

**Manager interimar,  
Ec. Mitulescu Pompilia**

**Director Financiar – Contabil,  
Ec. Zevedei Elena Madalina**

**Director Medical,  
Dr. Sarboiu Raluca Maria**

**Nr. 2025/10.04.2023**

**Erata din data de 12.04.2023  
ANUNT DE PUBLICITATE  
Servicii catering  
Cod CPV 55523000-2 (Rev.2)**

**Referinta: Modificare valoare totala estimate cu TVA**

**1 1.Informatii despre autoritatea contractanta**

<b>Autoritatea Contractanta</b>		<b>SPITALUL DE BOLI CRONICE CALINESTI</b>	
Adresa: Str.Dr. Ion Craciun, Nr.484			
Localitate: Calinesti		Cod postal:117195	Tara: Romania
Punct de contact: Spitalul de Boli Cronice Calinesti		Telefon: 0248/545 575	
E-mail: spitalulcalinesti@yahoo.com		Fax: 0248/651 280	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro Adresa profilului cumparatorului ) URL: www. e-licitatie.ro			
Tipul autoritatii contractante si activitatea principal Spital / Sanatate			
Persoane de Contact : Ec. Achizitii ; Melesiandru Mihaela , tel.: 0248545575 , interior 103			

**Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016; HG 395/2016
- c) O.U.G. nr. 45/2018 privind modificări completări la Leg.98/2016. Art. 68 alin. (2), lit. a)-b) „Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice menționată la alin. (1) lit. h) este:  
a) una din procedurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-g) în cazul în care valoarea estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d);  
b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d)”.  
d) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- e) Procedura operațională internă privind procedura simplificată proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute de anexa nr. 2 la Leg. Nr.98/2016 privind Achizițiile Publice cu valoarea estimată mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin.1 lit. c din Lg 98/2016., conform. art. 101 alin. 2 din HG 395/2016.
- f) Norme procedurale interne;  
- Alte acte normative din domeniul achizițiilor publice;  
- Actele normative precizate în această secțiune vor fi cele în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.
- g) Ordin 1488/31.05.2022 pentru stabilirea cuantumului alocației de hrană în unitățile sanitare publice
- h) Ordinul nr. 201/2022 privind furnizarea de informații la comercializarea produselor finite/mâncărilor furnizate de unitățile de restaurație colective.

**2. Obiectul Procedurii :** Achizitia publica – Servicii de catering – pregătire , preparare și livrare hrană pentru pacienți” in perioada 01.05.2023- 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pana la data de 30.04.2024

Pregatirea, prepararea și livrarea **porției zilnice de hrană (micul dejun, gustări, prânz șicină)**, în sistem de catering pentru pacienti internati în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti

Portiile vor fi pregatite de catre ofertant in cantitatile si continutul caloric stabilit prin normele de hrana prevazute de legislatia in vigoare si cu respectarea nivelului alocatiei de hrana stabilit prin Ordin 1488/31.05.2022, in cuantum de:

- 33 lei/persoana/zi lei cu TVA - bolnavi hepatita neoplazici acuti
- 33 lei/persoana/zi lei cu TVA - bolnavi diabet adulti
- 22 lei/persoana/zi lei cu TVA - alti bolnavi adulti

**3.Contextul realizarii achizitiei**

Spitalul de Boli Cronice Calinesti nu are personal angajat si nu detine spatiu dedicat prepararii hranei pentru pacientii internati , drept pentru care intenționează să achiziționeze servicii de catering, respectiv pregătire, preparare și livrare hrană pentru pacienți – mic dejun, prânz, cină, gustări pentru diabetici.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minime si obligatorii

Prezentul caiet de sarcini are drept scop precizarea si cerintele necesare realizarii serviciilor de catering, in vederea aplicarii procedurii simplificare proprii, conform art. 68 alin (1)lit. H) alin. 1 din Legea 98/2016 privind contractele de servicii, care fac parte din Anexa 2.

**4. Procedura de atribuire :** Procedura simplificata proprie prin publicarea in SICAP unui „Anunt de Publicitate „ si pe Site-ul oficial al spitalului : [www.spitaluldebolicronicecalinesti.com](http://www.spitaluldebolicronicecalinesti.com) la sectiunea achizitii impreuna cu documentele achizitiei ( caiet de sarcini si formulare).

Evaluarea ofertelor va avea loc la sediul spitalului din Com. Calinesti, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484.

Atribuirea prin incheierea unui Contract de servicii medicale cu ofertantantii declarati castigatori.

Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona prin procedura simplificata proprie, servicii sociale și alte servicii specifice a caror valoare estimata este mai mica decât pragurile corespunzatoare prevazute la art. 7 alin. 1) lit. d) respectiv 3.636.150 lei, pentru contractele de achizitie publica/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevazute în anexa nr. 2.

- **Criteriul de atribuire :** “ pretul cel mai scazut”, in conditiile respectarii cerintelor si specificatiilor tehnice din caietul de sarcini si documentatie , care se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

- **Durata contractului :** Contractarea se va face în funcție de fondurile disponibile, contractul intră în vigoare la data de 01.05.2023, inițial va fi încheiat pe 8 luni până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire în anul următor până la aprobarea BVC- ului pe anul 2024, numai prin act adițional, dar nu mai mult de 4 luni (ianuarie – aprilie 2024) fără modificare / majorarea prețului unitar

**Valoarea maxima totala estimata referat – 8 luni: 441.674,31 lei fara TVA, 481.425,00 lei cu TVA ( 9%)**

Situatie estimativa perioada 01 mai 2023- 31 decembrie 2023									
Nr. crt.	Numar maxim estimat meniuri / zi	Numar zile perioada 01.05.2023-31.12.2023	Norma hrana conform Ordin 1488 din 31.05.2022	Valoarea cheltuielilor maxim admise cu TVA	Pret /menui fara TVA	Pret /menui cu TVA	Numar maxim meniuri estimate perioada 01.05.2023-31.12.2023	Valoare totala meniuri perioada 01.05.2023-31.12.2023 fara TVA	Valoare totala meniuri perioada 01.05.2023-31.12.2023 cu TVA
Bolnavi hepatita neoplazici acuti	30	245	33	2,5	32,57	35,5	7350	239.380,73	260.925,00
Bolnavi diabet adulti	15	245	33	2,5	32,57	35,5	3675	119.690,37	130.462,50
Alti bolnavi adulti	15	245	22	2,5	22,48	24,5	3675	82.603,21	90.037,50
<b>Total</b>							<b>14.700,00</b>	<b>441.674,31</b>	<b>481.425,00</b>

## **5. Documentele de calificare solicitate si cerinte :**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire :

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte incadrarea in codul/uri CAEN valabile la data deschiderii ofertelor;
- Certificat de inregistrare de la Oficiul Registrului Comertului.

Operatorul va prezenta documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea criteriilor a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate ( buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

b. cazierul judiciar/ fiscal al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

c. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2) , art. 167 alin. (2) , art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa detina Autorizatie sanitara veterinara;

Autorizatie sanitara de functionare conform art. 5 din Ordinul MS nr. 1030 /2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei.

Ofertantul participant in cadrul acestei proceduri va prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care acesta isi asuma obligatia de a respecta conditiile impuse de Ordinulnr. 976/1998 al Ministerului Sanatatii pentru aprobarea normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor.

Declaratie pe propria raspundere prin care ofertantul isi asuma obligatia de a presta serviciul de preparare si furnizare a hranei, in deplina concordanta cu HG nr. 665/2016 privind nivelul alocatiilor de hrana pentru consumurile colective din unitatile sanitare publice.

Autorizatie de transport, pentru masinile cu care urmeaza a se transporta alimentele, valabila la data deschiderii ofertelor.

- experienta similara, in conformitate cu art. 179 lit. a), b), m) din Legea 98/2016- Lista principalelor servicii prestate se confirma prin prezentarea unor documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care sa rezulte prestarea de servicii aceleasi si/sau similare.

Formularele care trebuiesc completate sunt atasate la caietul de sarcini : Formulare anexate

1. Scrisoare de inaintare
2. Informatii generale declaratie privind evitarea conflictului de interese ( art. 58 - 60 din legea 98/2016)
3. Imputernicire
4. Declaratie privind eligibilitatea (art. 164 din legea 98/2016)
5. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si 167 din legea 98/2016
6. Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 2 ani
7. Formular de oferta
- 7.1. Oferta financiara detaliata
8. Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.
9. Formular DUAE

### **5.1. Propunerea tehnica - contine urmatoarele documente :**

**Ofertantul va depune, odata cu oferta, minim 3 variante de meniu.**

Pentru o evaluare corecta a propunerii tehnice, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita unele documente prin care se demonstreaza indeplinirea conditiilor solicitate prin caietul de sarcini

### **5.2. Propunerea financiara –**

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut. Ofertanții au obligația completării ofertei financiare și a centralizatorului de prețuri. Propunerea financiară se va face pentru cantitatea maxim estimativa de meniuri, calculată de la data de 01.05.2023 până pe data de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional până la data de 30.04.2024. Prețul ofertat se menține și în perioada 01.01.2024-30.04.2024

Potrivit Ordinului 1488/31.05.2022 nivelul alocațiilor de hrană pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice sunt:

Bolnavi hepatită, neoplazici – copii adulți	33
Bolnavi diabet – copii și adulți	33
Pacienți spitalizați – copii și adulți	22

**Prețul unitar pentru o porție de hrană/beneficiar/zi va fi compus din:**

**a) valoarea alocației zilnice de hrană/beneficiar/zi, cu TVA inclus, conform legislației în vigoare (Ordinul 1488/31.05.2022 ),**

**b) valoare cheltuieli indirecte/beneficiar/zi..... lei /pers./zi TVA inclus** (costul activității de aprovizionare a alimentelor, preparare și livrare a hranei, costurile pentru ambalajul aferent fiecărei porții, precum și costurile pentru transport până la destinația finală);

Prețul unitar pentru o porție de hrană rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului, precum și în cazul prelungirii acestuia printr-un act adițional.

