu precizarea numărului de porții. Comanda va fi transmisă telefonic, de responsabilul unității.

În funcție de modificările intervenite în cadrul unității beneficiare ale serviciului de catering (fluctuații număr de persoane beneficiare, etc), **autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile**, respectiv numărul de porții, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator.

**Graficul de prestare este după cum urmează:**

**2. Zilnic, între orele 8:00 – 8:15, se va livra:**

**- Mic dejun**

**2. Zilnic, între orele 12.00 – 12:15, se va livra:**

**- masa de pranz și gustarea**

**3. Zilnic, între orele 17:45 – 18:45, se va livra:**

**- cina**

Graficul de prestare va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și dorința beneficiarului. Acesta va fi anunțat, în scris, la începutul activității și ori de câte ori va suferi modificări.

***\*Obligatoriu, la efectuarea livrărilor, ofertantul va prezenta următoarele documente: aviz de însoțire a mărfii, declarație de conformitate (conform model) semnate de reprezentanții autorității contractante și ai ofertantului și lista zilnică de alimente pe care se regăsește informații privind valoarea energetică și cantitățile de grăsimi, de acizi grași saturați, de zahăruri și de sare, conform art. 3 din Ordinul nr. 201 din 19 aprilie 2022, privind respectarea alocației de hrană zilnică***

SPITAL CALINESTI

DECLARATIE DE CONFORMITATE

Nr..... DIN DATA.....

Noi SC....., cu sediul in....., strada..... Nr..... cu certificat de inregistrare Nr....., CUI....., asiguram garantam si declaram pe propria raspundere conform prevederilor art. din HG nr. 1022/2002 privind regim ul produselor si serviciilor care pot pune in pericol viata, sanatatea, si protectia mediului.

Mentionam ca suntem inregistrati al ANSVSA si detinem autorizatia nr.....

Prezenta declaratie se constituie si ca proces verbal de predare primire a cantitatilor inscrise si este valabila doar pentru produsele preparate in unitatea noastra.

Preparatele se consuma de preferinta dupa ce se face receptia.

Conditii de pastrare: la temperatura de 2-4 grade C maxim 12 ore.

## 5. Livrare su transport

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a livra hrana la sediul Autorității Contractante (Str.Dr.Ion Craciun, localitatea Calinesti, Judetul Argeș, România), de luni până duminică, inclusiv în perioada sărbătorilor legale.

Transportul hranei la sediul unitatii beneficiare va fi asigurat de catre personalul prestatorului, cu mijloace de transport autorizate, corespunzator numarului de beneficiari si respectand normele de igiena, conform legislatiei in vigoare.

### **Furnizorul va asigura transportul izolat termic al hranei, pentru servirea la temperatura optimă.**

Notă: Hrana adusă de prestator va fi servita beneficiarilor in vesela unității beneficiare.

- Mijloacele de transport și/sau recipientele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către autoritățile competente, menținute curate și în bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, când este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.

- Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției conform normelor epidemiologice în vigoare.

- Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în recipiente din inox închise ermetic care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare, iar recipientele de inox sunt depozitate în termoporturi termoizolante.

- Recipientele din inox se vor folosi numai la transportul alimentelor / hranei preparate. Alimentele voluminoase sub formă lichidă, granulată sau pudră trebuie transportate în recipiente și/sau containere rezervate transportului alimentar. Aceste containere trebuie marcate în clar și la loc vizibil astfel încât să nu se poată șterge, într-una sau mai multe limbi comunitare, care să ateste faptul că ele sunt utilizate la transportul alimentelor sau să fie marcate "numai pentru alimente".

- Recipientele și/sau containerele precum și termoporturile termoizolante vor rămâne la autoritatea contractantă și vor fi returnate la următoarea livrare (după golire).

- Mijloacele de transport și/sau recipientele/containerele ce sunt folosite la transportul produselor adiționale alimentelor sau la transportul diferitelor alimente în același timp se vor separa pe produse, acolo unde este necesar, pentru evitarea contaminării.

- Atunci când mijloacele de transport și/sau recipientele/containerele au fost folosite la transportul unor alimente diferite, se vor spăla și dezinfecta de fiecare dată înainte de a fi reumplute, pentru evitarea contaminării.

- Alimentele din mijloacele de transport și/sau recipiente/containere trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării.

- Mijloacele de transport și/sau recipientele/containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

## **6. Asigurarea calitatii**

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la o calitate superioară și la termenele stabilite de comun acord cu beneficiarul prin graficul de prestare.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile de catering cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu legislația în vigoare.

