

Avizat,
Director financiar contabil,
Ec. Zevedei Elena Madalina

Aprobat,
Manager interimar,
Ec. Mitulescu Pompilia

CAIET DE SARCINI
Servicii prestate de infirmieră

Introducere

Aceasta sectiune a Documentatiei de Atribuire include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru procedura de achizitie.

Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016 modificata prin Leg. 208/11.07.2022 ;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; HG 395/2016
- c) O.U.G. nr. 45/2018 privind modificari completari la Leg.98/2016. Art. 68 alin. (2), lit. a)-b) „Procedura de atribuire aplicata în cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice mentionata la alin. (1) lit. h) este:
 - a) una din procedurile prevazute la alin. (1) lit. a)-g) în cazul în care valoarea estimata este egala sau mai mare decât pragul valoric prevazut la art. 7 alin. (1) lit. d);
 - b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimata este mai mica decât pragul valoric prevazut la art. 7 alin. (1) lit. d)”.
 - d) www.anap.gov.ro
- e) Ordinul nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale în unitatile sanitare.
- f) Ordinul M.S. nr. 869/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, Salarizare, Lege 153/2017 nactualizata 2022 .
- g) Procedura operationala interna privind procedura simplificata proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii speifice prevazute de anexa nr.2 la Leg. Nr.98/2016 privind Achizitiile Publice cu valoarea estimata mai mica decat pragul prevazut la art. 7 alin.1 lit. c din Lg 98/2016., conform. art. 101 alin. 2 din HG 395/2016.

1. Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.

Autoritatea Contractanta : Spitalul de Boli Cronice Calinesti, cu sediul Calinesti, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484, tel. 0248 545 575, fax: 0248 651 281, cod fiscal: 31184060, reprezentata prin ec. Mitulescu Pompilia – manager interimar si Ec. Zevedei Elena Mădălina – director financiar contabil , va invita a ne furniza oferta de pret pentru achizitia de „ Servicii infirmier -ingrijiri paliative”.

In vederea desfasurarii activitatii in sectia de ingrijiri paliative prin contract cu persoana fizica autorizata P.F.A. si sau P.F.I.

Hotarirea contractarii a fost stabilita in Comitetului Director din data de 14 iulie 2023 pîna la ocuparea prin concurs a postului si aprobată in sedinta Consiliul de administratie din data 17 iulie 2023 .

2. Obiectul Caietului de sarcini : Achizitia publica – Servicii prestate de infirmier pentru sectia de ingrijiri paliative. Contractarea se va face in functie de fondurile disponibile , de la data semnarii până la 31 decembrie 2023, cu posibilitatea de prelungire a contracului prin act aditional pentru o perioada 1 ianuarie – 30 aprilie 2024 sau pîna la aprobarea BVC-ului, fara modificarea majorarea pretului unitar, sau ocuparea postului prin concurs. Serviciile sunt necesare pentru acoperirea deficitului de personal în secția de ingrijiri palliative. Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.

2.1. Codul de clasificare Cod CPV : 85142300-9 Servicii de igiena .

2.2. Valoare lunară maximă : 3.200lei cu TVA

Calculată lunar proportional cu timpul efectiv lucrat ,în regim normal de timp de muncă echivalent post identic angajat.

Valoarea prestatiei lunare a contractului a fost calculata in baza salariilor de referinta pentru functii similare aflate in plata in sistemul sanitar , conform Legii 153/2017 si aprobata de Comitetul Director - referat nr.1696/24.03.2023 - RUNOS - .

3.3. Procedura de atribuire

Procedura simplificata proprie prin publicarea in SICAP si site-ul spitalului a unui „Anunt de Publicitate.

Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona prin procedura simplificata proprie, servicii sociale și alte servicii specifice a caror valoare estimata este mai mica decât pragurile corespunzatoare prevazute la art. 7 alin. (1) lit. d) respectiv 3.376.500 lei, pentru contractele de achizitie publica/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevazute în anexa nr. 2.

Procedura simplificata proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 , conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 , coroborate cu prevederile art.101 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 cu completarile si modificarile ulterioare.

Analizarea ofertelor va avea loc la sediul spitalului din Com. Calinesti, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484,criteriul de selectie pretul cel mai scazut. Solicitariile de clarificari cu 3 zile inainte de depunerea ofertelor, termenul de raspuns maxim 2 zile de la primire.