Ofertantul va complete

— Formular 7

- Formular 7.1

### 5.3. Descrierea serviciilor

Se va avea în vedere faptul că se va solicita ca alimentele/ hrana preparată să fie livrate, la locația Spitalul de Boli Cronice Calinesti.

Livrarea se va face pe baza de comandă, primită zilnic de la beneficiar. Comenzile vor fi ferme, cu precizarea numărului de porții. Comanda va fi transmisă telefonic, de responsabilul unității.

În funcție de modificările intervenite în cadrul unității beneficiare ale serviciului de catering (fluctuații număr de persoane beneficiare, etc), **autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile**, respectiv numărul de porțiile, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator.

**Graficul de prestare este după cum urmează:**

**1. Zilnic, între orele 8:00 – 8:15, se va livra:**

**- Mic delun**

**2. Zilnic, între orele 12.00 – 12:15, se va livra:**

**- masa de pranz și gustarea**

**3. Zilnic, între orele 17:45 – 18:45, se va livra:**

**- cina**

Graficul de prestare va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și dorința beneficiarului. Acesta va fi anunțat, în scris, la începutul activității și ori de câte ori va suferi modificări.

***\*Obligatoriu, la efectuarea livrărilor, ofertantul va prezenta următoarele documente: aviz de însoțire a mărfii, declarație de conformitate ( conform model ) semnate de reprezentanții autorității contractante și ai ofertantului și lista zilnică de alimente pe care se regăsește informații privind valoarea energetică și cantitățile de grasimi, de acizi grași saturați, de zaharuri și de sare, conform art. 3 din Ordinul nr. 201 din 19 aprilie 2022, privind respectarea alocației de hrană zilnică***

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a livra hrana la sediul Autorității Contractante (Str.Dr.Ion Craciun, localitatea Calinesti, Judetul Argeș, România), de luni până duminică, inclusiv în perioada sărbătorilor legale

Transportul hranei la sediul unitatii beneficiare va fi asigurat de catre personalul prestatorului, cu mijloace de transport autorizate, corespunzator numarului de beneficiari si respectand normele de igiena, conform legislatiei in vigoare.

**Furnizorul va asigura transportul izolat termic al hranei, pentru servirea la temperatura optimă.**

Notă: Hrana adusă de prestator va fi servita beneficiarilor in vesela unității beneficiare.

• Mijloacele de transport și/sau recipientele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către autoritățile competente, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, când este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfectie.

• Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfectiei conform normelor epidemiologice în vigoare.

• Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în recipiente din inox închise ermetic care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare, iar recipientele de inox sunt depozitate în termoporturi termoizolante.

• Recipientele din inox se vor folosi numai la transportul alimentelor / hranei preparate. Alimentele voluminoase sub formă lichidă, granulată sau pudră trebuie transportate în recipiente și/sau containere rezervate transportului alimentar. Aceste containere trebuie marcate în clar și la loc vizibil astfel încât să nu se poată șterge, într-una sau mai multe limbi comunitare, care să ateste faptul că ele sunt utilizate la transportul alimentelor sau să fie marcate "numai pentru alimente".

• Recipientele și/sau containerele precum și termoporturile termoizolante vor rămâne la autoritatea contractantă și vor fi returnate la următoarea livrare (după golire).

• Mijloacele de transport și/sau recipientele/containerele ce sunt folosite la transportul produselor adiționale alimentelor sau la transportul diferitelor alimente în același timp se vor separa pe produse, acolo unde este necesar, pentru evitarea contaminării.

• Atunci când mijloacele de transport și/sau recipientele/containerele au fost folosite la transportul unor alimente diferite, se vor spăla și dezinfecta de fiecare dată înainte de a fi reumplute, pentru evitarea contaminării.

• Alimentele din mijloacele de transport și/sau recipiente/containere trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării.

• Mijloacele de transport și/sau recipientele/containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la o calitate superioară și la termenele stabilite de comun acord cu beneficiarul prin graficul de prestare.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile de catering cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu legislația în vigoare.

Prestatorul este răspunzător de calitatea produselor livrate și gramajul porțiilor de hrană. **Produsele aprovizionate** vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox și original.

**Produsele aprovizionate** vor fi ambalate, etichetate, inscripționate și ștampilate, după caz, potrivit legislației sanitar-veterinare în vigoare.

Activitatea de hrănire va fi realizată pe baza "**Meniului**" săptămânal, întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrană, aprobat de directorul unității.

La întocmirea "**Meniului**" săptămânal trebuie să se țină cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.);
- prezentarea retetarului preparatelor livrate, care reprezintă cantitatea de materie primă folosite, astfel încât să se respecte prevederile Ordinului 1488/31.05.2022 privind nivelul alocațiilor de hrană;
- sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;
- anotimpul în care se aplică meniurile;
- preferințele beneficiarilor pentru anumite feluri de mâncare;
- meniurile întocmite în ultimele două săptămâni, spre a nu se repeta felurile de mâncare;
- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreeate de beneficiari - în calitate de consumatori;
- mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;
- să fie variată, atât prin felul produselor/ preparatelor, cât și prin tehnologia culinară. În acest scop vor fi elaborate cel puțin patru variante de "**Planul meniu săptămânal**";
- preferințele culinare ale beneficiarilor;

- asigurarea meniurilor tradiționale cu ocazia sărbătorilor legale și religioase.

Prestatorul va fi obligat să transmită meniul săptămânal unității beneficiare.

Prestatorul are obligația de a pregăti și livra hrana în baza comenzii beneficiarului care va avea în vedere numărul de beneficiari prezenți în ziua respectivă.

Prestatorul are obligația de a respecta normele de igienă alimentară, atât cu privire la pregătirea hranei, cât și la transportul acesteia.

Prestatorul are obligația de a pregăti și livra meniuri dietetice, atunci când beneficiarul solicită acest lucru, în funcție de starea de sănătate a asistaților și de recomandările medicilor.

Prestatorul este răspunzător de ambalarea hranei în vederea transportului în condiții igienico-sanitare corespunzătoare.

La prepararea mâncării se vor folosi gramajele conform prevederilor rețetelor.

***Prestatorul are zilnic, obligația de a păstra 1 (una) probă alimentară recoltată din fiecare fel de hrană administrată (mâncare gătită sau hrană rece) în recipiente de sticlă închise ermetic și pe care este inscripționată data la care a fost preparat produsul.*** Proba alimentară va fi păstrată de către prestator în frigider, timp de **48 ore**, conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare. Fiecare probă alimentară va avea gramajul unei porții. Beneficiarul nu mai este obligat să păstreze contraprobe în unitate.

Personalul de specialitate și directorul unității vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități. Nu se va distribui hrana fără avizul personalului desemnat de directorul unității.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate și directorul unității vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar **prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/ altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.**

***În cazul în care deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului, cu toate consecințele ce decurg din acestea.***

În vederea rezolvării la timp a problemelor curente și evitării unor disfuncționalități în asigurarea serviciilor, **prestatorul va numi persoane cu responsabilități operative**, care vor prelua zilnic eventualele solicitări și observații din partea Spitalului de Boli Cronice Calinesti, făcute de persoanele delegate de conducerea unității beneficiare cu astfel de sarcini.

***Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al autorității contractante, și să respecte legislația și normele în vigoare referitoare la pandemia COVID-19***

Angajații prestatorului care lucrează în zona de manipulare a alimentelor trebuie să mențină un grad ridicat de curățenie personală și trebuie să poarte îmbrăcăminte adecvată, curată. Angajaților prestatorului care suferă de boli (leziuni infectate, infecții ale pielii, abcese sau diaree) sau sunt purtători ai unei boli ce poate fi transmisă prin alimente nu li se va permite să manipuleze alimente ori să intre într-un spațiu de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, dacă există posibilitatea de contaminare directă sau indirectă.

Prestatorul are obligația de a efectua controalele medicale periodice ale angajaților conform legislației în vigoare.

Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice o ***Declaratie pe proprie răspundere din care să reiasă că personalul implicat în derularea prezentului contract de achiziție are efectuate analizele medicale la zi.***

Pe parcursul derulării contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare:

- educarea și formarea profesională a personalului care prestează serviciile de catering;
- cunoașterea riscurilor pentru sănătatea lucrătorilor;
- asigurarea cu echipament individual de protecție în conformitate cu HG 1048/2006;
- cunoașterea impactului pentru mediu.

Facturarea se va face către Spitalul de Boli Cronice Calinesti în baza documentelor de predare-primire întocmite la livrarea zilnică.

Plata se va efectua prin Ordin de Plată în contul prestatorului deschis la Trezorerie, în termen maxim 60 de zile de la data înregistrării facturii la unitatea beneficiară de către prestator.

**Solicitari de clarificari si termene limita**

Solicitare clarificarilor se va face cu 3 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Data limită de depunere a ofertelor: 25.04.2023, orele 12.00

Locul deschiderii ofertelor: Spitalul de Boli Cronice Calinesti, Localitatea Calinesti, strada Dr.Ion Craciun, nr.484, Judet Argeş, Data: 25.04.2023, orele 13:00

Comunicarea rezultatelor se va face in maxim 3 zile de la evaluarea ofertelor.

Ofertele depuse la sediul autoritatii se va face in interval o orar 08:00-16:00 L-J , 8:00-14:00 V

Intocmit,  
Compartiment Achizitii  
Ec. Melesiandru Mihaela

**Autoritatea Contractanta : Spitalul de Boli Cronice Calinesti**  
**CIF : 31184060; Adresa: Strada: Dr.Ion Craciun, nr. 484; Calinesti , Arges;**  
**Telefon: +40 248545575; Fax: +40 248651280;**  
**E-mail: spitalulcalinesti@yahoo.com; www.spitalulcalinesti.ro;**

**NR. 2018/10.04.2023**

**Aprobat ,**  
**Manager interimar**  
**Ec. Mitulescu Pompilia**

**CAIET DE SARCINI**  
**SERVICII de CATERING**  
**- PREGATIRE PREPARARE SI LIVRARE HRANA PENTRU PACIENTI -**

Beneficiar Spitalul de Boli Cronice Călinești, com. Călinești, jud. Argeș, str. Dr.Ion Crăciun, nr.484.