Prestatorul este răspunzător de calitatea produselor livrate și gramajul porțiilor de hrană. **Produsele aprovizionate** vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox și original.

**calificare, etc) - in copie ,, conform cu originalul”.**

**- In cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta obligatoriu dovada detinerii unui contract de munca/contract de colaborare cu un medic/dietetician, in vigoare la data de depunere a ofertelor.**

**Medicul/dieteticianul are obligația de a întocmi meniurile pe tipul de regim recomandat de medicul curant al pacienților.**

**Produsele aprovizionate** vor fi ambalate, etichetate, inscripționate și ștampilate, după caz, potrivit legislației sanitar-veterinare în vigoare.

Ofertantul trebuie să întocmească săptămânal **“Meniul”** în 2 (doua) exemplare, pornind de la cerințele prezentate în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini și îl va înainta beneficiarului pentru aprobare. În cazul în care beneficiarul dorește modificări asupra meniului acestea se vor stabili de comun acord.

Activitatea de hrănire va fi realizată pe baza **“Meniului”** săptămânal, întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrană, aprobat de directorul unității.

La întocmirea **“Meniului”** săptămânal trebuie să se țină cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.);
- prezentarea rețetelor preparatelor livrate, care reprezintă cantitatea de materie primă folosite, astfel încât să se respecte prevederile Ordinului 1488/3 1.05.2022 privind nivelul alocațiilor de hrană;
- sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;
- anotimpul în care se aplică meniurile;
- preferințele beneficiarilor pentru anumite feluri de mâncare;
- meniurile întocmite în ultimele două săptămâni, spre a nu se repeta felurile de mâncare;
- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreeate de beneficiari - în calitate de consumatori;
- mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;
- să fie variată, atât prin felul produselor/preparatelor, cât și prin tehnologia culinară. În acest scop vor fi elaborate cel puțin patru variante de **“Planul meniu săptămânal”**;
- preferințele culinare ale beneficiarilor în funcție de religia;
- asigurarea meniurilor tradiționale cu ocazia sărbătorilor legale și religioase.

Prestatorul va fi obligat să transmită meniul săptămânal unității beneficiare.

Prestatorul are obligația de a pregăti și livra hrana în baza comenzii beneficiarului care va avea în vedere numărul de beneficiari prezenți în ziua respectivă.

Prestatorul are obligația de a respecta normele de igienă alimentară, atât cu privire la pregătirea hranei, cât și la transportul acesteia.

Prestatorul are obligația de a pregăti și livra meniuri dietetice, atunci când beneficiarul solicită acest lucru, în funcție de starea de sănătate a asistaților și de recomandările medicilor.

Prestatorul este răspunzător de ambalarea hranei în vederea transportului în condiții igienico-sanitare corespunzătoare.

La prepararea mâncării se vor folosi gramajele conform prevederilor rețetelor.

***Prestatorul are zilnic, obligația de a păstra 1 (una) probă alimentară recoltată din fiecare fel de hrană administrată (mâncare gătită sau hrană rece) în recipiente de sticlă închise ermetic și pe***

*care este inscripționată data la care a fost preparat produsul.* Proba alimentară va fi păstrată de către prestator în frigider, timp de **48 ore**, conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare. Fiecare probă alimentară va avea gramajul unei porții. Beneficiarul nu mai este obligat să păstreze contraprobe în unitate.

Personalul de specialitate și directorul unității vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități. Nu se va distribui hrana fără avizul personalului desemnat de directorul unității.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate și directorul unității vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar **prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.**

**În cazul în care deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului, cu toate consecințele ce decurg din acestea.**

În vederea rezolvării la timp a problemelor curente și evitării unor disfuncționalități în asigurarea serviciilor, **prestatorul va numi persoane cu responsabilități operative**, care vor prelua zilnic eventualele solicitări și observații din partea Spitalului de Boli Cronice Calinesti, făcute de persoanele delegate de conducerea unității beneficiare cu astfel de sarcini.

## **7. Cerințe privind igiena personalului**

Angajații prestatorului care lucrează în zona de manipulare a alimentelor trebuie să mențină un grad ridicat de curățenie personală și trebuie să poarte îmbrăcăminte adecvată, curată. Angajaților prestatorului care suferă de boli (leziuni infectate, infecții ale pielii, abcese sau diaree) sau sunt purtători ai unei boli ce poate fi transmisă prin alimente nu li se va permite să manipuleze alimente ori să intre într-un spațiu de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, dacă există posibilitatea de contaminare directă sau indirectă.

Prestatorul are obligația de a efectua controalele medicale periodice ale angajaților conform legislației în vigoare.

Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice o Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că personalul implicat în derularea prezentului contract de achiziție are efectuate analizele medicale la zi.

## **8. Condiții de munca și protecția muncii**

Pe parcursul derulării contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare:

- educarea și formarea profesională a personalului care prestează serviciile de catering
- cunoașterea riscurilor pentru sănătatea lucrătorilor;
- asigurarea cu echipament individual de protecție în conformitate cu HG 1048/2006;
- cunoașterea impactului pentru mediu.

## **9. Documentele de calificare solicitate și cerințe :**

### **9.1 Condiții de participare**

Se va completa Formularul DUAE de către operatorii economici participant la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii completată în conformitate cu DUAE:

#### **9.1.1. Condiții de participare privind capacitatea de exercitare a activității juridice**

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte încadrarea în codul/uri CAEN valabile la data deschiderii ofertelor;
- Certificat de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului
- Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate ( buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării
- Certificat cazier fiscal,
- Cazier judiciar reprezentant legal,
- Cazier judiciar operator economic.
- C.I. reprezentant legal (conform cu originalul)

#### **9.1.2. Condiții de participare privind capacitatea tehnică și profesională**

Lista privind personalul angajat efectiv alocat pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale

Certificat pregătire profesională (*conform cu originalul*)

Dovada privind serviciile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție a spațiului destinat pregătirii hranei.

Autorizație sanitar veterinară pentru mijloace de transport pentru produse de origine animală. (*conform cu originalul*)

Document de înregistrare sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitățile de vânzare cu amănuntul. (*conform cu originalul*)

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta obligatoriu dovada deținerii unui contract de muncă/contract de colaborare cu un medic/dietetician (*conform cu originalul*)

Declarație pe propria răspundere că personalul angajat deține fișa de aptitudine încheiată, conform normelor în vigoare.

### **9.1.3. Formularelor anexate documentației de atribuire.**

a). **Formular 1.** Scrisoare de înaintare

b) **Formular 1.1.** Informații generale

c). **Formular 2.** Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 58 - 60 din legea 98/2016)

d). **Formular 3.** Împuternicire (daca este cazul)

e) **Formular 4.** Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din legea 98/2016)

f). **Formular 5.** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din legea 98/2016

g) **Formular 6.** Declarație privind lista principalelor presări de servicii în ultimii 2 ani. Dovada documentului constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale din ultimii 2 ani – experiență similară

h). **Formular 7** Formular de ofertă

i) **Formular 7.1** Oferta financiară detaliată

j). **Formular 8.** Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

k). **Formular 9.** Modul de prezentare a propunerii tehnice - Componenta tehnică

l). **Formular 10.** Declarație privind personalul angajat

m). **Formular: DUAE**

**Formulare atasate la prezentul Caiet de sarcini.**

## **10. Propunerea tehnica**

**Ofertantul va depune, odată cu oferta, minim 3 variante de meniu.**

Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice o **Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că personalul implicat în derularea prezentului contract de achiziție are efectuate analizele medicale la zi.**

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

Prin modul de formulare a ofertei tehnice ofertantul trebuie să prezinte o descriere punct cu punct a modului în care serviciile de catering prestate corespund specificațiilor tehnice conținute în Caietul de Sarcini. Oferta de servicii cu caracteristici tehnice inferioare, sau care nu respectă cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, va avea ca efect declararea ofertei „neconformă”. Se vor respecta cerințele solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini și anexele sale, astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Caietul de Sarcini și anexele sale. Toate condițiile și caracteristicile tehnice menționate în prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii. Neîndeplinirea unei singure condiții/cerințe/specificații tehnice solicitate în Caietul de Sarcini, atrage de la sine respingerea propunerii tehnice ca neconforme.

Nota: orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Ofertantii participanti la procedura vor elabora Propunerea tehnica in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini cu respectarea in totalitate a cerintelor minime solicitate, luand in considerare faptul ca acesta se va constitui anexa la contractul atribuit pentru servicii de catering. In cadrul propunerii tehnice operatorii economici, ce depun oferta, trebuie să dovedească că detin personal (formularul nr. 9 și 10), necesar pentru desfășurarea activităților specifice: contracte de munca

pentru bucatari, personal care prepara hrana, sofer, dietetician, etc. (Declaratia privind personalul angajat care participa la buna indeplinire a contractului de servicii catering, respectiv personal calificat pentru pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei, cu statut de angajați, prin prezentarea de contracte de munca, extras revisal, diplome de calificare, certificate.)

In cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta obligatoriu dovada detinerii unui contract de munca/contract de colaborare cu un medic/dietetician, in vigoare la data de depunere a ofertelor. Documentele se vor prezenta copie lizibila, cu mentiunea „conform cu originalul”.

