

Autoritatea Contractanta : Spitalul de Boli Cronice Calinesti
CIF : 31184060; Adresa: Strada: Dr.Ion Craciun, nr. 484; Calinesti , Arges;
Telefon: +40 248545575; Fax: +40 248651280;
E-mail: achizitii@spitaluldebolicronicecalinesti.ro;
www.spitalulcalinesti.ro;

NR. 136/13.01.2025

Aprobat,
Manager interimar
Ec. Marian Clipici

CAIET DE SARCINI
Servicii medicale - asistent medical generalist
CPV: 85141200-1 Servicii prestate de personalul de asistenta medicala

1 .Contextul realizarii achizitiei :

Serviciile sunt necesare pentru acoperirea deficitului de personal mediu, respectiv asistent medical, in vederea cresterii calitatii actului medical, cu respectarea fisei postului de asistent medical de pe sectia cronici;
Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.

2. Obiectul caietului de sarcini :

Achizitia publica –Servicii medicale - asistent medical generalist. Achizitia vizeaza 1 post asistent medical generalist ce isi va desfasoara activitatea in cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti, sectia boli cronice.

Pentru prestarea serviciilor se va respecta legislatia in vigoare privind codul muncii, normele si reglementarile specifice privind protectia muncii, prevederile legale referitoare la exercitarea profesiei de asistent medical, precum si respectarea in totalitate Regulamentului Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare ale beneficiarului/achizitorului.

Suma de plata se stabileste in baza unui centralizator al prezentei denumit grafic de lucru, intocmita lunar de catre asistentul sef de sectie si avizata de catre Directorul Medical. Plata se face in baza facturii in termen de 30 zile de la inregistrarea acesteia la sediul spitalului.

3. Serviciile se vor presta astfel:

- la Sediul Spitalului de Boli Cronice Calinesti, situat in Calinesti, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484
- program intergral, ture de 12 ore de zi si 12 ore de noapte sau 8 ore de zi pentru acoperirea numarului de ore lucrate (max. 184 ore/ luna).
- lunar la sfarsitul lunii, se va intocmi de catre seful ierarhic superior un grafic de lucru, cu semnatura prestatorului de servicii si aprobat de conducerea spitalului, in baza caruia se va intocmi factura fiscala pentru serviciile prestate pe luna respectiva.

4. Conditii minime obligatorii de participare :

- Are cetatenia romana/ state membre UE; are capacitate deplina de exercitiu; Nu a fost condamnat definitiv pentru nici o infractiune; Are o stare de sanatate care sa-i permita prestarea serviciilor;
- Asigurare mallpraxis.
- Să facă dovada competențelor si certificariilor profesionale.
- Studii: Liceale; Postliceale si / sau superioare acreditat de ANC si Ministerul Sanatatii.
- Să indeplineasca conditiile sanitare necesare activitatii pe care o presteaza.
- Sa fie legal constituit si inregistrat pentru exercitarea serviciilor.
- Autorizatie de libera practica, certificatul de membru al organizatiei profesionale Ordinului - Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România cu viza pe anul 2025;

- Adeverință medicala eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității;

5. Atributii si sarcini conform functiei de asistent medical generalist

- a) își desfășoară activitatea responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- b) completează și gestionează dosarul de îngrijire al pacientului internat, pe toată durata spitalizării, determină scorul de dependență al pacienților la internare, pe perioada spitalizării și la externare;
- c) respectă regulamentul intern;
- d) preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- e) informează pacientul cu privire la structura secției/ compartimentului și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (care va fi afișat în salon);
- f) în situații de urgență: anunță medicul/medicul de gardă, inspectează pacientul, determină, stabilește și aplică măsuri necesare imediate în limita competenței în funcție de diagnostic și stare generală, monitorizează funcțiile vitale.;
- g) participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;
- h) identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează - planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării;
- i) determină scorul de dependență al pacienților internați;
- j) prezintă medicului pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- k) observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
- l) pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
- m) pregătește bolnavul prin tehnici specifice sau pentru investigații speciale, organizează transportul bolnavilor și la nevoie supraveghează starea acestora pe timpul transportului;
- n) recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
- o) răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului;
- p) observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;
- q) administrează personal medicația, efectuează tratamentele, pansamente, imunizări, teste de sensibilitate, recoltează produse biologice pentru examenele de laborator conform prescripției medicale;
- r) asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- s) pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor;
- t) semnalează medicului orice modificări depistate (de ex. de auz, vedere, imperforații anale, etc.);
- u) supraveghează efectuarea toaletei pacientului precum și schimbarea de către infirmiera a lenjeriei de corp și de pat, a creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice și schimbării poziției pentru persoanele imobilizate.
- v) supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație. Acorda sfaturi de igiena și nutriție.
- w) respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- x) organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii aflate în formare;
- y) participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
- z) participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor / situațiilor de criză;