Denumire servicii: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru bolnavii internați ai Spitalului de Boli Cronice Călinești.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele prezentate în Caietul de Sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii pe întreaga durată de valabilitate a contractului de prestare. În situația în care ofertele de bază prezentate se abat de la prevederile Caietului de Sarcini, acestea vor fi luate în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

**Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; HG 395/2016
- c) O.U.G. nr. 45/2018 privind modificări completări la Leg.98/2016. Art. 68 alin. (2), lit. a)-b) „Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice menționată la alin. (1) lit. h) este:  
a) una din procedurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-g) în cazul în care valoarea estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d);  
b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d)”;  
d) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- e) Procedura operațională internă privind procedura simplificată proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute de anexa nr. 2 la Leg. Nr.98/2016 privind Achizițiile Publice cu valoarea estimată mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin.1 lit. c din Lg 98/2016., conform. art. 101 alin. 2 din HG 395/2016.
- f) Norme procedurale interne;  
- Alte acte normative din domeniul achizițiilor publice;  
- Actele normative precizate în această secțiune vor fi cele în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.
- g) Ordin 1488/31.05.2022 pentru stabilirea cuantumului alocației de hrană în unitățile sanitare publice
- h) Ordinul nr. 201/2022 privind furnizarea de informații la comercializarea produselor finite/mâncărilor furnizate de unitățile de restaurație colective



## 1. Informații despre autoritatea contractantă

<b>Autoritatea Contractantă</b>		<b>SPITALUL DE BOLI CRONICE</b>	
<b>CALINEȘTI</b>			
Adresa: Str. Dr. Ion Craciun, Nr. 484			
Localitate: Calinești		Cod postal: 117195	Tara: Romania
Punct de contact: Spitalul de Boli Cronice Calinești		Telefon: 0248/545 575	
E-mail: spitalulcalinesti@yahoo.com		Fax: 0248/651 280	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro			
Adresa profilului cumparatorului ) URL: www. e-licitatie.ro			
Tipul autoritatii contractante si activitatea principal Spital / Sanatate			
Persoane de Contact : Ec. Achizitii ; Melesianu Mihaela , tel.: 0248545575 , interior 103			

### 1.1. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZITIEI

Spitalul de Boli Cronice Calinești nu are personal angajat și nu deține spațiu dedicat preparării hranei pentru pacienții internați, drept pentru care intenționează să achiziționeze servicii de catering, respectiv pregătire, preparare și livrare hrană pentru pacienți – mic dejun, prânz, cină, gustări pentru diabetici.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii

Prezentul caiet de sarcini are drept scop precizarea și cerintele necesare realizării serviciilor de catering, în vederea aplicării procedurii simplificare proprii, conform art. 68 alin (1) lit. H) alin. 1 din Legea 98/2016 privind contractele de servicii, care fac parte din Anexa 2.

**2. OBIECTIVUL CAIETULUI DE SARCINI:** Achiziția publică – Servicii de catering – pregătire, preparare și livrare hrană pentru pacienți” în perioada 01.05.2023- 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional până la data de 30.04.2024

Pregătirea, prepararea și livrarea **porției zilnice de hrană (micul dejun, gustări, prânz și cină)**, în sistem de catering pentru pacienți internați în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinești  
Porțiile vor fi pregătite de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea nivelului alocației de hrană stabilit prin Ordin 1488/31.05.2022, în cuantum de:

- 33 lei/persoana/zi - bolnavi hepatita neoplazici acuti
- 33 lei/persoana/zi - bolnavi diabet adulti
- 22 lei/persoana/zi - alti bolnavi adulti

**Cod CPV : 55523000-2 - Servicii de catering pentru alte societăți sau instituții.**

### 3. Durata contractului :

Contractarea se va face în funcție de fondurile disponibile, contractul intră în vigoare la data de 01.05.2023, inițial va fi încheiat pe 8 luni până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire în anul următor până la aprobarea BVC- ului pe anul 2024, numai prin act adițional, dar nu mai mult de 4 luni (ianuarie – aprilie 2024) fără modificare / majorarea prețului unitar.

### 4. DESCRIERE GENERALĂ

Pregătirea, prepararea și livrarea porției zilnice de hrană (micul dejun, prânz și cină, gustări), în sistem de catering pentru pacienți internați ai Spitalului de Boli Cronice Călinești.

Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea nivelului alocației de hrană stabilit conform Ordinului 1488/31.05.2022 privind nivelul alocațiilor de hrană pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice,

#### Serviciile vor consta în:

Pregătirea, prepararea și livrarea hranei pe perioada derulării contractului, respectiv de la 01.05.2023 până la data de 31.12.2023.

**Micul dejun** va fi compus din produse care se pot consuma nepreparate sau semipreparate,

**Gustările** se vor realiza din produse nepreparate și vor fi ambalate, Ex: Fructe, iaurturi, biscuiți, napolitane, produse de patiserie/cofetărie, eugenia, etc.

**Masa de prânz** va fi compusă din doua feluri de mâncare:

- felul 1 – supe, ciorbe, borșuri;
- felul 2 – fripturi, șnițele, chiftele, mâncăruri scăzute, mâncăruri și preparate cu carne de porc, vită și pui, pește, garnituri/salate;

**Cina** va fi realizată sub următoarea formă:

- felul 1 – hrană caldă sub formă de mâncăruri scăzute, paste cu sosuri, mămăligă cu brânză și smântâna, etc;
- felul 2 – făinoase cu brânză/lapte, orez/ griș cu lapte, clătite, compoturi, plăcinte, budinci, etc;

**Ofertantul va depune, odată cu oferta, minim 3 variante de meniu.**

**Notă:**

*Alimentația trebuie să cuprindă o varietate largă de alimente din grupele de bază: pâine, cereale, orez, paste făinoase, vegetale, lapte, brânză și iaurt, carne și preparate din carne, pește și ouă. Ofertantul va depune o dată cu oferta minim 3 variante de meniu.*

Se va avea în vedere faptul că se va solicita ca alimentele/ hrana preparată să fie livrate, la locația Spitalul de Boli Cronice Calinesti.

Livrarea se va face pe baza de comandă, primită zilnic de la beneficiar. Comenzile vor fi ferme, cu precizarea numărului de porții. Comanda va fi transmisă telefonic, de responsabilul unității.

În funcție de modificările intervenite în cadrul unității beneficiare ale serviciului de catering (fluctuații număr de persoane beneficiare, etc), **autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile**, respectiv numărul de porțiile, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator.

**Graficul de prestare este după cum urmează:**

**2. Zilnic, între orele 8:00 – 8:15, se va livra:**

**- Mic delun**

**2. Zilnic, între orele 12.00 – 12:15, se va livra:**

**- masa de pranz si gustarea**

**3. Zilnic, între orele 17:45 – 18:45, se va livra:**

**- cina**

Graficul de prestare va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și dorința beneficiarului. Acesta va fi anunțat, în scris, la începutul activității și ori de câte ori va suferi modificări.

***\*Obligatoriu, la efectuarea livrărilor, ofertantul va prezenta următoarele documente: aviz de însoțire a mărfii, declarație de conformitate ( conform model ) semnate de reprezentanții autorității contractante și ai ofertantului și lista zilnică de alimente pe care se regăsește informații privind valoarea energetică și cantitățile de grasimi, de acizi grasi saturati, de zaharuri si de sare, conform art. 3 din Ordinul nr. 201 din 19 aprilie 2022, privind respectarea alocației de hrană zilnică***

**SPITAL CALINESTI****DECLARATIE DE CONFORMITATE**

Nr..... DIN DATA.....

Noi SC..... , cu sediul in....., strada..... Nr..... cu certificat de inregistrare Nr....., CUI....., asiguram garantam si declaram pe propria raspundere conform prevederilor art. din HG nr. 1022/2002 privind regimul produselor si serviciilor care pot pune in pericol viata, sanatatea, si protectia mediului.

Mentionam ca suntem inregistrati al ANSVSA si detinem autorizatia nr.....

Prezenta declaratie se constituie si ca proces verbal de predare primire a cantitatilor inscrise si este valabila doar pentru produsele preparate in unitatea noastra.

Preparatele se consuma de preferinta dupa ce se face receptia.

Conditii de pastrare: la temperatura de 2-4 grade C maxim 12 ore.

**AVIZ DE INSOTIRE A MARFII**

Nr.	Denumire preparat	Cantitate	Denumire echipament	Cantitate
Semnatura si stampila furnizorului		Date privind expeditia		Semnatura de primire

\*Declaratia si avizul vor fi stampilate si semnate in clar.

**5. LIVRARE ȘI TRANSPORT**

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a livra hrana la sediul Autorității Contractante (Str.Dr.Ion Craciun, localitatea Calinesti, Judetul Argeș, România), de luni până duminică, inclusiv în perioada sărbătorilor legale

Transportul hranei la sediul unitatii beneficiare va fi asigurat de catre personalul prestatorului, cu mijloace de transport autorizate, corespunzator numarului de beneficiari si respectand normele de igiena, conform legislatiei in vigoare.

**Furnizorul va asigura transportul izolat termic al hranei, pentru servirea la temperatura optimă.**

Notă: Hrana adusă de prestator va fi servita beneficiarilor in vesela unității beneficiare.

• Mijloacele de transport și/sau recipientele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către autoritățile competente, menținute curate și în bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, când este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.

• Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției conform normelor epidemiologice în vigoare.

• Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în recipiente din inox închise ermetic care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare , iar recipientele de inox sunt depozitate în termoporturi termoizolante.

• Recipientele din inox se vor folosi numai la transportul alimentelor / hranei preparate. Alimentele voluminoase sub formă lichidă, granulată sau pudră trebuie transportate în recipiente și/sau containere rezervate transportului alimentar. Aceste containere trebuie marcate în clar și la loc vizibil astfel încât să nu se poată șterge, într-una sau mai multe limbi comunitare, care să ateste faptul că ele sunt utilizate la transportul alimentelor sau să fie marcate "numai pentru alimente".

