

Anexa 3

Conform prevederilor legale, orice persoană interesată poate solicita înscrierea în audiență în limitele de competență, atribuțiile și/sau obiectul de activitate ale instituției.

Înscrierile în audiență se vor face astfel:

1. la Registratura unității, formular –tip pentru înscriere în audiență va fi completat și depus de către solicitant (strada Dr.Ion Crăciun, nr.484, comuna Călinești, județ Argeș);
 2. prin fax, formular – tip pentru înscriere în audiență va fi completat și transmis pe numărul de fax 0248/651.280;
 3. prin e-mail , formular – tip pentru înscriere în audiență, solicitantul va completa și transmite prin e-mail (contact@spitaluldebolicronicecalinești.ro) formularul de înscriere;
- Programarea audienței se va face în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai devreme de 3 zile lucrătoare.

Audiențele se vor acorda în conformitate cu programul de vizite stabilit.

Solicitanții vor fi anunțați cu privire la data și detaliile audienței, în scris (exclusiv prin e-mail) sau telefonic, la adresa de corespondență sau numărul de telefon menționate în solicitare.

Solicitanții sunt rugați să comunice cel mai târziu cu 2 zile lucrătoare înaintea datei la care este programată audiența asupra faptului că se află în imposibilitatea de a se prezenta, solicitând reprogramarea la o dată ulterioară, cât mai apropiată.

Dacă solicitantul nu se prezintă la ora și data programată și nu notifică în termen faptul că se află în imposibilitatea de a se prezenta, pentru o nouă înscriere în audiență se va relua întreaga procedură.

Responsabil de gestionarea activității de soluționare a audiențelor: Ec. Mihaela Baltă, telefon 0248/545.575, interior 103.