Neindeplinirea unei singure condiții/cerințe/specificații tehnice solicitate în Caietul de Sarcini, atrage de la sine respingerea propunerii tehnice ca neconforme.

**Nota:** orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

### **11. Propunere financiara**

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut. Ofertanții au obligația completării ofertei financiare și a centralizatorului de prețuri. Propunerea financiară se va face pentru cantitatea maxim estimativa de meniuri, calculată de la data de 01.07.2026 până pe data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional până la data de 30.04.2027. Prețul ofertat se menține și în perioada 01.01.2027- 30.04.2027

Potrivit Ordinului 1488/31.05.2022 nivelul alocațiilor de hrană pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice sunt:

Bolnavi hepatită, neoplazici – copii adulți	33
Bolnavi diabet – copii si adulți	33
Pacienti spitalizati – copii si adulti	22

**Prețul unitar pentru o porție de hrană/beneficiar/zi va fi compus din:**

**a) valoarea alocației zilnice de hrană/beneficiar/zi, cu TVA inclus, conform legislației în vigoare (Ordinul 1488/31.05.2022 ),**

**b) valoare cheltuieli indirecte/beneficiar/zi..... lei /pers./zi TVA inclus** (costul activității de aprovizionare a alimentelor, preparare și livrare a hranei, costurile pentru ambalajul aferent fiecărei porții, precum și costurile pentru transport până la destinația finală);

Prețul unitar pentru o porție de hrană rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului, precum și în cazul prelungirii acestuia printr-un act adițional.

### **11. Metoda de plata**

Facturarea se va face către Spitalul de Boli Cronice Calinesti în baza documentelor de predare-primire întocmite la livrarea zilnică.

Factura lunara va fi insotita de retetarului preparatelor livrate, care reprezinta cantitatea de materie prima folosita, astfel incat sa se respecte prevederile Ordinului 1488/31.05.2022 privind nivelul alocațiilor de hrană.

Plata se va efectua prin Ordin de Plată în contul prestatorului deschis la Trezorerie, în termen maxim 60 de zile de la data înregistrării facturii la unitatea beneficiară de către prestator.

**Intocmit,**

As. Cîrstea Gabriela

Compartiment C.P.I.A.A.M.

*Conform cu originalul care se regaseste la dosarul achizitiei*

## FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE (DUAE)

### Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

În cazul procedurilor de achiziție publică în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. Trimiterea anunțului relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

JOUE S număr [], data [], pagina []

Numărul anunțului în JO S []/S []-[]-[]

În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în JOUE, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică:

În cazul în care publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nu este necesară, vă rugăm să furnizați alte informații care

### INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

<b>Identitatea achizitorului</b>	<b>Răspuns:</b>
Nume: SPITALUL DE BOLI CRONICE CĂLINEȘTI	[ DA ]
<b>Ce achiziție este vizată?</b>	<b>Răspuns:</b>
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	Servicii de catering – pregătire, preparare și livrare hrană pentru pacienți
Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):	[ ]

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie completate de către operatorul economic

### Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

#### A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

<b>Identificare:</b>	<b>Răspuns:</b>
Nume:	[ ]
Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați	[ ]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact:	[.....]
Telefon:	[.....]
Email:	[.....]
Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....]
<b>Informații generale:</b>	<b>Răspuns:</b>
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
<b>Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată:</b> operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? <b>Dacă da,</b> care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați? Dacă se solicită, vă rugăm să specificați categoria sau categoriile de lucrători cu dizabilități sau defavorizați în care se încadrează angajații în cauză?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu  [.....]  [.....]
Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreeați sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare]?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu se aplică
<b>Dacă da,</b>	

<p><b>Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI.</b></p> <p>a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul:</p> <p>b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați:</p> <p>c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială:</p> <p>d) Înregistrarea sau cerificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse?</p> <p><b>Dacă nu:</b>  <b>În plus vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz:</b>  <b>NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante:</b></p> <p>e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un <b>certificat</b> cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit?  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]  [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Forma de participare:</b>	<b>Răspuns:</b>
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
<b>Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat</b>	
<p>Dacă da:</p> <p>a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...):</p> <p>b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună:</p> <p>c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
<b>Loturi</b>	<b>Răspuns:</b>
Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	[ ]

## B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Reprezentare, dacă este cazul:</b>	<b>Răspuns:</b>
Numele și prenumele; însotite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	[.....]
Poziție/acționând în calitate de:	[.....]
Adresa poștală:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail:	[.....]
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, amplexarea, scopul acesteia...):	[.....]