• Recipientele și/sau containerele precum și termoporturile termoizolante vor rămâne la autoritatea contractantă și vor fi returnate la următoarea livrare (după golire).

• Mijloacele de transport și/sau recipientele/containerele ce sunt folosite la transportul produselor adiționale alimentelor sau la transportul diferitelor alimente în același timp se vor separa pe produse, acolo unde este necesar, pentru evitarea contaminării.

• Atunci când mijloacele de transport și/sau recipientele/containerele au fost folosite la transportul unor alimente diferite, se vor spăla și dezinfecta de fiecare dată înainte de a fi reumplute, pentru evitarea contaminării.

• Alimentele din mijloacele de transport și/sau recipiente/containere trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării.

• Mijloacele de transport și/sau recipientele/containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

## **6. ASIGURAREA CALITĂȚII**

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la o calitate superioară și la termenele stabilite de comun acord cu beneficiarul prin graficul de prestare.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile de catering cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu legislația în vigoare.

Prestatorul este răspunzător de calitatea produselor livrate și gramajul porțiilor de hrană. **Produsele aprovizionate** vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox și original.

**Produsele aprovizionate** vor fi ambalate, etichetate, inscripționate și ștampilate, după caz, potrivit legislației sanitar-veterinare în vigoare.

Ofertantul trebuie să întocmească săptămânal "**Meniul**" în 2 (doua) exemplare, pornind de la cerințele prezentate în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini și îl va înainta beneficiarului pentru aprobare. În cazul în care beneficiarul dorește modificări asupra meniului acestea se vor stabili de comun acord.

Activitatea de hrănire va fi realizată pe baza "**Meniului**" săptămânal, întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrană, aprobat de directorul unității.

La întocmirea "**Meniului**" săptămânal trebuie să se țină cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.);
- prezentarea rețetarului preparatelor livrate, care reprezintă cantitatea de materie primă folosite, astfel încât să se respecte prevederile Ordinului 1488/31.05.2022 privind nivelul alocațiilor de hrană;
- sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;
- anotimpul în care se aplică meniurile;
- preferințele beneficiarilor pentru anumite feluri de mâncare;
- meniurile întocmite în ultimele două săptămâni, spre a nu se repeta felurile de mâncare;
- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreate de beneficiari - în calitate de consumatori;
- mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;
- să fie variată, atât prin felul produselor/ preparatelor, cât și prin tehnologia culinară. În acest scop vor fi elaborate cel puțin patru variante de "**Planul meniu săptămânal**";
- preferințele culinare ale beneficiarilor;
- asigurarea meniurilor tradiționale cu ocazia sărbătorilor legale și religioase.

Prestatorul va fi obligat să transmită meniul săptămânal unității beneficiare.

Prestatorul are obligația de a pregăti și livra hrana în baza comenzii beneficiarului care va avea în vedere numărul de beneficiari prezenți în ziua respectivă.

Prestatorul are obligația de a respecta normele de igienă alimentară, atât cu privire la pregătirea hranei, cât și la transportul acesteia.

Prestatorul are obligația de a pregăti și livra meniuri dietetice, atunci când beneficiarul solicită acest lucru, în funcție de starea de sănătate a asistaților și de recomandările medicilor.

Prestatorul este răspunzător de ambalarea hranei în vederea transportului în condiții igienico-sanitare corespunzătoare.

La prepararea mâncării se vor folosi gramajele conform prevederilor rețetarelor.

***Prestatorul are zilnic, obligația de a păstra 1 (una) probă alimentară recoltată din fiecare fel de hrană administrată (mâncare gătită sau hrană rece) în recipiente de sticlă închise ermetic și pe care este inscripționată data la care a fost preparat produsul.*** Proba alimentară va fi păstrată de către prestator în

frigider, timp de **48 ore**, conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare. Fiecare probă alimentară va avea gramajul unei porții. Beneficiarul nu mai este obligat să păstreze contraprobe în unitate.

Personalul de specialitate și directorul unității vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități. Nu se va distribui hrana fără avizul personalului desemnat de directorul unității.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate și directorul unității vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar **prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/ altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.**

**În cazul în care deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului, cu toate consecințele ce decurg din acestea.**

În vederea rezolvării la timp a problemelor curente și evitării unor disfuncționalități în asigurarea serviciilor, **prestatorul va numi persoane cu responsabilități operative**, care vor prelua zilnic eventualele solicitări și observații din partea Spitalului de Boli Cronice Calinesti, făcute de persoanele delegate de conducerea unității beneficiare cu astfel de sarcini.

**Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al autorității contractante, și să respecte legislația și normele în vigoare referitoare la pandemia COVID-19**

## **7. CERINȚE PRIVIND IGIENA PERSONALULUI**

Angajații prestatorului care lucrează în zona de manipulare a alimentelor trebuie să mențină un grad ridicat de curățenie personală și trebuie să poarte îmbrăcăminte adecvată, curată. Angajaților prestatorului care suferă de boli (leziuni infectate, infecții ale pielii, abcese sau diaree) sau sunt purtători ai unei boli ce poate fi transmisă prin alimente nu li se va permite să manipuleze alimente ori să intre într-un spațiu de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, dacă există posibilitatea de contaminare directă sau indirectă.

Prestatorul are obligația de a efectua controalele medicale periodice ale angajaților conform legislației în vigoare.

Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice o **Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că personalul implicat în derularea prezentului contract de achiziție are efectuate analizele medicale la zi.**

## **8. CONDITII DE MUNCĂ ȘI PROTECTIA MUNCII**

Pe parcursul derulării contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare:

- educarea și formarea profesională a personalului care prestează serviciile de catering;
- cunoașterea riscurilor pentru sănătatea lucrătorilor;
- asigurarea cu echipament individual de protecție în conformitate cu HG 1048/2006;
- cunoașterea impactului pentru mediu.

## **9. PROPUNEREA TEHNICĂ**

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini. Prin modul de formulare a ofertei tehnice ofertantul trebuie să prezinte o descriere punct cu punct a modului în care serviciile de catering prestate corespund specificațiilor tehnice conținute în Caietul de Sarcini. Oferta de servicii cu caracteristici tehnice inferioare, sau care nu respectă cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, va avea ca efect declararea ofertei „neconformă”. Se vor respecta cerințele solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini și anexele sale, astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Caietul de Sarcini și anexele sale. Toate condițiile și caracteristicile tehnice menționate în prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii. Neîndeplinirea unei singure condiții/cerințe/specificații tehnice solicitate în Caietul de Sarcini, atrage de la sine respingerea propunerii tehnice ca neconforme.

Nota: orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

## **10. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut. Ofertanții au obligația completării ofertei financiare și a centralizatorului de prețuri. Propunerea financiară se va face pentru cantitatea maxim estimativă de meniuri, calculată de la data de 01.05.2023 până pe data de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional până la data de 30.04.2024. Prețul oferit se menține și în perioada 01.01.2024-30.04.2024

Potrivit Ordinului 1488/31.05.2022 nivelul alocațiilor de hrană pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice sunt:

Bolnavi hepatită, neoplazici – copii adulți	33
Bolnavi diabet – copii si adulți	33
Pacienti spitalizati – copii si adulti	22

**Prețul unitar pentru o porție de hrană/beneficiar/zi va fi compus din:**

**a) valoarea alocației zilnice de hrană/beneficiar/zi, cu TVA inclus, conform legislației în vigoare (Ordinul 1488/31.05.2022 ),**

**b) valoare cheltuieli indirecte/beneficiar/zi..... lei /pers./zi TVA inclus** (costul activității de aprovizionare a alimentelor, preparare și livrare a hranei, costurile pentru ambalajul aferent fiecărei porții, precum și costurile pentru transport până la destinația finală);

Prețul unitar pentru o porție de hrană rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului, precum și în cazul prelungirii acestuia printr-un act adițional.

## **11. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Facturarea se va face către Spitalul de Boli Cronice Calinesti în baza documentelor de predare-primire întocmite la livrarea zilnică.

Plata se va efectua prin Ordin de Plată în contul prestatorului deschis la Trezorerie, în termen maxim 60 de zile de la data înregistrării facturii la unitatea beneficiară de către prestator.

**LISTA DE MENIURI PROPUSE**  
**Spitalul de Boli Cronice Calinesti**

Nr.crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
---------	------------------------	---------------------

**SUPE**

1.	Supa de bulion cu orez	400 gr.
2.	Supa de legume cu rasol de vaca	400 gr.
3.	Supa din carne de pasare cu taietei	400 gr.
4.	Supa de cartofi	400 gr.
5.	Supa de praz cu cartofi	400 gr.
6.	Supa de conopida	400 gr.
7.	Supa de fasole alba cu costita	400 gr.
8.	Supa de fasole verde	400 gr.
9.	Supa de oase cu galuste de gris	400 gr.
10.	Supa de pasare cu galuste de gris	400 gr.
11.	Supa italiana	400 gr.
12.	Supa de rosii cu orez	400 gr.
13.	Supa taraneasca cu taietei	400 gr.
14.	Supa de oase cu fidea	400 gr.
15.	Supa de oase cu orez	400 gr.
16.	Supa poloneza din rosii	400 gr.
17.	Supa de rosii cu paste fainoase	400 gr.

**CIORBE**

1.	Ciorba de burta	160/240 gr.
2.	Ciorba taraneasca de pasare	75/325 gr.
3.	Ciorba taraneasca de vaca	50/350 gr.
4.	Ciorba de miel a la grec	100/300 gr.
5.	Ciorba de cartofi	400 gr.
6.	Ciorba pui cu rosii	75/325 gr.
7.	Ciorba de fasole alba	400 gr.
8.	Ciorba de urzici	400 gr.
9.	Ciorba de fasole alba cu costita afumata	400 gr.