- aa) efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;
- bb) pregătește pacientul pentru externare;
- cc) utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentul și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- dd) în caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
- ee) poartă echipamentul de protecție stabilit, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului fizic personal;
- ff) respectă reglementările în vigoare privind activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- gg) răspunde de bunurile aflate în gestiune. Se preocupă de aprovizionarea cu materiale și medicamente necesare intervențiilor medicale. Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de respectarea tehnicilor medicale și de asepsie.
- hh) răspunde de raportările statistice privind situația pacienților internați și a îngrijirilor medicale acordate conform dispozițiilor și deciziilor interne.
- ii) programează, supraveghează curățarea mecanică și dezinfecția ciclică a : saloanelor, sălilor de tratament și a tuturor anexelor din sectorul de activitate.
- jj) prezintă avizul de liberă practică și asigurarea de malpraxis în termen la compartimentul RUNOS anual;
- kk) anunță cazurile de indisciplină a pacienților asistentei șef, medicului de gardă, sau medicului coordonator. În cazul părăsirii secției de către pacient aplică codul de procedură stabilit de unitate;
- ll) respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
- mm) efectuează controlul medical periodic conform programării și a normelor în vigoare.
- nn) Cunoaște și respectă Legea 319/2006.
- oo) respectă graficul de lucru;
- pp) are obligația de a se prezenta în serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora orice referire la locul de muncă este interzis;
- qq) părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului de gardă, asistentei șef, sau medic șef, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul;
- rr) respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare;
- ss) respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- tt) cunoaște legea privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă.
- uu) respectă Drepturile pacientului conform Legii nr. 46/2003.
- vv) obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale.
- ww) supraveghează în permanență starea bolnavilor, înscriind zilnic în foaia de observație temperatura și orice alte date stabilite de medic și îl informează pe acesta asupra oricărei modificări în evoluția bolnavilor;
- xx) asigură și răspunde de ordinea și curățenia în saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, potrivit indicațiilor în vigoare;
- yy) participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
- zz) supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- aaa) răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- bbb) respectă normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile OMS nr. 1427/2013, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității;
- ccc) respectă instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității;

ddd) participa, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/apartinătorilor și a vizitatorilor;

eee) anunța, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;

fff) intervine, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.

ggg) asigura și respecta confidentialitatea și anonimatul pacientului

hhh) cunoaște și respecta prevederile OMS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice;

iii) respecta OMS nr 1226/2012 referitor la normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale. Asistenta are următoarele atribuții:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

jjj) respecta OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Asistenta medicala are următoarele atribuții:

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
 - participă la pregătirea personalului;
- participă la investigarea focarelor.

Intocmit,

Asistent Sef - Sectia cronici

Tita Loredana

Avizat,

Director medical,

Dr. Sarboiu Raluca Maria

Conform cu originalul care se regaseste la dosarul achizitiei

**Manager interimar,
Ec. Marian Clipici**

**Director Financiar – Contabil,
Ec. Zevedei Elena Madalina**

**Director Medical,
Dr. Sarboiu Raluca Maria**

Nr: 168/14.01.2025

ANUNT DE PUBLICITATE

*Servicii medicale - asistent medical generalist
CPV: 85141200-1 Servicii prestate de personalul de asistenta medicala*

1 1.Informatii despre autoritatea contractanta

Autoritatea Contractanta		SPITALUL DE BOLI CRONICE CALINESTI	
Adresa: Str.Dr. Ion Craciun, Nr.484			
Localitate: Calinesti		Cod postal:117195	Tara: Romania
Punct de contact: Spitalul de Boli Cronice Calinesti		Telefon: 0248/545 575 , interior 103	
E-mail: achizitii@spitaluldebolicronicecalinesti.ro		Fax: 0248/651 280	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro			
Adresa profilului cumparatorului) URL: www. e-licitatie.ro			
Tipul autoritatii contractante si activitatea principal Spital / Sanatate			
Persoane de Contact : Ec. Achizitii Lazar Ana Maria Adeluta			

Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; HG 395/2016
- c) O.U.G. nr. 45/2018 privind modificari completari la Leg.98/2016.
- Art. 68 alin. (2), lit. a)-b) „Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice menționată la alin. (1) lit. h) este:
 - a) una din procedurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-g) în cazul în care valoarea estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d);
 - b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d)”;
- d) www.anap.gov.ro
- e) Ordinul nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
- f) Ordinul M.S. nr. 869/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.
- g) Procedura operationala interna privind procedura simplificata proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii speifice prevazute de anexa nr.2 la Leg. Nr.98/2016 privind Achizitiile Publice cu valoarea estimata mai mica decat pragul prevazut la art. 7 alin.1 lit. c din Lg 98/2016., conform. art. 101 alin. 2 din HG 395/2016.