## C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

<b>Utilizarea capacităților:</b>	<b>Răspuns:</b>
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

## D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	Răspuns:
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [...]

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

## Partea III: Motive de excludere

### A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Fraudă.

Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Răspuns:
<b>Operatorul economic însuși</b> sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut <b>obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă</b> , pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
<b>Dacă da</b> , vă rugăm să precizați: a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării, b) Identificați cine a fost condamnat; c) <b>În măsura în care se stabilește direct în condamnare:</b>	a) Data: <input type="checkbox"/> , punctul (punctele) <input type="checkbox"/> , motivul (motivele) <input type="checkbox"/> b) [.....] c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză <input type="checkbox"/> Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare“)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:	[.....]

## B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

<b>Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale</b>	<b>Răspuns:</b>	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate <b>obligățiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale</b> , atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
<p>Dacă nu, vă rugăm să menționați:</p> <p>a) Țara sau statul membru în cauză</p> <p>b) Care este suma în cauză?</p> <p>c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor:</p> <p>1) Printr-o <b>hotărâre</b> judecătorească sau printr-o decizie administrativă:</p> <p>- Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie?</p> <p>- Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei.</p> <p>- În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, <b>în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare</b>:</p> <p>2) Prin <b>alte mijloace</b>? Vă rugăm să precizați:</p> <p>d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?</p>	<b>Impozite</b>	<b>Contribuții sociale</b>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]</p>
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]	

## C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abatere profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

<b>Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale</b>	<b>Răspuns:</b>	
În <b>măsura cunoștințelor sale</b> , operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul <b>mediului, social și al muncii</b> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
<p>Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații:</p> <p>a) <b>Stare de faliment</b> sau</p> <p>b) <b>Face obiectul</b> unor proceduri de <b>insolvență</b> sau de lichidare sau</p> <p>c) Într-un <b>concordat preventiv</b> sau</p> <p>d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau</p> <p>e) Într-o situație de administrare judiciară sau</p> <p>f) Într-o situație de încetare a activității?</p> <p><b>Dacă da:</b></p> <p>- Vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>- Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<p><b>Dacă da</b>, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]</p>
	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]</p>	
Operatorul economic se face vinovat de o <b>abatere profesională gravă</b> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
<b>Dacă da</b> , vă rugăm să furnizați detalii:	<p>[.....]</p> <p><b>Dacă da</b>, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]</p>	
Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
<b>Dacă da</b> , vă rugăm să furnizați detalii:	<p>[.....]</p> <p><b>Dacă da</b>, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p>	

	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <b>Dacă da</b> , vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic are cunoștință de vreun <b>conflict de interese</b> care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice? <b>Dacă da</b> , vă rugăm să furnizați detalii:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....]
Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit <b>consultanță</b> autorității contractante sau entității contractante sau a <b>participat</b> în orice alt mod la <b>pregătirea</b> procedurii de achiziții publice? <b>Dacă da</b> , vă rugăm să furnizați detalii:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....]
Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior? <b>Dacă da</b> , vă rugăm să furnizați detalii:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....]
Operatorul economic poate confirma că: a) Nu s-a făcut grav vinovat de <b>declarații false</b> la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție, b) Nu a ascuns astfel de informații, c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

#### D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

<b>Alte motive de excludere</b>	<b>Răspuns:</b>
Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?  Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....]

#### Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

##### a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV:
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse</b>	<b>Răspuns:</b>
Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

#### A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Capacitatea de a corespunde cerințelor</b>	<b>Răspuns</b>
1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:

Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....][.....][.....]
2) Pentru contractele de servicii: Operatorul economic are nevoie de o <b>autorizație</b> specială sau trebuie să fie <b>membu</b> al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

## B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Situația economică și financiară	Răspuns
1a) <b>Cifra sa de afaceri anuală</b> („generală”) pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:  <b>și/sau</b> 1b) <b>Cifra sa de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:</b> Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda  (numărul de ani, cifra de afaceri medie): [.....],[.....][...]moneda  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2a) <b>Cifra sa de afaceri anuală</b> („specifică”) în domeniul la care se referă contractul și care este specificat în anunțul relevant sau în documentele achiziției pentru numărul de exerciții financiare impus, după cum urmează:  <b>și/sau</b> 2b) <b>Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:</b>  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda  (numărul de ani, cifra de afaceri medie): [.....],[.....][...]moneda  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
3) În cazul în care informațiile privind cifra de afaceri (generală sau specifică) nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, vă rugăm să precizați data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea:	[.....]
4) În ceea ce privește <b>indicatorii financiari</b> specificați în anunțul relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că valoarea (valorile) reală (reale) pentru indicatorii solicitați este (sunt) după cum urmează:  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	(identificarea indicatorului solicitat - raportul dintre x și y - și valoarea acestuia): [.....][.....]  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
5) Suma asigurată prin <b>asigurarea sa împotriva riscurilor profesionale</b> este următoarea:  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....][...]monedă  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
6) În ceea ce privește alte cerințe economice sau financiare, dacă este cazul, care ar putea fi specificate în anunțul de relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că: Dacă documentele relevante care ar putea fi specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....]  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