Comisia de evaluare va constata existenta si valabilitatea documentelor solicitate de spital; Dosarele care nu sunt complete vor fi respinse;

Ofertantii declarati admisi vor participa la sustinerea unui interviu conform specialitatii pentru care au depus oferta; Proba de interviu va primi calificativul ADMIS/RESPINS ca rezultat al comisiei de examinare si va fi comunicat prim e-mail, fax sau telefonic.

Acest rezultat este eliminatoriu privind atribuirea contractului. Atribuirea prin incheierea unui Contract de servicii cu ofertantul declarat castigator. .

Rezultatul licitatiei si informarea ofertanților privind atribuirea contractului se va face in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data depunerii ofertei.

3. Serviciile se vor presta astfel:

- la Sediul Spitalului de Boli Cronice Calinesti, situat in Calinesti, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484
- programul de lucru se stabileste conform graficului de activitate si poate fi modificat in caz de necesitate, cu acordul partilor;
- lunar la sfarsitul lunii, se va intocmi de catre seful ierarhic superior un centralizator al prezentei, cu semnatura prestatorului de servicii si aprobat de conducerea spitalului, in baza caruia se va intocmi factura fiscala pentru serviciile prestate pe luna respectiva.

4. Documente solicitate:

Documentele se vor prezenta in original pentru executarea unor copii la autoritatea contractanta, si vor fi certificate „Conform cu originalul”, dupa cum urmeaza:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii , dupa caz;
- b) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor si curs acreditat de infirmiera;
- c) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitate, în copie;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

e)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

f)curriculum vitae.

g)certificat de inregistrare fiscala ca PFA si sau PFI.

Copiile depuse in plic sigilat cu oferta vor fi certificate sub semnatura proprie conform cu originalul si date; persoanele admise vor prezenta si originalele.

5. Condiții specifice:

Studii: medii si efectuarea de minim un curs de infirmiera- Cod COR: 513204 , acreditat de ANC si Ministerul Sanatatii - documente justificative-;

6. Atributii si sarcini conform functiei de infirmier , subordonare asistenta sefa, asistent medical generalist:

Își desfășoară activitatea responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului de infirmier astfel :

- a) va răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea cărora se află;
- b) răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă, fără a le comenta;
- c) completează dosarul de îngrijire al pacientului pe toata durata internării cu privire la igiena pacientului;
- d) își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;
- e) pregătește patul și schimbă lenjeria, ajută bolnavul la schimbarea lenjeriei de corp, conform procedură;
- f) efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;
- g) ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
- h) ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăvițe renale,);
- i) transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură decontaminarea, curățirea, dezinfecția și păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite de unitate;
- j) asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate, în locurile și condițiile stabilite (în secție);
- k) asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie;
- l) ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
- m) răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în secție, cum ar fi lenjeria de pat, păături, etc.;
- n) ajută la pregătirea bolnavilor pentru manevre specifice, asigură și curățirea aparatului imediat după utilizare;
- o) ajută la alimentația pasivă și artificială a pacienților imobilizați;
- p) transportă pacienții nedepasabili cu căruciorul (targa) la investigații și înapoi;
- q) colectează lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor), în containere speciale și o depozitează pe cea curată în camera destinată, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor regulamentului de ordine interioară;
- r) executa dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;
- s) pregătește la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție ori de câte ori este necesar;
- t) efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
- u) pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa; colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință utilizate, în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării;
- w) ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
- x) golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului; după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia la locul stabilit de către conducerea unității;
- z) cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
- aa) respectă circuitele în timpul transporturilor diferitelor materiale și a persoanelor;

