

Autoritatea Contractanta : Spitalul de Boli Cronice Calinesti
CIF : 31184060; Adresa: Strada: Dr.Ion Craciun, nr. 484; Calinesti , Arges;
Telefon: +40 248545575; Fax: +40 248651280;
E-mail: achizitii@spitaluldebolicronicecalinesti.ro;
www.spitalulcalinesti.ro;

NR. 5852/20.11.2024

Aprobat,
Manager interimar
Ec. Marian Clipici

CAIET DE SARCINI
Servicii medicale - asistent medical generalist
CPV: 85141200-1 Servicii prestate de personalul de asistenta medicala

1 .Contextul realizarii achizitiei :

Serviciile sunt necesare pentru acoperirea deficitului de personal mediu, respectiv asistent medical, in vederea cresterii calitatii actului medical, cu respectarea fisei postului de asistent medical de pe sectia cronici;
Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.

2. Obiectul caietului de sarcini :

Achizitia publica –Servicii medicale - asistent medical generalist. Achizitia vizeaza 1 post asistent medical generalist ce isi va desfasoara activitatea in cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti, sectia boli cronice.

Pentru prestarea serviciilor se va respecta legislatia in vigoare privind codul muncii, normele si reglementarile specifice privind protectia muncii, prevederile legale referitoare la exercitarea profesiei de asistent medical, precum si respectarea in totalitate Regulamentului Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare ale beneficiarului/achizitorului.

Suma de plata se stabileste in baza unui centralizator al prezentei denumit grafic de lucru, intocmita lunar de catre asistentul sef de sectie si avizata de catre Directorul Medical. Plata se face in baza facturii in termen de 30 zile de la inregistrarea acesteia la sediul spitalului.

3. Serviciile se vor presta astfel:

- la Sediul Spitalului de Boli Cronice Calinesti, situat in Calinesti, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484
- program integral, ture de 12 ore de zi si 12 ore de noapte sau 8 ore de zi pentru acoperirea numarului de ore lucrate (max. 184 ore/ luna).
- lunar la sfarsitul lunii, se va intocmi de catre seful ierarhic superior un grafic de lucru, cu semnatura prestatorului de servicii si aprobat de conducerea spitalului, in baza caruia se va intocmi factura fiscala pentru serviciile prestate pe luna respectiva.

4. Conditii minime obligatorii de participare :

- Are cetatenia romana/ state membre UE ; Domiciliul pe o raza de maxim 40 Km de Calinesti; are capacitate deplina de exercitiu; Nu a fost condamnat definitiv pentru nici o infractiune; Are o stare de sanatate care sa-i permita prestarea serviciilor;
- Asigurare mallpraxis.
- Să facă dovada competențelor si certificariilor profesionale.
- Studii: Liceale; Postliceale si / sau superioare acreditat de ANC si Ministerul Sanatatii.
- Vechimea in specialitate minim 6 luni.
- Să indeplineasca conditiile de sanatate necesare activitatii pe care o presteaza.

- Sa fie legal constituit si inregistrat pentru exercitarea serviciilor.
- Autorizatie de libera practica, certificatul de membru al organizatiei profesionale Ordinului - Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România cu viza pe anul 2024;
- Adeverință medicala eliberata de medicul de familie din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii;

5. Atributii si sarcini conform functiei de asistent medical generalist

- a) își desfășoară activitatea responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- b) completează și gestionează dosarul de îngrijire al pacientului internat, pe toată durata spitalizării, determină scorul de dependență al pacienților la internare, pe perioada spitalizării și la externare;
- c) respectă regulamentul intern;
- d) preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- e) informează pacientul cu privire la structura secției/ compartimentului și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (care va fi afișat în salon);
- f) în situații de urgență: anunță medicul/medicul de gardă, inspectează pacientul, determina, stabilește și aplica măsuri necesare imediate în limita competenței în funcție de diagnostic și stare generală, monitorizează funcțiile vitale.;
- g) participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;
- h) identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează - planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării;
- i) determină scorul de dependență al pacienților internați;
- j) prezintă medicului pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- k) observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
- l) pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
- m) pregătește bolnavul prin tehnici specifice sau pentru investigații speciale, organizează transportul bolnavilor și la nevoie supraveghează starea acestora pe timpul transportului;
- n) recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
- o) răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului;
- p) observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;
- q) administrează personal medicația, efectuează tratamentele, pansamente, imunizări, teste de sensibilitate, recoltează produse biologice pentru examenele de laborator conform prescripției medicale;
- r) asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- s) pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor;
- t) semnalează medicului orice modificări depistate (de ex. de auz, vedere, imperforații anale, etc.);
- u) supraveghează efectuarea toaletei pacientului precum și schimbarea de către infirmiera a lenjeriei de corp și de pat, a creerii condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice și schimbării poziției pentru persoanele imobilizate.
- v) supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație. Acorda sfaturi de igiena și nutriție.
- w) respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- x) organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii aflate în formare;
- y) participă la acordarea îngrijirilor paleative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;