2. Obiectul procedurii :

Achizitia publica –Servicii medicale - asistent medical generalist. Achizitia vizeaza 1 post asistent medical generalist ce isi va desfasura activitatea in cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti, sectia boli cronice.

Program integral, ture de 12 ore de zi si 12 ore de noapte sau 8 ore de zi pentru acoperirea numarului de ore lucrate (max. 184 ore/ luna)

3.Contextul realizarii achizitiei

Serviciile sunt necesare pentru acoperirea deficitului de personal mediu, respectiv asistent medical, in vederea cresterii calitatii actului medical, cu respectarea fisei postului de asistent medical de pe sectia cronici.

Pentru prestarea serviciilor se va respecta legislatia in vigoare privind codul muncii, normele si reglementarile specifice privind protectia muncii, prevederile legale referitoare la exercitarea profesiei de asistent medical, precum si respectarea in totalitate Regulamentului Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare ale beneficiarului/achizitorului (ROF si ROI se regasesc pe site-ul unitatii) Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.

4. Procedura de atribuire :

Procedura simplificata proprie prin publicarea in SICAP unui „Anunt de Publicitate „, si pe Site-ul oficial al spitalului : www.spitaluldebolicronicecalinesti.com la sectiunea achizitii impreuna cu documentele achizitiei (caiet de sarcini si formulare).

Evaluarea ofertelor va avea loc la sediul spitalului din Com. Calinesti, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484.

Atribuirea prin incheierea unui contract de servicii cu ofertantul declarat castigator.

Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona prin procedura simplificata proprie, servicii sociale și alte servicii specifice a caror valoare estimata este mai mica decât pragurile corespunzatoare prevazute la art. 7 alin. 1) lit. d) respectiv 3.636.150 lei, pentru contractele de achizitie publica/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevazute în anexa nr. 2.

- **Criteriul de atribuire :** “ pretul cel mai scazut “ / valoarea maxima lunara a contractului fara TVA , in conditiile respectarii cerintelor si specificatiilor tehnice din caietul de sarcini si documentatie , care se va aplica doar ofertelor declarate admisibile .

- **Durata contractului :** Contractul va intra in vigoare de la data semnarii acestuia, pana la data de 28.02..2025, cu posibilitate de prelungire pentru inca 2 luni, 01.03.2025-30.04.2025, in functie de necesitate si de fondurile disponibile.

- **Valoarea maxima estimata a procedurii :**

Valoarea maxima totala estimata referat perioada ianuarie 2025-28 februarie 2025.

10.084,00 lei fara TVA, 12.000 lei cu TVA

Pretul unitar / luna maxim estimate este de 6.000 lei cu TVA

Valoarea maxima totala estimata referat perioada 01.03.2025- 30.04.2025

10.084,00 lei fara TVA, respectiv 12.000 lei cu TVA.

5. Conditii generale de participare :

5.1. Conditii generale:

- Are cetatenia romana/ state membre UE ; are capacitate deplina de exercitiu; Nu a fost condamnat definitiv pentru nici o infractiune; Are o stare de sanatate care sa-i permita prestarea serviciilor;

Formularele pentru completare anexate la prezentul.

Formular 1 – Scrisoare de inaintare

Formular 1.1 - Informatii generale

Formular 2 – Imputernicire (daca este cazul)

Formular 3 - Declaratie privind evitarea conflictului de interese (art. 58 - 60 din Legea 98/2016)

Formular 4 – Declaratie privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016)