10.	Ciorba de perisoare	60/340 gr.
11.	Ciorba taraneasca din cap si picioare de porc	80/320 gr.
12.	Ciorba de praz	400 gr.
13.	Ciorba de peste albitura	130/270 gr.
14.	Ciorba taraneasca de porc	60/340 gr.
15.	Ciorba de dovlecei a la grec	400 gr.
16.	Ciorba de legume proaspete	400 gr.
17.	Ciorba de varza alba	400 gr.
18.	Ciorba de potroace	70/330 gr.
19.	Ciorba de crap	400 gr

### **BORSURI**

1.	Bors moldovenesc de vitel	80/320 gr.
2.	Bors de miel	100/300 gr.
3.	Bors moldovenesc din carne de vaca	50/350 gr.
4.	Bors a la rus	50/350 gr.
5.	Bors de sfecla a la Cluj	50/350 gr.
6.	Bors taranesc de legume cu smantana	400 gr
7.	Bors de crap	130gr

### **PREPARATE FARA CARNE**

1.	Ardei umpluti cu legume si sos tomat	160/140 gr.
2.	Ardei umpluti cu orez	160/140 gr.
3.	Budinca de legume	200 gr.
4.	Budinca de spanac	220 gr.
5.	Cartofi gratinati	250 gr.
6.	Cartofi cu unt si smantana	200/20/40 gr.
7.	Ciulama de ciuperci	250 gr.
8.	Ciuperci cu smantana	250 gr.
9.	Conopida cu sos de smantana	250gr.
10.	Dovlecei a la grec	250 gr.
11.	Dovlecei cu unt si smantana	200 gr.
12.	Fasole batuta	200 gr.
13.	Fasole verde cu unt si smantana	270 gr.
14.	Ghiveci din legume proaspete vara/toamna	300 gr.



15.	Iahnie de fasole alba	150 gr.
16.	Macaroane cu branza si unt	300 gr.
17.	Macaroane cu sos tomat si cascaval	300 gr.
18.	Musaca de legume cu sos tomat	200/50 gr.
19.	Mancare de cartofi cu smantana	250 gr.
20.	Mancare de mazare uscata	300 gr.
21.	Musaca de cartofi	250 /80 gr.
22.	Papricas de cartofi	250 gr.
23.	Pilaf simplu fara carne	250 gr.
24.	Snitel vegetarian cu cartofi	350 gr.
25.	Varza a la Cluj	350 gr.
26.	Spanac cu ciuperci gratinat	200 gr.
27.	Salata orientala de iarna/primavara/vara	300 gr.
28.	Sarmale in foi de varza cu orez	200/150 gr.
29.	Sufleu din vinete	150 gr.
30.	Taitei cu branza	250 gr.
31.	Taitei cu varza	300 gr.
32.	Tocana de legume calugareasca	250 gr.
33.	Tocana dobrogeana	220 gr.
34.	Tocana olteneasca de legume	250 gr.

### **PREPARATE DIN PESTE**

1.	Salata de hamsii	100 gr
2.	Ghiveci de somn	90/210 gr.
3.	Marinata de crap	110/100 gr.
4.	Icre de crap sau stiuca	100 gr.
5.	Crap prajit (file)	100 gr.
6.	Plachie de crap	100/200 gr.

### **PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE PASARE**

1	Pui la tava	120 gr.
2.	Ciulama de pasare cu mamaliguta	90/210/200 gr.
3.	Pui cu conopida	120/120/100gr
4.	Pui cu fasole verde	120/100/120gr
5.	Gasca sau rata cu varza	120/250gr
6	Pasare cu legume	120/250gr

7.	Gulas de pui cu sos de smantana	120/100gr
8.	Ostropel de pasare	120/120/100 gr
9.	Friptura inabusita de pui cu sos de legume	125/100gr
10.	Pilaf de pasare	120/200gr
11.	Pui cu rosii	120/230gr
12.	Pui cu mujdei si mamaliguta	150/100/200gr
13.	Pui sote cu galuste si smantana	90/100/100gr
14.	Tocana de pasare cu mamaliguta	120/200/200gr
15.	Pui cu ciuperci	120/150 gr
16.	Pui cu vinete	120/120/100 gr
17.	Pui pane	150gr
18.	Piept pasare pane	150 gr
19.	Pui cu bame	120/100/130 gr
20.	Pui cu mazare	120/90/140 gr
21.	Snitel de pasare	100 gr
22.	Pui cu garnitura de cartofi	120/150/10 gr
23.	Pasare cu sos si orez	120/230gr
24.	Rizoto cu ficatei de pasare	200/60/15/100gr
25.	Sarmale de pasare	220/280 gr

#### **PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE VACA**

1.	Ardei umpluti cu carne	165/100/20gr
2.	Chiftelute marinate	140/140 gr
3.	Vacuta cu legume	60/200/70gr
4.	Chiftelute cu sos de smantana	140/140gr
5.	Dovlecei umpluti cu smantana	160/100/20 gr
6.	Vacuta cu fasole verde	60/100/140gr
7.	Vacuta cu rosii	60/250 gr
8.	Ghiveci national cu legume proaspete	235/65 gr
9.	Vacuta cu mazare	60/80/140gr
10.	Musaca de cartofi	250/80 gr
11.	Musaca de dovlecei	250/80gr
12.	Musaca de macaroane	250/100gr
13.	Ostropel de vacuta	60/120/100 gr
14.	Muschi de vaca la tava cu piure de cartofi si mazare	90/150/130 gr
15.	Snitel de vaca cu orez	70/50/100gr

16	Pilaf cu carne de vaca	60/200gr
17.	Tocana taraneasca	70/270gr
18	Piept de vacuta cu varza	75/250 gr
19.	Limba cu masline	90/25/185 gr
20.	Papricas de vacuta cu galusti	60/100/100 gr

### PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE PORC

1.	Mancare de cartofi cu friptura de porc	200/50 gr
2.	Fasole alba cu carnati	300gr
3.	Ciolan de porc cu fasole alba	200/200/50gr
4.	Ficat de porc cu sos de smantana si macaroane	100/110/90gr
5.	Perisoare cu verdeata si smantana	130/80/50 gr
6.	Musaca de cartofi cu sos tomat	250/80gr
7	Papricas de porc cu cartofi	65/120/100gr
8	Parjoale speciale din carne de porc	120 gr
9.	Sarmale din carne de porc si vaca	500 gr
10.	Snitel pane de porc	60 gr
11	Snitel parizian de porc	60 gr
12.	Tocana macelareasca	70/130/80gr
13	Varza cu carne de porc	70/210/gr
14.	Mancare de spanac cu friptura de porc	160/50gr
15.	Ardei umpluti cu carne de porc	175/100/25 gr
16	Porc cu ciuperci	60/75/120 gr
17.	Cotlet de porc cu cartofi gratinati	100/130/25 gr
18.	Tocana de porc	70/170gr
19.	Ciolan de porc cu varza	200/250 gr
20.	Pilaf cu carne de porc	65/200 gr

### PREPARATE DIN CARNE TOCATA

1.	Chiftelute cu marar	140/140gr
2.	Perisoare cu verdeata si smantana	140/150/25 gr
3.	Musaca de cartofi	250/80gr
4.	Musaca de dovlecei	250/80gr
5.	Musaca de vinete	250/80gr
6.	Dovlecei umpluti cu smantana	160/100/20gr

7.	Parjoale moldovenesti	110 gr.
8.	Carnati	100 gr

### **SALATE**

1.	Salata asortata de castraveti cu rosii si ceapa	170gr
2.	Salata de castraveti verzi	130gr
3.	Salata de sfecla	150gr
4.	Salata de varza alba proaspata	150gr
5.	Salata de varza rosie	150gr
6.	Salata verde	150gr
7.	Salata de vinete	100 gr
8.	Salata boeuf	200 gr
9.	Salata de ardei copt	100 gr

### **GARNITURI**

1	Cartofi cu ceapa	100gr
2.	Cartofi natur	150gr
3	Cartofi prajiti	70gr
4	Fasole verde sote	75gr
5	Mazare sote	90gr
6	Morcovi sote	100gr
7	Pilaf simplu de orez	100gr
8	Piure de cartofi	100gr
9	Varza calita	100gr

### **PRODUSE MIC DEJUN**

1	Branza dulce	50gr
2	Branza topita	20gr
3	Cacao cu lapte	200ml
4	Cascaval	40gr
5	Ceai fructe/plante	200ml
6	Gem fructe	40gr
7	Iaurt	100gr
8	Lapte	250ml
9	Lebar	100gr
11	Parizer pasare	100gr

12	Pate ficat pasare	40gr
13	Rosii	100gr
14	Toba	100gr
15	Salam porc	100gr
16	Sunca presata pasare	100gr
17	Unt	40gr
18	Telemea vaca	100gr
19	Zacusca	40gr
20	Icre	40 gr
21	Mustar	5 gr
22	Masline	40 gr
23	Zaharina	10 gr
24	Crenvusti	60 gr
25	Ou fiert	1 buc

## MINUTURI

1	Branza cu smantana	200 gr
2	Cascaval pane	130 gr
3	Carnati de porc proaspeti	85 gr
4	Mamaliga simpla	200 gr
5	Ochiuri romanesti cu mamaliguta	300 gr
6	Omleta cu ficatei de pasare	140 gr
7	Omleta simpla	80 gr
8	Omleta cu muschi tiganesc	100 gr
9	Oua surpriza -reci	70 gr
10	Omleta cu legume	100 gr

Preparatele culinare din Lista de meniuri , anexa la Caietul de sarcini se regasesc in RETETAR GENERAL DE PREPARATE CULINARE editat de Ministerul Comertului Interior - Directia Alimentatiei Publice - Bucuresti 1962.

Ouale folosite la preparare poduselor sa aiba o marime medie intre 53 gr. pana la 63 gr.

Painea va fi sub formă de franzelă sau chiflă in cantitate de 300 gr., pentru un meniu complet ( mic dejun, pranz, cină).

Pe perioada derularii contractului de servicii, de comun acord, aceasta lista de meniuri poate fi completată si cu alte meniuri, la solicitarea expresa a beneficiarilor autorității contractante.

Ofertantul poarta intreaga raspundere pentru calitatea si cantitatea serviciilor de catering.

Intocmit,

As. Cirstea Gabriela  
Compartiment S.C.I.A.A.M.