## C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns
-------------------------------------	---------

<p>1a) Numai pentru <b>contractele de achiziții publice de lucrări</b>: În perioada de referință, operatorul economic a <b>îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat</b>:</p> <p>Dacă documentele relevante privind buna execuție și rezultatul corespunzător pentru lucrările cele mai importante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției): [.....] Lucrări: [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Numai pentru <b>contractele de achiziții publice de produse și de servicii</b>: În perioada de referință operatorul economic a <b>efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat</b>: la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați:</p>	<p>Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 477 1386 533"> <thead> <tr> <th>Descriere</th> <th>sume</th> <th>date</th> <th>beneficiari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descriere	sume	date	beneficiari				
Descriere	sume	date	beneficiari						
<p>2) Poate recurge la următorii <b>tehnicieni</b> sau la următoarele <b>organisme tehnice</b>, mai ales cei (cele) responsabili (responsabile) de controlul calității: În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, operatorul economic va putea recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Utilizează următoarele <b>instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității</b>, iar <b>resursele sale de studiu și de cercetare</b> sunt după cum urmează:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Va fi în măsură să aplice următoarele sisteme de <b>management și de trasabilitate</b> în cadrul <b>lanțului de aprovizionare</b> pe durata executării contractului:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Pentru <b>produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile solicitate cu un scop anume</b>: Operatorul economic va permite efectuarea de <b>verificări ale capacității tehnice</b> a operatorului economic și, dacă este necesar, ale <b>mijloacelor de studiu și de cercetare</b> de care dispune și ale <b>măsurilor de control al calității</b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>								
<p>6) Următoarele <b>calificări educaționale și profesionale</b> sunt deținute de către: a) prestatorul de servicii sau de contractantul însuși <b>și/sau</b> (în funcție de cerințele stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției) b) personalul de conducere al acestuia:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>								
<p>7) Operatorul economic va putea să aplice următoarele <b>măsuri de management de mediu</b> atunci când execută contractul:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) <b>Efectivele medii anuale de personal</b> ale operatorului economic și numărul membrilor personalului de conducere din ultimii trei ani au fost după cum urmează:</p>	<p>Anul, efectivele medii anuale de personal: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anul, numărul membrilor personalului de conducere: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....].</p>								
<p>9) Va dispune de următoarele <b>utilaje, instalații sau echipamente tehnice</b> pentru executarea contractului:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>10) Operatorul economic <b>intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj)</b> din contract:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>11) Pentru <b>contractele de achiziții publice de bunuri</b>: Operatorul economic va furniza eșantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor care urmează să fie furnizate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate: Dacă este cazul, operatorul economic dedară, de asemenea, că va furniza certificatele de autenticitate solicitate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu  <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]</p>								
<p>12) Pentru <b>contractele de achiziții publice de bunuri</b>: Operatorul economic poate furniza <b>certificatele</b> solicitate emise de <b>instituție</b> sau servicii oficiale de <b>control al calității</b> cu competențe recunoscute, care să ateste conformitatea produselor clar identificate prin trimiteri la specificațiile sau la standardele tehnice care sunt stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>								

<b>Dacă nu</b> , vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de proba pot fi utilizate:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	

## D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care sistemele de asigurare a calității și/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu	Răspuns
Operatorul economic va putea să prezinte <b>certIFICATE</b> întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă <b>standarde de asigurare a calității</b> cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap? <b>Dacă nu</b> , vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu  [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Operatorul economic va putea să prezinte <b>certIFICATE</b> întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă <b>sistemele sau standardele de management de mediu</b> cerute? <b>Dacă nu</b> , vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu  [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

## Partea IV: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prestate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.  
Numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare:

Operatorul economic declară că:

Reducerea numărului de candidați	Răspuns:
Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod: În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate: Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documentare justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:	[...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu  [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

## Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declară că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declară în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declară în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]

Operator Economic  
.....  
Nr. .... / .....

Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
(denumirea/numele)  
Nr...../.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

In atentia membrilor Comisiei de Evaluare

Subscrisa ....., cu sediul in ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., CUI ....., ca urmare a invitatie de participare / anunt de participare simplificat nr. .... din data de ....., publicat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro); [www.spitaluldebolicronicecalinesti.com](http://www.spitaluldebolicronicecalinesti.com) , in vederea atribuirii contractului de servicii de catering pentru Spitalul de Boli Cronice Calinesti , prin prezenta va transmitem alaturat urmatoarele documente:

oferta care contine propunerea tehnica, propunerea financiara  
coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continând, in original si intr-un numar de ..... copii documentele mentionate anterior .

In speranta ca, oferta noastra este corespunzatoare și va satisface toate cerintele, va asiguram de intreaga noastra consideratie.

Cu deosebit respect,

Data completarii .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

Operator Economic

.....

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon: Fax: E-mail: www.

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare .....

(numarul inmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_ (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activitati CAEN pentru care exista autorizare (se va solicita dupa caz, certificatul constatator conform caruia operatorul economic indeplineste conditiile de functionare specifice pentru activitatea CAEN in care se inscrie obiectul de achizitie de servicii de catering pentru pregatire, preparare si livrare hrana pentru pacienti Spitalului de Boli Cronice Calinesti – Arges.

Puncte de lucru/Birourile filialelor/sucursalelor locale, (adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare) daca este cazul:

1.....

2. ....

**7. Prestatiile de serviciu similar/ Lista principalelor prestari servicii similare in domeniu celor care fac obiectul achizitiei efectuate in ultimii doi ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertei) cu indicarea valorilor, datelor, perioadelor de prestare si a principalilor beneficiari publici sau privati**

1. ....

2. ....

Operator economic,

.....

Reprezentant legal,

Nume Prenume .....

(semnatura autorizata)

Data.....

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARATIE  
privind evitarea conflictului de interese  
( art. 58 - 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....(ofertant), la , în temeiul art. 58-60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al tertilor sustinatori sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a tertilor sustinatori ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanții propuși nu sunt sot/sotie, ruda sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Spitalului de Boli Cronice Calinești;

c) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante, Spitalul de Boli Cronice Calinești, pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinești, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinești și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Spitalului de Boli Cronice Calinești, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

## Nota

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele menționate în Fișa de date a achiziției.

OFERTANTUL

.....  
 denumirea/numele)

## Imputernicire

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul in .....(adresa operatorului economic), inmatriculata la Registrul Comertului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentata prin....., in calitate de .....,

Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat in ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având functia de ....., sa ne reprezinte la procedura de atribuire .....(se va completa cu denumirea obiectivului), organizata de.....in scopul atribuirii contractului

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi și obligatii:

1. Sa semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la prezenta procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura și sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau in urma desfașurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfașurarii procedurii.
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii și sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data completarii .....

Ofertant,

.....

(denumire)

reprezentata legal prin \_\_\_\_\_

(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)

(Specimenul de semnatura al persoanei imputernicite)

.....

Nota: Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA  
(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura și a sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarâre definitiva a unei instante judecatorești, pentru comiterea uneia dintre infractiunile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, respectiv:

- a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile și completările ulterioare, și infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infractiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sanctionarea spalarii banilor, precum și pentru instituirea unor masuri de prevenire și combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura și a sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta, Spitalul de Boli Cronice Calinesti, Arges, are dreptul de a solicita, în scopul verificarii și confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de \_\_\_\_\_.

Data completarii \_\_\_\_\_ Semnatura \_\_\_\_\_

.....  
 (denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167  
 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... reprezentant al  
 SC.....in calitate de ofertant la procedura de  
 ..... pentru achiziția de "Servicii de catering - respectiv  
 pregătire, preparare și livrare hrană pentru pacienți – mic dejun, prânz, cină, gustări pentru diabetici " Cod CPV :  
 55523000-2, la data de ....., organizată de Spitalul de Boli Cronice Calinești Argeș, declar pe proprie  
 răspundere ca:

Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat  
 așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit [art. 51](#) din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în  
 legătura cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de  
 achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar  
 aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni  
 comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității  
 contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și  
 selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem  
 informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am  
 furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității  
 contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea  
 contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare  
 de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor  
 legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

Semnatura autorizată.....

Data :.....

Operator economic

.....