- z) participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor / situațiilor de criză;
- aa) efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;
- bb) pregătește pacientul pentru externare;
- cc) utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentul și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- dd) în caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
- ee) poartă echipamentul de protecție stabilit, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului fizic personal;
- ff) respectă reglementările în vigoare privind activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- gg) răspunde de bunurile aflate în gestiune. Se preocupă de aprovizionarea cu materiale și medicamente necesare intervențiilor medicale. Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de respectarea tehnicilor medicale și de asepsie.
- hh) răspunde de raportările statistice privind situația pacienților internați și a îngrijirilor medicale acordate conform dispozițiilor și deciziilor interne.
- ii) programează, supraveghează curățarea mecanică și dezinfectia ciclică a : saloanelor, sălilor de tratament și a tuturor anexelor din sectorul de activitate.
- jj) prezintă avizul de liberă practică și asigurarea de malpraxis în termen la compartimentul RUNOS anual;
- kk) anunță cazurile de indisciplină a pacienților asistentei șef, medicului de gardă, sau medicului coordonator. În cazul părăsirii secției de către pacient aplică codul de procedură stabilit de unitate;
- ll) respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
- mm) efectuează controlul medical periodic conform programării și a normelor în vigoare.
- nn) Cunoaște și respectă Legea 319/2006.
- oo) respectă graficul de lucru;
- pp) are obligația de a se prezenta în serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora orice referire la locul de muncă este interzis;
- qq) părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului de gardă, asistentei șef, sau medic șef, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul;
- rr) respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare;
- ss) respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- tt) cunoaște legea privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă.
- uu) respectă Drepturile pacientului conform Legii nr. 46/2003.
- vv) obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale.
- ww) supraveghează în permanență starea bolnavilor, înscrind zilnic în foaia de observație temperatura și orice alte date stabilite de medic și îl informează pe acesta asupra oricărei modificări în evoluția bolnavilor;
- xx) asigură și răspunde de ordinea și curățenia în saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și anti-epidemică, potrivit indicațiilor în vigoare;
- yy) participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
- zz) supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- aaa) răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- bbb) respectă normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile OMS nr. 1427/2013, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității;

ccc) respecta instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității;

ddd) participa, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/apartinătorilor și a vizitatorilor;

eee) anunța, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;

fff) intervine, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.

ggg) asigura și respecta confidentialitatea și anonimatul pacientului

hhh) cunoaște și respecta prevederile OMS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice;

iii) respecta OMS nr 1226/2012 referitor la normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale. Asistenta are următoarele atribuții:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

jjj) respecta OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Asistenta medicala are următoarele atribuții:

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
 - participă la pregătirea personalului;
- participă la investigarea focarelor.

Intocmit,

Asistent Sef - Sectia cronici

Tita Loredana

Avizat,

Director medical,

Dr. Sarboiu Raluca Maria

Conform cu originalul care se regaseste la dosarul achizitiei

Formular 1

Operator Economic
.....
(denumirea/numele)
Nr...../.....

Inregistrat la sediul
autoritatii contractante
Nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

In atenta membrilor Comisiei de Evaluare

Subscrisa, cu sediul in nr.
....., bl., sc., ap., CUI, ca urmare anuntului de publicitate
nr. din data de, publicat pe site-ul unitatii-
www.spitaluldebolicronicecalinesti.com, in vederea atribuirii contractului de servicii „**servicii
medicale - asistent medical generalist** “ pentru Spitalul de Boli Cronice Calinesti, prin prezenta va
transmitem alaturat urmatoarele documente:

- oferta care contine propunerea tehnica,
- propunerea financiara
- documentele justificative solicitate conform documentatiei de achizitie.

coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continând, in original si intr-un numar de copii documentele
mentionate anterior.

In speranta ca, oferta noastra este corespunzatoare și va satisface toate cerintele, va asiguram de
intreaga noastra consideratie.

Cu deosebit respect,

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator Economic

.....

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: Fax: E-mail: www.
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare fiscala
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activitati CAEN pentru care exista autorizare (se va solicita dupa caz, certificatul constatator conform caruia operatorul economic indeplineste conditiile de functionare specifice pentru activitatea CAEN in care se inscrie obiectul de achizitie de servicii de „*Servicii medicale - asistent medical generalist*” a Spitalului de Boli Cronice Calinesti – Arges.

Puncte de lucru/Birourile filialelor/sucursalelor locale, (adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare) daca este cazul:

- 1.....
2.