Operator Economic  
 .....  
 (denumirea/numele)  
 .....  
 Nr...../.....

Inregistrat la sediul  
 autoritatii contractante  
 Nr. .... /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre .....  
 (denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

In atentia membrilor Comisiei de Evaluare

Subscrisa ....., cu sediul in ..... nr. ....,  
 bl. ...., sc. ...., ap. ...., CUI ....., ca urmare a invitatie de participare / anunt de  
 participare simplificat nr. .... din data de ....., publicat pe site-ul  
[www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro); [www.spitaluldebolicronicecalinesti.com](http://www.spitaluldebolicronicecalinesti.com) , in vederea atribuirii contractului de servicii de  
 catering pentru Spitalul de Boli Cronice Calinesti , prin prezenta va transmitem alaturat urmatoarele  
 documente:

oferta care contine propunerea tehnica, propunerea financiara  
 coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continând, in original si intr-un numar de ..... copii documentele  
 mentionate anterior .

In speranta ca, oferta noastra este corespunzatoare și va satisface toate cerintele, va asiguram de  
 intreaga noastra consideratie.

Cu deosebit respect,

Data completarii .....

Operator economic,  
 .....  
 (semnatura autorizata)

Operator Economic  
.....

## INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon: Fax:

E-mail:

www.

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare .....

(numarul inmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_ (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activitati CAEN pentru care exista autorizare (se va solicita dupa caz, certificatul constatator conform caruia operatorul economic indeplineste conditiile de functionare specifice pentru activitatea CAEN in care se inscrie obiectul de achizitie de servicii de catering pentru pregatire, preparare si livrare hrana pentru pacienti Spitalului de Boli Cronice Calinesti – Arges.

Puncte de lucru/Birourile filialelor/sucursalelor locale, (adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare) daca este cazul:

1.....

2.....

7. Prestatiile de servicii similar/ Lista principalelor prestari servicii similare celor care fac obiectul achizitiei efectuate in ultimii doi ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertei) cu indicarea valorilor, datelor, perioadelor de prestare si a principalilor beneficiari publici sau privati

1.....

2.....

Operator economic,  
.....

Reprezentant legal,

Nume Prenume .....

(semnatura autorizata)

Data.....

Operator economic

---

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
privind evitarea conflictului de interese  
( art. 58 - 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....(ofertant), la , în temeiul art. 58-60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care detine parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al ofertantului, al tertilor sustinatori sau al subcontractantilor propuși și nicio persoana care face parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a tertilor sustinatori ori subcontractantilor propuși, nu participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau tertii sustinatori ori subcontractantii propuși nu sunt sot/sotie, ruda sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Spitalul de Boli Cronice Calinesti;

c) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanti propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura și nu ne aflam într-o alta situatie de natura sa afecteze independenta și imparțialitatea autoritatii contractante, Spitalul de Boli Cronice Calinesti, pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanti propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administratie/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem actionari ori asociati semnificativi, persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se afla în relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanti propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se afla în relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnati câștigatori, pe parcursul derularii contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, situatiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Spitalului de Boli Cronice Calinesti, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastra.

Data completarii .....

Operator economic,

---

(semnatura autorizata)

Nota

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele mentionate in Fisa de date a achizitiei.



## OFERTANTUL

.....  
denumirea/numele)

## Imputernicire

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul in .....(adresa operatorului economic), inmatriculata la Registrul Comertului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentata prin....., in calitate de .....,

Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat in ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având functia de ....., sa ne reprezinte la procedura de atribuire .....(se va completa cu denumirea obiectivului), organizata de.....in scopul atribuirii contractului

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi și obligatii:

1. Sa semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la prezenta procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura și sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau in urma desfașurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfașurarii procedurii.
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii și sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(denumire)

reprezentata legal prin \_\_\_\_\_

(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)

(Specimenul de semnatura al persoanei imputernicite)

.....

Nota: Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura și a sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura și a sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă, Spitalul de Boli Cronice Calinești, Argeș, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Data completării \_\_\_\_\_                      Semnatura \_\_\_\_\_

.....  
 (denumirea/numele)

**DECLARATIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167  
 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... reprezentant al  
 SC..... în calitate de ofertant la procedura de  
 ..... pentru achiziția de “Servicii de catering - respectiv  
 pregătire, preparare și livrare hrană pentru pacienți – mic dejun, prânz, cină, gustări pentru diabetici “ Cod  
 CPV : 55523000-2, la data de ....., organizată de Spitalul de Boli Cronice Calinești Argeș, declar  
 pe proprie răspundere ca:

Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declară ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,  
 .....

Semnatura autorizată.....

Data :.....

Operator economic  
.....

## DECLARATIE

## PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 2 ANI

Subsemnatul, reprezentant/împuțernicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Spitalul de Boli Cronice Calinesti ,cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Lista activitatilor in ultimii 2 ani privind prestarile de servicii de catering ( 2020 ; 2021 )  
( alimentatie publica , servicii de restaurant, servicii de preparare a hranei si livrare /spitale , servicii de servire a mesei,etc)

nr.	ObiectulContractului/ vanzari catering/restaurant	Cod CPV	Beneficiar contract	Valoare contract/ Vanzari	Perioada contractuala/ Vanzari
Total Valoare cumulata *					

Reprezentat legal	
Semnatura	
Data	

.....  
(denumirea/numele ofertant)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre, Spitalul de Boli Cronice Calinesti  
Str. Dr. Ion Craciun , Nr. 484, Comuna Calinesti  
Jud.Arges Cod postal: 117195; Tel/Fax:0248 545 575 ; 0248 651 280  
E-mail: [spitalulcalinesti@yahoo.com](mailto:spitalulcalinesti@yahoo.com)  
[www.spitaluldebolcronicecalinesti.ro](http://www.spitaluldebolcronicecalinesti.ro)

Nivelul alocațiilor de hrană pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice sunt:

Bolnavi hepatită, neoplazici - adulți	33
Bolnavi diabet - adulți	33
Alți bolnavi adulți	22

1. Examinind documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului.....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile de catering cu :  
- Pretul unitar cu TVA / cheltuieli indirecte in valoare de .....lei
2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita cistigatoare, sa prestam serviciile conform caietului de sarcini si a clauzelor contractuale, în conditiile de timp solicitat de autoritatea contractanta.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... luni (durata în litere si cifre) respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul) si ea va ramine obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricind înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind cistigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
5. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind cistigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data.....

....., (nume, prenume si semnatura),

L.S.

în calitate de ..... reprezentant legal autorizat sa semnez oferta pentru si în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

Nota

La pct. 1, suma platibila reprezinta pretul unitar pentru serviciile de preparare inclusiv transport, livrare.

OFERTANT

Formular 7.1.

.....  
(denumirea/numele ofertant)

OFERTA FINANCIARA DETALIATA

CENTRALIZATOR DE SERVICII PRETURI

Nr. crt.	Numar maxim estimat meniuri / luna	Ordin 1488 din 31.05.2022	Cheltuieli Indirecte cu tva	Pret /menu cu TVA	Valoare totala meniu 8 luni fara TVA	Valoare totala meniu 8 luni cu TVA
Bolnavi hepatita neoplazici acuti	7350	33				
Bolnavi diabet adulti	3675	33				
Alti bolnavi adulti	3675	22				
Total						

Numar zile perioada 01.05.2023-31.12.2023 - 245 zile

Data.....

....., (nume, prenume si semnatura),

L.S.

în calitate de ..... reprezentant legal autorizat sa semnez oferta pentru si  
în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....  
(denumirea si datele ofertantului)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE  
LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a .....(nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al .....(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a contractului pentru achizitia de servicii de catering pentru pregatire , preparare si livrare hrana pentru pacienti Spitalului de Boli Cronice Calinesti – Arges.

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals în declaratii, urmatoarele:

-la intocmirea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii;

-pe parcursul indeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, in vigoare la nivel national, pentru tot personalul angajat în executia contractului.

Data completarii .....

Ofertant

.....

(Semnatura autorizata)

LS

FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE  
(DUAЕ)

**Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă**

În cazul procedurilor de achiziție publică în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAЕ să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAЕ. Trimiterea anunțului relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene: JOUE S număr [], data [], pagina []  
Numărul anunțului în JO S []/S []-[]  
În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în JOUE, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică:  
În cazul în care publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nu este necesară, vă rugăm să furnizați alte informații care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică (de exemplu, referința unei publicări la nivel național): [...]

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAЕ menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAЕ. În caz contrar, aceste informații trebuie completate de către operatorul economic.

<b>Identitatea achizitorului</b>	<b>Răspuns:</b>
Nume:	[ DA ]
<b>Ce achiziție este vizată?</b>	<b>Răspuns:</b>
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	achiziția de servicii asistent de farmacie pentru farmacia Spitalului de Boli Cronice Calinesti conform caietului de sarcini anexat. Obligatiile prestatorului vor fi cele specifice pentru pozitia corespunzătoare de “ asistent de farmacie ” pentru farmacie cu circuit închis.
Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):	[ ]

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAЕ trebuie completate de către operatorul economic



## Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

### A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	Răspuns:
Nume:	[ ]
Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați	[ ]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact: Telefon: Email: Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
<b>Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată:</b> operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? <b>Dacă da,</b> care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați? Dacă se solicită, vă rugăm să specificați categoria sau categoriile de lucrători cu dizabilități sau defavorizați în care se încadrează angajații în cauză?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu  [.....]  [.....]
Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreați sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare]?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu se aplică
<b>Dacă da,</b> <b>Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI.</b> a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul: b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați: c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială: d) Înregistrarea sau cerificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse? <b>Dacă nu:</b> <b>În plus vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz:</b>	a) [.....] b) [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

<p><b>NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante:</b></p> <p>e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un <b>certificat</b> cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Forma de participare:</b></p>	<p><b>Răspuns:</b></p>
<p>Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
<p><b>Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat</b></p>	
<p>Dacă da:</p> <p>a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...):</p> <p>b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună:</p> <p>c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
<p><b>Loturi</b></p>	<p><b>Răspuns:</b></p>
<p>Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:</p>	<p>[ ]</p>

## B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

<p><b>Reprezentare, dacă este cazul:</b></p>	<p><b>Răspuns:</b></p>
<p>Numele și prenumele; însoțite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Poziție/acționând în calitate de:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Adresa poștală:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Telefon:</p>	<p>[.....]</p>
<p>E-mail:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (forme, amploarea, scopul acesteia...):</p>	<p>[.....]</p>

## C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	Răspuns:
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

## D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	Răspuns:
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [...]