Formular 5 – Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016

Formular 7 – Oferta financiara

Formular 9 - Oferta tehnica

5.2. Condiții specifice:

- Are cetățenia română/ state membre UE; are capacitate deplină de exercițiu; Nu a fost condamnat definitiv pentru nici o infracțiune; Are o stare de sănătate care să-i permită prestarea serviciilor;
- Asigurare malpraxis.
- Să facă dovada competențelor și certificărilor profesionale.
- Studii: Liceale; Postliceale și / sau superioare acreditate de ANC și Ministerul Sănătății.
- Să îndeplinească condițiile sanitare necesare activității pe care o prestează.
- Să fie legal constituit și înregistrat pentru exercitarea serviciilor.
- Autorizație de liberă practică, certificatul de membru al organizației profesionale Ordinului - Asistenților Medicali Generaliști, Moșelor și Asistenților Medicali din România cu viza pe anul 2025;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității;

5.3. Documente solicitate:

Documentele justificative ce vor însoți oferta de preț se vor prezenta în original pentru executarea unor copii la autoritatea contractantă, și vor fi certificate „Conform cu originalul”.

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ; diploma de bacalaureat ; documente din care să reiasă pregătirea în specialitatea ;stagiile clinice de practică efectuate - dovedite cu documente justificative;
- b) Curriculum Vitae;
- c) Autorizație de liberă practică,
- d) Certificatul de membru al organizației profesionale Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moșelor și Asistenților Medicali din România cu viza pe anul 2025;
- e) Asigurarea de Malpraxis.
- f) Adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității;
- g) Documentele juridice aferente formei de organizare
- h) Cazierul judiciar;
- i) Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice.

6. Propunerea financiară

Pentru o evaluare corectă a propunerii tehnice, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita unele documente prin care se demonstrează îndeplinirea condițiilor solicitate prin caietul de sarcini.

7. Descrierea serviciilor /atribuții

Atribuțiile și cerințele postului respecta fișa post a unui asistent medical de pe secția cronică și conform pct. 5 al caietului de sarcini atașat la documentație.

8. Desfășurarea Achizitiei: conform anunțului publicat în SICAP, pe site-ul spitalului.

8.1 Analizarea ofertelor va avea loc la sediul spitalului din Com. Calinești, str. Dr. Ion Crăciun, nr. 484, la o dată și ora stabilită în documentația proprie de achiziție;

În cadrul ședinței de analiză se va constata existența și valabilitatea documentelor solicitate prin caietul de sarcini;

Solicitațiile de clarificări se pot face, în scris, la adresa de mail achizitii@spitaluldebolicronicecalinesti.ro, cu 3 zile înainte de depunerea ofertelor, termenul de răspuns maxim 2 zile de la primire.

Comisia de evaluare va constata existența și valabilitatea documentelor solicitate de spital;

Dosarele care nu sunt complete vor fi respinse;

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu pix/cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Plicul va conține următoarele documente:

- Documentele de calificare;

- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară, conform formularului atașat;

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:

Toate formularele obligatori documentatiei de atribuire sunt atasate caietului de sarcini

9. Garantii : nu se aplica.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate

Data limită de depunere a ofertelor: 22.01.2025, orele 10.00 la sediul autoritatii contractante sau pe adresa de e-mail achizitii@spitaluldebolicrinicecalinesti.ro

Locul deschiderii ofertelor: Spitalul de Boli Cronice Calinesti, Localitatea Calinesti, strada Dr. Ion Craciun, nr.484, Judet Arges, Data: 22.01.2025, orele 12:00.

Comunicarea rezultatelor se va face in maxim 3 zile lucratoare de la evaluarea ofertelor.

Intocmit,

Compartiment Achizitii

Ec. Lazăr Ana Maria Adeluța

Conform cu originalul care se regaseste la dosarul achizitiei

Formular 1

Operator Economic
.....
(denumirea/numele)
Nr...../.....

Inregistrat la sediul
autoritatii contractante
Nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

In atentia membrilor Comisiei de Evaluare

Subscrisa, cu sediul in nr.
....., bl., sc., ap., CUI, ca urmare anuntului de publicitate
nr. din data de, publicat pe site-ul unitatii-
www.spitaluldebolicronicecalinesti.com, in vederea atribuirii contractului de servicii „**servicii
medicale - asistent medical generalist** “ pentru Spitalul de Boli Cronice Calinesti , prin prezenta va
transmitem alaturat urmatoarele documente:

- oferta care contine propunerea tehnica,
- propunerea financiara
- documentele justificative solicitate conform documentatiei de achizitie.

coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continând, in original si intr-un numar de copii documentele
mentionate anterior .

In speranta ca, oferta noastra este corespunzatoare și va satisface toate cerintele, va asiguram de
intreaga noastra consideratie.

Cu deosebit respect,

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator Economic

.....