- bb) nu este abilitat să dea informații despre starea sănătății bolnavului;
- cc) va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
- dd) poartă echipamentul de protecție stabilit, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului etic profesional;
- ee) respectă regulile igienico-sanitare și de protecția muncii;
- ff) participă la instruirile efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă și protecția muncii;
- gg) servește masa pacienților internați, cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare și a echipamentului special : halat folosit doar în bucătărie, bonetă, șorț .
- hh) asigură ordinea și curățenia în oficiul alimentar;
- ii) va asigura distribuirea alimentelor către bolnavi pe baza dietelor afișate, folosind vesela existentă ;
- jj) după servirea mesei, vesela și tacâmurile murdare vor fi decontaminate , spălate mecanic clătite, uscate și depozitate în locuri speciale;
- kk) va asigura colectarea reziduurilor solide și a resturilor alimentare în recipiente speciale închise pe care le transportă la tancul de gunoi, respectând circuitul aprobat.
- ll) ajută bolnavii gravi să se alimenteze și să se deplaseze, în condițiile igienice corespunzătoare și în limitele stabilite de medic;
- mm) asigură transportul și păstrarea alimentelor aduse bolnavilor de către familiile acestora;
- nn) asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire;
- oo) respectă circuitele funcționale (a deșeurilor, lenjeriei etc.);
- pp) respectă Drepturile pacientului conform Legii nr. 46/2003.
- qq) respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității;
- rr) respectă normele igienico-sanitare conform reglementărilor legale în vigoare;
- ss) respectă Legea nr. 319/2006 – Legea Securității și Sănătății în Muncă și H.G. nr. 1425/2006 privind Normele Metodologice de aplicare a legii;
- tt) respectă Legea nr. 307/2006 cu privire la apărarea împotriva incendiilor și Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- uu) respectă reglementările în vigoare privind activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale conform prevederilor în vigoare și desfășoară activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- vv) va informa în permanență asistenta șefă despre starea sa de indisponibilitate și va solicita în scris orice schimbare a graficului de prezență;
- ww) are obligația să predea și să preia pacienții la schimbarea de tură și nu va părăsi locul de muncă până la venirea persoanei care urmează să între în tură;
- xx) respectă graficul de lucru întocmit și semnează condica de prezență la venire și plecare;
- yy) părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;
- zz) respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă;
- bbb) execută și alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, pentru buna desfășurare a actului medical în funcție de necesități;
- ccc) respectă normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile OMS nr. 1427/2013, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității ;

- ddd) asigura evacuarea in caz de urgenta în condiții de siguranță cu respectarea cailor de evacuare prestabilite a pacienților/persoanelor internate;
- eee) anunța, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
- fff) intervine, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.
- ggg) asigura si respecta confidentialitatea si anonimatul pacientului;
- hhh) respectă reglementările privind activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale conform OMS nr. 1101/2016;
- iii) cunoaste si respecta prevederile ORDIN Nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice;
- jjj) respecta OMS nr 1226/2012 referitor la normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitățile medicale.

7. ETAPELE DE ANALIZA A DOSARELOR:

7.1 Analizarea ofertelor va avea loc la sediul spitalului din Com. Calinesti, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484, la o data si ora stabilita in documentatia proprie de achizitie;

In cadrul sedintei de analiza se va constata existenta si valabilitatea documentelor solicitate de spital;

Dosarele care nu sunt complete vor fi respinse;

Se va intocmi proces verbal de analiza a ofertelor si se va transmite prin fax/e-mail tuturor ofertantilor care au depus oferta, ocazie cu care li se va comunica data si ora de desfasurare a probei practice. Ofertantii vor fi anuntati cu 1-2 zile inainte de data sustinerii probei de interviu, telefonic.

8. CONDITII DE PLATA:

Termen de plata: 30 de zile de la data inregistrarii facturii.

Modalitate de plata: Ordin de plata.

Factura aferenta serviciilor prestate se va emite pana la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna precedenta. Prestatorul pentru activitatea desfasurata va fi integrat in programul de lucru al spitalului, va primi o suma bruta totala maxima lunara, calculata corespunzator functiilor similare aflate in plata in sistemul sanitar proportional cu timpul efectiv lucrat in baza fisei de prezenta confirmata de catre responsabilul pentru activitatea desfasurata in compartimentul spitalului, raportul lunar de activitate si „Foaia de prezenta” ce devin anexe la Factura fiscala emisa de prestator.

În factură la rubrica descrierea serviciilor se va înscrie c/v serviciilor prestate pentru luna..... conform raportului de activitate în baza contractului de servicii nr.....din data / actului additional nr.....din data.....

8. PREZENTAREA OFERTEI:

Ofertantii interesati isi vor prezenta oferta(care va contine pretul in lei /ora si toate documentele solicitate) la sediul unitatii sanitare sau pe e-mail: spitalulcalinesti@yahoo.com, pana la data si ora stabilita in anuntul de publicitate.

Intocmit,

Asistent Sef,

Valceanu Rodica

Compartimentul achizitiei publice si aprovizionare,

Ec. Achizitiei, Huzui Paraschiva Corina

Avizat,

Director medical,

Dr. Sarboiu Raluca Maria

Operator Economic
.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

In atenia membrilor Comisiei de Evaluare

Subscrisa, cu sediul in nr., bl., sc., ap., CUI/CNP, ca urmare a anuntului de participare simplificat nr. din data de, publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro sectiunea Publicitate-Anunturi si pe pagina de internet a Spitalului de Boli Cronice Calinesti – www.spitaluldebolicronicecalinesti.com, in vederea achizitionarii “ Servicii de infirmier ” , pentru a asigura serviciile necesare Spitalului de Boli Cronice Calinesti – Arges / sectia ingrijiri paliative in regim de urgenta, conform documentatiei si prevederilor caietului de sarcini.