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

### Partea III: Motive de excludere

#### A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Fraudă.

<p><b>Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016</b></p>	<p><b>Răspuns:</b></p>
<p><b>Operatorul economic însuși</b> sau <b>orice</b> persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut <b>obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă</b>, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să precizați:</p> <p>a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării,</p> <p>b) Identificați cine a fost condamnat;</p> <p>c) <b>În măsura în care se stabilește direct în condamnare:</b></p>	<p>a) Data: [], punctul (punctele)[], motivul (motivele)[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză []</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
<p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p>	<p>[.....]</p>

**B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE**

<b>Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale</b>	<b>Răspuns:</b>	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate <b>obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale</b> , atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
<p>Dacă nu, vă rugăm să menționați:</p> <p>a) Țara sau statul membru în cauză</p> <p>b) Care este suma în cauză?</p> <p>c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor:</p> <p>1) Printr-o <b>hotărâre</b> judecătorească sau printr-o decizie administrativă:</p> <p>- Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie?</p> <p>- Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei.</p> <p>- În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, <b>în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare:</b></p> <p>2) Prin <b>alte mijloace</b>? Vă rugăm să precizați:</p> <p>d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?</p>	<b>Impozite</b>	<b>Contribuții sociale</b>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>[.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>[.....]</p>
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]	

**C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE**

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abatere profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

<b>Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale</b>	<b>Răspuns:</b>
<p><b>În măsura cunoștințelor sale</b>, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul <b>mediului, social și al muncii</b>?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<p><b>Dacă da</b>, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p>

	[.....]
<p>Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații:</p> <p>a) <b>Stare de faliment</b> sau</p> <p>b) <b>Face obiectul</b> unor proceduri de <b>insolvență</b> sau de lichidare sau</p> <p>c) Într-un <b>concordat preventiv</b> sau</p> <p>d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau</p> <p>e) Într-o situație de administrare judiciară sau</p> <p>f) Într-o situație de încetare a activității?</p> <p><b>Dacă da:</b></p> <p>- Vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>- Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Operatorul economic se face vinovat de o <b>abatere profesională gravă</b>?</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p><b>Dacă da</b>, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p><b>Dacă da</b>, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic are cunoștință de vreun <b>conflict de interese</b> care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit <b>consultanță</b> autorității contractante sau entității contractante sau a <b>participat</b> în orice alt mod la <b>pregătirea</b> procedurii de achiziții publice?</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>

<b>Dacă da</b> , vă rugăm să furnizați detalii:	
<p>Operatorul economic poate confirma că:</p> <p>a) Nu s-a făcut grav vinovat de <b>declarații false</b> la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție,</p> <p>b) Nu a ascuns astfel de informații,</p> <p>c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și</p> <p>d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

**D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE**

<b>Alte motive de excludere</b>	<b>Răspuns:</b>
<p>Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?</p> <p>Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
<p>În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....]

## Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

### a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV:

Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	Răspuns:
Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

### A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
<b>1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante</b> din statul membru în care este stabilit:  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
<b>2) Pentru contractele de servicii:</b>  Operatorul economic are nevoie de o <b>autorizație</b> specială sau trebuie să fie <b>membru</b> al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit?  Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu  Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]



## B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Situția economică și financiară	Răspuns
<p>1a) <b>Cifra sa de afaceri anuală</b> („generală”) pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:</p> <p><b>și/sau</b></p> <p>1b) <b>Cifra sa de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:</b></p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda                      anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda                      anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> <p>(numărul de ani, cifra de afaceri medie):                      [.....],[.....][...]moneda</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) <b>Cifra sa de afaceri anuală</b> („specifică”) în domeniul la care se referă contractul și care este specificat în anunțul relevant sau în documentele achiziției pentru numărul de exerciții financiare impus, după cum urmează:</p> <p><b>și/sau</b></p> <p>2b) <b>Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:</b></p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda                      anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda                      anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> <p>(numărul de ani, cifra de afaceri medie):                      [.....],[.....][...]moneda</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) În cazul în care informațiile privind cifra de afaceri (generală sau specifică) nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, vă rugăm să precizați data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) În ceea ce privește <b>indicatorii financiari</b> specificați în anunțul relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că valoarea (valorile) reală (reale) pentru indicatorii solicitați este (sunt) după cum urmează:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>(identificarea indicatorului solicitat - raportul dintre x și y - și valoarea acestuia):                      [.....][.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Suma asigurată prin <b>asigurarea sa împotriva riscurilor profesionale</b> este următoarea:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....][...]monedă</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:                      [.....][.....][.....]</p>

6) În ceea ce privește alte cerințe economice sau financiare, dacă este cazul, care ar putea fi specificate în anunțul de relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că:  Dacă documentele relevante care ar putea fi specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....]  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:  [.....][.....][.....]
--	--

## C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns								
1a) Numai pentru <b>contractele de achiziții publice de lucrări</b> : În perioada de referință, operatorul economic a <b>îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat</b> :  Dacă documentele relevante privind buna execuție și rezultatul corespunzător pentru lucrările cele mai importante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției): [.....] Lucrări: [.....]  [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]								
1b) Numai pentru <b>contractele de achiziții publice de produse și de servicii</b> : În perioada de referință operatorul economic a <b>efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat</b> : la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați:	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției): [.....] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Descriere</th> <th style="width: 15%;">sume</th> <th style="width: 15%;">date</th> <th style="width: 30%;">beneficiari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descriere	sume	date	beneficiari				
Descriere	sume	date	beneficiari						
2) Poate recurge la următorii <b>tehnicieni</b> sau la următoarele <b>organisme tehnice</b> , mai ales cei (cele) responsabili (responsabile) de controlul calității:  În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, operatorul economic va putea recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice:	[.....]  [.....]								
3) Utilizează următoarele <b>instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității</b> , iar <b>resursele sale de studiu și de cercetare</b> sunt după cum urmează:	[.....]								
4) Va fi în măsură să aplice următoarele sisteme de <b>management</b> și de trasabilitate în cadrul <b>lanțului de aprovizionare</b> pe durata executării contractului:	[.....]								
5) Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile solicitate cu un scop anume:  Operatorul economic va permite efectuarea de <b>verificări ale capacității tehnice</b> a operatorului economic și, dacă este necesar, ale <b>mijloacelor de studiu și de cercetare</b> de care dispune și ale <b>măsurilor de control al calității</b> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu								
6) Următoarele <b>calificări educaționale și profesionale</b> sunt deținute									

<p>de către:</p> <p>a) prestatorul de servicii sau de contractantul însuși <b>și/sau</b> (în funcție de cerințele stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției)</p> <p>b) personalul de conducere al acestuia:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) Operatorul economic va putea să aplice următoarele <b>măsuri de management de mediu</b> atunci când execută contractul:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) <b>Efectivele medii anuale de personal</b> ale operatorului economic și numărul membrilor personalului de conducere din ultimii trei ani au fost după cum urmează:</p>	<p>Anul, efectivele medii anuale de personal:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>Anul, numărul membrilor personalului de conducere:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....].</p>
<p>9) Va dispune de următoarele <b>utilaje, instalații sau echipamente tehnice</b> pentru executarea contractului:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Operatorul economic <b>intenționează să subcontracteze eventual</b> următoarea <b>parte (adică procentaj)</b> din contract:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Pentru <b>contractele de achiziții publice de bunuri</b>:</p> <p>Operatorul economic va furniza eșantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor care urmează să fie furnizate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate:</p> <p>Dacă este cazul, operatorul economic declară, de asemenea, că va furniza certificatele de autenticitate solicitate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>12) Pentru <b>contractele de achiziții publice de bunuri</b>:</p> <p>Operatorul economic poate furniza <b>certificatele</b> solicitate emise de <b>instituție</b> sau servicii oficiale de <b>control al calității</b> cu competențe recunoscute, care să ateste conformitatea produselor clar identificate prin trimiteri la specificațiile sau la standardele tehnice care sunt stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției?</p> <p><b>Dacă nu</b>, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de proba pot fi utilizate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care sistemele de asigurare a calității și/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

<b>Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu</b>	<b>Răspuns</b>
<p>Operatorul economic va putea să prezinte <b>certIFICATE</b> întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă <b>standarde de asigurare a calității</b> cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap?</p> <p><b>Dacă nu</b>, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Operatorul economic va putea să prezinte <b>certIFICATE</b> întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă <b>sistemele sau standardele de management de mediu</b> cerute?</p> <p><b>Dacă nu</b>, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

### Partea IV: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prestate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare:

Operatorul economic declară că:

<b>Reducerea numărului de candidați</b>	<b>Răspuns:</b>
<p>Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:</p> <p>În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate:</p> <p>Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documentare justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

### **Partea V: Declarații finale**

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 28 decembrie 2020 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]

**CONTRACT de SERVICII nr: .....**  
**“Servicii de catering – pregătire, preparare și livrare hrană pentru pacienți”**

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii privind achizițiile nr.98/2016 și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de servicii, **între**

**SPITALUL DE BOLI CRONICE CALINEȘTI**, adresa Dr. I. Craciun, nr. 484, Calinești telefon: 0248/545.575, fax: 0248/651.280, Cod Unic de Înregistrare 31184060, Cont Trezorerie RO45TREZ24F660601200130, deschis la Trezoreria Topoloveni, reprezentată prin Ec. Mitulescu Pompilia, funcția Manager interimar în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în ....., jud. .... str. .... Nr. ...., având Cod Unic de Înregistrare : ....., Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului ....., cod IBAN : ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată legal prin ..... în calitate de prestator, pe de alta parte.