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: Fax: E-mail: www.
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare fiscala
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activitati CAEN pentru care exista autorizare (se va solicita dupa caz, certificatul constatator conform caruia operatorul economic indeplineste conditiile de functionare specifice pentru activitatea CAEN in care se inscrie obiectul de achizitie de servicii de „*Servicii medicale - asistent medical generalist*” a Spitalului de Boli Cronice Calinesti – Arges.

Puncte de lucru/Birourile filialelor/sucursalelor locale, (adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare) daca este cazul:

- 1.....
2.

7. Prestatiile de servicii similar/ Lista principalelor prestari servicii similare celor care fac obiectul achizitiei care sa ateste vechimea in munca- minim 6 luni

1.
2.

Operator economic,

.....

Reprezentant legal,

.....

(semnatura autorizata)

Data.....

Operator economic
.....

Imputernicire

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul in(adresa operatorului economic), inmatriculata la Registrul Comertului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentata prin....., in calitate de,

Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat in, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având functia de, sa ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizata de.....in scopul atribuirii contractului

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi și obligatii:

1. Sa semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la prezenta procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura și sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau in urma desfașurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfașurarii procedurii.
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii și sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data completarii

Ofertant,
.....
reprezentata legal prin _____
.....

Nota: Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIEprivind evitarea conflictului de interese
(art. 58 - 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(oferant), la, în temeiul art. 58-60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care detine partii sociale, partii de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al tertilor sustinatori sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a tertilor sustinatori ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanții propuși nu sunt sot/sotie, ruda sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Spitalului de Boli Cronice Calinești;

c) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante, Spitalul de Boli Cronice Calinești, pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se afla în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinești, implicate în procedura de atribuire: Ec. Marian Clipici – Manager interimar, Dr. Sarboiu Raluca Maria - Director Medical, Ec. Zevedei Elena Madalina – Director financiar contabil, Dr. Sorici Ioana Adriana - Medic, As.med.Tita Loredana- Asistenta Sefa sectie boli cronice, As.med. igiena Cirstea Gabriela – Compartiment CIAAM , Farmacist Aradavoiesei Burnei Cristina Monica – Farmacie , As.Farm. Stan Elena - Farmacie, Ec. Melesiandru Mihaela – Compartiment RUNOS, Ec. Lazar Ana Maria Adeluta – Compartiment Achiziții

e) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se afla în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinești și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Spitalului de Boli Cronice Calinești, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

Nota

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele menționate în Fișa de date a achiziției.

Operator economic
.....

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura și a sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarâre definitiva a unei instante judecatorești, pentru comiterea uneia dintre infractiunile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, respectiv:

- a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile și completările ulterioare, și infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infractiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sanctionarea spalarii banilor, precum și pentru instituirea unor masuri de prevenire și combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) frauda, în sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura și a sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înteleg ca autoritatea contractanta, Spitalul de Boli Cronice Calinesti, Arges, are dreptul de a solicita, în scopul verificarii și confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de _____.

Data completarii _____

Semnatura _____

Operator economic

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... reprezentant al
SC..... în calitate de ofertant la procedura achiziția de „*Servicii medicale
- asistent medical generalist*” CPV: 85141200-1 Servicii prestate de personalul de asistență medicală
, la data de, organizată de Spitalul de Boli Cronice Calinești Argeș, declar pe
proprie răspundere ca:

Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziție publice, al unui contract de achiziție sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
Semnatura autorizată.....

Data :

Operator economic
.....

FORMULAR DE OFERTA

Catre, Spitalul de Boli Cronice Calinesti
Str. Dr. Ion Craciun , Nr. 484, Comuna Calinesti
Jud.Arges Cod postal: 117195; Tel/Fax:0248 545 575 ; 0248 651 280
E-mail: achizitii@spitaluldebolicronicecalinesti.ro
www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro

1. Examinind documentatia de atribuire pentru licitatia de „*Servicii medicale - asistent medical generalist*” CPV: 85141200-1 Servicii prestate de personalul de asistenta medicala subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului..... ne oferim, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam (denumirea serviciului) cu :
- Pretul unitar cu TVA ((19%):..... (suma în litere si în cifre, precum si moneda ofertei)
2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile conform caietului de sarcini si a clauzelor contractuale, în conditiile de timp solicitat de autoritatea contractanta.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de luni (durata în litere si cifre) respectiv pina la data de (ziua/luna/anul) si ea va ramine obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricind înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
5. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data.....

....., (nume, prenume si semnatura),

L.S.

în calitate de reprezentant legal autorizat sa semnez oferta pentru si

în numele (denumirea/numele operatorului economic)