7. Prestatiile de servicii similar/ Lista principalelor prestari servicii similare celor care fac obiectul achizitiei care sa ateste vechimea in munca- minim 6 luni

1.
2.

Operator economic,

.....

Reprezentant legal,

.....

(semnatura autorizata)

Data.....

Operator economic
.....

Imputernicire

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul in(adresa operatorului economic), inmatriculata la Registrul Comertului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentata prin....., in calitate de,

Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat in, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având functia de, sa ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizata de.....in scopul atribuirii contractului

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi și obligatii:

1. Sa semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la prezenta procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura și sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau in urma desfașurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfașurarii procedurii.
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii și sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data completarii

Ofertant,
.....
reprezentata legal prin _____
.....

Nota: Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARATIE**privind evitarea conflictului de interese
(art. 58 - 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(oferant), la, în temeiul art. 58-60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care detine părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al oferantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a oferantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt sot/sotie, ruda sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Spitalului de Boli Cronice Calinești;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante, Spitalul de Boli Cronice Calinești, pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se afla în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinești, implicate în procedura de atribuire: Ec. Marian Clipici – Manager interimar, Dr. Sarboiu Raluca Maria - Director Medical, Ec. Zevedei Elena Madalina – Director financiar contabil, Dr. Sorici Ioana Adriana - Medic, As.med.Tita Loredana- Asistenta Sefa secție boli cronice, As.med. igiena Cirstea Gabriela – Compartiment CPIAAM , Farmacist Aradavoiesei Burnei Cristina Monica – Farmacie , As.Farm. Stan Elena - Farmacie, Ec. Melesiandru Mihaela – Compartiment RUNOS, Ec. Lazar Ana Maria Adeluta – Compartiment Achiziții

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se afla în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinești și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Spitalului de Boli Cronice Calinești, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

Nota

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele menționate în Fișa de date a achiziției.

Operator economic

.....

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura și a sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarâre definitiva a unei instante judecatorești, pentru comiterea uneia dintre infractiunile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, respectiv:

- a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile și completările ulterioare, și infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infractiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sanctionarea spalarii banilor, precum și pentru instituirea unor masuri de prevenire și combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile și completările ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura și a sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta, Spitalul de Boli Cronice Calinesti, Arges, are dreptul de a solicita, în scopul verificarii și confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de _____.

Data completarii _____

Semnatura _____

Operator economic

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... reprezentant al
SC..... în calitate de ofertant la procedura achiziția de „*Servicii medicale
- asistent medical generalist*” CPV: 85141200-1 Servicii prestate de personalul de asistență medicală
, la data de, organizată de Spitalul de Boli Cronice Calinești Argeș, declar pe
proprie răspundere ca:

Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
Semnatura autorizată.....

Data :

Operator economic
.....

FORMULAR DE OFERTA

Catre, Spitalul de Boli Cronice Calinesti
Str. Dr. Ion Craciun , Nr. 484, Comuna Calinesti
Jud.Arges Cod postal: 117195; Tel/Fax:0248 545 575 ; 0248 651 280
E-mail: achizitii@spitaluldebolicronicecalinesti.ro
www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro

1. Examinind documentatia de atribuire pentru licitatia de „*Servicii medicale - asistent medical generalist*” CPV: 85141200-1 Servicii prestate de personalul de asistenta medicala subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului..... ne oferim, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam (denumirea serviciului) cu :
- Pretul unitar cu TVA ((19%):..... (suma în litere si în cifre, precum si moneda ofertei)
2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile conform caietului de sarcini si a clauzelor contractuale, în conditiile de timp solicitat de autoritatea contractanta.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de luni (durata în litere si cifre) respectiv pina la data de (ziua/luna/anul) si ea va ramine obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricind înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înteles si consintim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
5. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data.....

....., (nume, prenume si semnatura),

L.S.

în calitate de reprezentant legal autorizat sa semnez oferta pentru si

în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic
.....

OFERTA TEHNICA

Catre Spitalul de Boli Cronice Calinesti.

Examinind documentatia de atribuire, subsemnatul, (numele reprezentantului legal), reprezentant a ofertantului (denumirea ofertantului), participant la procedura pentru atribuirea contractului , avand ca obiect achizitia de Lucrare „„Servicii medicale - asistent medical generalist” organizata de Spitalul de Boli Cronice Calinesti, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire, sa prestam serviciile in conformitate cu solicitarile din Caietul de sarcini, astfel:

- Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita cistigatoare, sa furnizam serviciile in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si contractului de prestari servicii
- Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pana la data de (minim 30 zile de la data limita de depunere a ofertei) si ea va ramine obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
- Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita cistigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Operator economic,
.....

Semnatura autorizata.....

Data :.....