## DECLARATIE

## PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 2 ANI

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Spitalul de Boli Cronice Calinesti ,cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Lista activitatilor in ultimii 2 ani privind prestarile de servicii de catering ( 2023 ; 2024 )  
( alimentatie publica , servicii de restaurant, servicii de preparare a hranei si livrare /spitale , servicii de servire a mesei,etc)

nr.	ObiectulContractului/ vanzari catering/restaurant	Cod CPV	Beneficiar contract	Valoare contract/ Vanzari	Perioada contractuala/ Vanzari
Total Valoare cumulata *					

Reprezentat legal	
Semnatura	
Data	

.....  
(denumirea/numele ofertant)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre, Spitalul de Boli Cronice Calinesti  
Str. Dr. Ion Craciun , Nr. 484, Comuna Calinesti  
Jud.Arges Cod postal: 117195; Tel/Fax:0248 545 575 ; 0248 651 280  
E-mail: [spitalulcalinesti@yahoo.com](mailto:spitalulcalinesti@yahoo.com)  
[www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro](http://www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro)

Nivelul alocațiilor de hrană pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice sunt:

Bolnavi hepatită, neoplazici - adulți	33
Bolnavi diabet - adulți	33
Alți bolnavi adulți	22

1. Examinind documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului.....  
..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile de catering cu :  
- Pretul unitar cu TVA / cheltuieli indirecte in valoare de .....lei

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita cistigatoare, sa prestam serviciile conform caietului de sarcini si a clauzelor contractuale, în conditiile de timp solicitat de autoritatea contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... luni (durata în litere si cifre) respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul) si ea va ramine obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricind înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind cistigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

5. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind cistigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data.....

....., (nume, prenume si semnatura),

L.S.

în calitate de ..... reprezentant legal autorizat sa semnez oferta pentru si în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

Nota

La pct. 1, suma platibila reprezinta pretul unitar pentru serviciile de preparare inclusiv transport, livrare.

OFERTANT

Formular 7.1.

.....  
(denumirea/numele ofertant)

OFERTA FINANCIARA DETALIATA

CENTRALIZATOR DE SERVICII PRETURI

Nr. crt.	Nr. maxim estimat meniuri 01.07.2026-31.12.2026	Ordin 1488 din 31.05.2022	Cheltuieli Indirecte cu tva	Pret /meniu cu TVA	Valoare totala meniu 6 luni fara TVA	Valoare totala meniu 6 luni cu TVA (11%)
Bolnavi hepatita neoplazici acuti	10488	33				
Bolnavi diabet adulti	2760	33				
Alti bolnavi adulti	2760	22				
Total						

Numar zile perioada 01.07.2026-31.12.2026 - 184 zile

Data.....

....., (nume, prenume si semnatura),  
L.S.

în calitate de ..... reprezentant legal autorizat sa semnez oferta pentru si  
în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

Formular 8

.....  
(denumirea si datele ofertantului)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE  
LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a .....(nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al .....(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a contractului pentru achizitia de servicii de catering pentru pregatire , preparare si livrare hrana pentru pacienti Spitalului de Boli Cronice Calinesti – Arges.

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals în declaratii, urmatoarele:

-la intocmirea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii;

-pe parcursul indeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, in vigoare la nivel national, pentru tot personalul angajat în executia contractului.

Data completarii .....

Ofertant

.....

(Semnatura autorizata)

LS

**Modul de prezentare a propunerii tehnice - Componenta tehnica  
DECLARATIE**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit al .....  
(denumirea ofertant), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind personalul calificat – bucatari, de care dispun și care urmează a fi folosit efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... sunt reale.

Personalul cu calificarea de bucatari, care participa la buna îndeplinire a contractului de servicii catering, respectiv personal calificat pentru pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei, cu statut de angajat

	Nr. salariați
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului - <b>bucatari</b>	

Anexez declarației, extras din REVISAL, copie al contractului de munca pentru fiecare bucatar, copii ale diplomelor și/sau a certificatelor, din care să rezulte specializarea fiecărui salariat. Documentele solicitate vor fi prezentate în copie, cu mențiunea "conform cu originalul".

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la personalul angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Operator economic

.....

**Operator**.....  
(denumire/sediu)

**DECLARATIE  
privind personalul angajat**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit al .....  
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat ca dispun de personal efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică:

Nr. Crt.	Nume si prenume salariat	Certificat pregatire profesionala (serie, numar)	Meseria	Contract de munca inregistrat la ITM	Revisal
1					
2					
3					

Anexez declarației, extras din REVISAL, copie al contractului de munca, copii ale diplomelor/certificatelor, din care sa rezulte specializarea fiecarui salariat. Documentele solicitate vor fi prezentate in copie, cu mentiunea "conform cu originalul" .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la personalul angajat, sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Data completării,

Operator economic

.....