- 1.Oferta care contine propunerea tehnica,propunerea financiara .
- 2.Documentele obligatorii care insotesc oferta.
- 3.Coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continând oferta in original si copie,documentele care insotesc oferta.

In speranta ca, oferta noastra este corespunzatoare și va satisface toate cerintele, va asiguram de intreaga noastra consideratie.

Cu deosebit respect,

Data completarii

Operator economic

DATE DE IDENTIFICARE ALE OFERTANTULUI PRESTATOR

Persoana de contact :.....

Adresa :.....

Cod unic de inregistrare sau CIF :.....

Numar de inregistrare Registrul Comertului:.....

Numar de telefon:.....

Numar de fax:.....

Cont bancar:.....

Adresa de email valida :.....

Operator economic :

.....

(Semnatura autorizata și ștampila)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTA
Achizitie de servicii medic specialist epidemiologie

Catre SPITALUL DE BOLI CRONICE CALINESTI – Str. Dr. Ion Craciun , nr. 484 .

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile și cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam “ Servicii de infirmier ” , pentru a asigura serviciile necesare Spitalului de Boli Cronice Calinesti – Arges sectia ingrijiri paliative in regim de urgenta, conform documentatiei si prevederilor caietului de sarcini .

Pret unitar / lunar fara TVAlei ; Pret unitar / lunar cu TVAlei

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita câștigatoare, sa prestam serviciile din anexa, in graficul de timp solicitat de autoritatea contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile (durata in litere și cifre), respectiv pâna la data de (ziua/luna/anul) și ea va ramâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricând inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am inteles și consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

5. Precizam ca: (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”/”alta oferta”.

nu depunem oferta alternativa.

6. Pâna la incheierea și semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind câștigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data ____/____/____

Dna/Dl _____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 58 - 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de OFERTANT , la procedura de achiziție proprie simplificată „ Contract de servicii infirmiera“ , în temeiul art. 58-60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Spitalului de Boli Cronice Calinesti;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante, Spitalul de Boli Cronice Calinesti, pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti, implicate în procedura de atribuire; persoane cu funcții de decizie (Ec.Mitulescu Pompilia – Manager interimar, Dr. Sarboiu Raluca Maria - Director Medical, Ec Zevedei Elena Madalina – Director financiar contabil, , Dr. Sorici Ioana Adriana, Frm. Aradavoiesei Burnei Cristina Monica , As. Farm. Stan Diana Elena, As,med.Tita Loredana- Asistenta Sefa sectie boli cornice ,As.med. igena Carstea Gabriela – As.med. Vilceanu Rodica – Asistenta sefa sectia ingrijiri palliative, As.med. Dumitrescu Cristina ,Ec.Huzui Paraschiva - Ec.Achizitii, Ec. Melesiandru Mihaela – Ec.achizitii).

e) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Spitalului de Boli Cronice Calinesti ,cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării , Operator economic,.....

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
(art. 164 din Legea 98/2016)**

Subsemnatul/a sau, reprezentant împuternicit al _____

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e)** spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă, Spitalul de Boli Cronice Calinesti, Arges, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

OPERATOR ECONOMIC

Formular 6

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... reprezentant al
.....in calitate de ofertant la procedura
de achiziție simplificată proprie pentru achiziția „servicii de infirmieră” conform documentației și prevederilor
caietului de sarcini,

la data de, organizată de Spitalul de Boli Cronice Calinești Argeș, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit [art. 51](#) din Legea nr. 98/2016;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

Semnătura autorizată.....

Data :.....

Formular 7

.....
(denumirea si datele ofertantului)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE
LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a(nume
si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al

....., participant la
procedura de atribuire a contractului pentru achizitia de servicii de infirmier in Spitalul de Boli Cronice Calinesti –
Arges.

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals în declaratii, urmatoarele:

- la întocmirea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii;
- pe parcursul indeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, in vigoare la nivel national , pentru tot personalul angajat în executia contractului.
- pentru incheierea si indeplinirea conditiilor specifice contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la prevederile Hotărârii nr. 1169/2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

Data completarii

Ofertant

.....