#### 1. Definiții

2. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

**achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;

**produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

**forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 3. Obiectul contractului

3.1 - Prestatorul se obligă să asigure zilnic servicii de catering – pregătire, preparare și livrare hrană pentru pacienții care sunt internați în spital, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute în legislația în vigoare în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Cod CPV :55523000-2 Servicii de catering pentru alte societăți sau instituții ;

3.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

Contractul de "Servicii de catering " ce constau in pregatire , preparare si livrare hrana pacienti se va incheia pentru perioada 01.mai – 31.decembrie 2023, prelungirea contractului se va face automat prin act aditional in limita fondurilor bugetare alocate, și act adițional pentru perioada 1 ianuarie 2024– 30 aprilie 2024 până la aprobarea BVC-ului pentru anul 2024

#### **4. Valoarea contractului :**

**4.1.Valoarea maxima estimata in suma de ..... lei fara TVA, ..... lei cu TVA (saptezecisipatrudemiidouasutenouazecisipatru Lei) pentru perioada 1 mai– 31 decembrie 2023.**

4.3. Valoarea maxima estimata in suma de ..... lei fara TVA, .....lei cu TVA (saptezecisipatrudemiidouasutenouazecisipatru Lei) pentru perioada 1 ianuarie – 30 aprilie 2024

4.4. Pretul unitar cheltuiala indirecta conform ofertei financiare, depuse la anunt nr: ..... din data ....., inregistrata cu nr..... este in valoare de..... lei cu TVA.

4.5. Cantitatea previzionata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate in baza contractului a fost determinata conform necesitatiilor in baza unui numar maxim estimate, conform Anexa nr.1 la contract.

4.6. Preturile maxime ofertate raman ferme pe toata perioada de derulare a contractului, cu exceptia si in situatia in care apar modificari legislative sau hotarari ale autoritatiilor publice centrale sau locale, potrivit prevederilor art. 28 alin. (5) din HG 395/2016 cand ajustarea va putea avea loc .

#### **5. Durata contractului**

##### **5. 5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract este de la **01.04.2023** până la **31.12.2023** inclusiv.

5.2. Durata prezentului contract poate fi modificata prin incheierea de act aditional din initiativa achizitorului.

#### **6. Documentele contractului :**

6.1 - Documentele contractului sunt :

- Oferta financiara inregistrata la Achizitor sub nr: .....
- Anunt de Publicitate nr....., publicat : [www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro](http://www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro)
- Anunt de publicitate SICAP nr. ....; data publicare .....
- Caiet de Sarcini nr. ....

#### **7. Obligatiile principale ale prestatorului :**

7.1. Prestatorul se obliga sa asigure zilnic pregatirea, prepararea și livrarea hranei pentru pacientii internati in Spitalul de Boli Cronice Calinesti in cantitatile și continutul caloric stabilit prin normele de hrana prevazute de legislatia in vigoare și in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

7.2. Prestatorul se obliga sa asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu programul de servire al meselor intocmit de autoritatea contractanta.

Comanda pentru numarul de portii ce vor trebui preparate si livrate se va face zilnic pana la ora 16.00 , telefonic / e-mail , pentru ziua urmatoare , inclusiv pentru portiile de gustare - diabetici.

Programul de servire al meselor pentru pacientii internati :

1. Zilnic, intre orele 8:00 – 8:15, se va livra:

- Mic delun

2. Zilnic, intre orele 12.00 – 12:15, se va livra:

- masa de pranz si gustarea

3. Zilnic, intre orele 17:45 – 18:45, se va livra:

- cina Gustarile supliment se comanda strict pentru pacientii internati cu afectiuni diabetice si se aduc odata cu micul dejun si prinzul.

Prezentarea retetarului preparatelor livrate, care reprezinta cantitatea de materie prima folosite, astfel incat sa se respecte prevederile Ordinului 1488/31.05.2022 privind nivelul alocatiilor de hrană

Prepararea si distribuirea hranei se va face 7 zile pe saptamana, de luni pana duminica, inclusiv .

Prestatorul are obligatia de a pastra probe alimentare recoltate din toate produsele preparate pentru autoritatea contractanta , timp de 48 de ore , la dispozitia verificarilor achizitorului si/sau a organelor de control abilitate.

Livrarea hranei se va face in timp util pentru distribuirea la pacienti conform programului .

7.3- Prestatorul își asuma responsabilitatea ca micul dejun, masa de prânz, gustarea si cina, sa fie conforme normelor legale in vigoare.

7.4 Prestatorul isi asuma obligatia ca hrana sa se incadreze in pretul total al alocatiei de hrana conform HG 665/2016 si H.G. 470/2021 cu modificarile si completarile ulterioare.

7.5 Prestatorul se obliga sa prepare hrana in conformitate cu necesitatile calorice si cantitative ale pacientilor, conform meniului comunicat de catre asistentul dietetician. Achizitorul va inainta prestatorului meniul intocmit in avans pe o saptamana in ziua de vineri a saptamanii curente pentru saptamana urmatoare. In cazul in care apar situatii de forta majora si nu se poate respecta meniul stabilit, achizitorul poate propune o alternativa de meniu, comunicata in timp util, cu cel putin 24 de ore inainte de momentul livrării, prestatorului .

7.6 Prestatorul se obliga sa nu prepare si sa nu livreze alimente nerecomandate pacientilor internati in spital .

7.7 Prestatorul se obliga sa nu prepare si sa nu livreze alimente cu continut crescut de grasimi, zahar, sare sau calorii per unitate de vanzare , precum si alimentele neambalate (la vrac) sau neetichetate .

7.8 Prestatorul se obliga sa asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

8.9 Prestatorul se obliga sa asigure conditiile igienico-sanitare prevazute de actele normative In vigoare pentru depozitarea și pastrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru prepararea si livrarea hranei.

7.10 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și/sau performantele prevazute in normele legale in vigoare .

7.11 Prestatorul se obliga sa transporte și sa livreze hrana, cu mijloace de transport autorizate ANSVSA, In recipiente inchise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, respectiv in recipiente separate pentru gustari și mic dejun, In conformitate cu normele de igiena in vigoare. Mijloacele de transport și/sau recipientele folosite la transportul alimentelor trebuie mentinute curate și in bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie sa permita o curatire si/sau dezinfectie adecvate.

7.12 Prestatorul are obligatia sa livreze hrana direct la sediul Spitalului de Boli Cronice. La livrare, se va intocmi fișa de insotire a alimentelor ( pentru fiecare transport ) care se va semna de catre reprezentantii prestatorului si de catre un reprezentant al spitalului.

7.13 Prestatorul se obliga sa intocmeasca cantitativ-valoric documentele legale (note de distributie/ livrare, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distributie) pentru livrarea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intra in consum. Produsele aprovizionate vor fi insotite de documente legale prevazute de legislatia In vigoare (facturi fiscale, aviz de insotire a marfii, avize, certificate sanitar veterinar, declaratii de conformitate, certificate de calitate).

7.14 Prestatorul se obliga sa execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucreaza la prepararea hranei trebuie sa aiba analizele medicale la zi și sa respecte regulile igienico-sanitare prevazute de legislatia In vigoare. Personalul bucatariilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare si controalelor medicale periodice. Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine curatenia personala la un nivel inalt si va purta echipament de protectie adecvat si curat.

7.15 Prestatorul își asuma obligatia de a presta serviciul de preparare și livrare a hranei în deplina concordanta cu prevederile legale in vigoare.

7.16 Prestatorul va obtine de la institutiile abilitate avizele și autorizatiile privind activitatile de: protectia muncii, P.S.I, certificare , în vigoare la data intocmirii contractului de servicii și actualizarea acestora pe toata durata contractului.

7.17 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezerva vor fi conform legislatiei române în vigoare și standardelor europene.

7.18 Prestatorul trebuie sa rezolve imediat sesizarile si reclamatii privind calitatea hranei.

7.19 In vederea rezolvarii problemelor curente si evitarii unor disfunctionalitati, prestatorul va numi o persoana cu responsabilitati operative care va prelua zilnic solicitarile din partea achizitorului .

7.20. - Prestatorul se obliga sa despagueasca achizitorul împotriva oricaror:

reclamatii și actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci Inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea clauzelor prezentului contract .

7.21 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare si livrare a hranei.

Totodata, este raspunzator atât de siguranta tuturor operatiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.



## **8. Obligatiile principale ale achizitorului**

8.1 - Comanda pentru numarul de portii ce vor trebui preparate și livrate se va face zilnic, telefonic / e-mail , pentru ziua urmatoare, inclusiv pentru portiile de gustare - diabetici. Comanda se va face de catre persoana desemnata de catre conducerea spitalului .

8.2 Numarul de portii comandate zilnic se va realiza In functie de prezenta zilnica a pacientilor internati .

8.3 Predarea- preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor într-un registru.

8.4 Personalul medico-sanitar are obligatia și dreptul de a urmări și verifica livrarea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. In cazul in care se constata abateri ce pot conduce la consecinte grave pentru starea de sanatate a pacientilor, personalul medico-sanitar va avea dreptul sa opreasca distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat sa inlocuiasca alimentele sau hrana in cauza cu altele corespunzatoare, in decurs de 60 minute, fara a pretinde plati suplimentare pentru aceasta.

8.5. Achizitorul se obliga sa efectueze plata catre furnizor în termen de maxim 60 zile calendaristice, incepand cu ziua urmatoare inregistrării și însușirii facturii, pe baza de semnatura, de catre achizitor. Achizitorul are obligatia de efectua plata catre furnizor pe baza facturii, insotita de procesul verbal de receptie calitativa și cantitativa al produselor pentru care s-a emis factura, semnat fara obiectiuni de catre comisia de receptie.

8.6. - Plata se va realiza , prin ordin de plata, pe baza facturii acceptate de achizitor, in contul furnizorului deschis la trezorerie in termen de 60 de zile .

8.7. - Factura va fi emisa pentru produsele efectiv livrate și numai dupa semnarea fara obiectiuni de catre achizitor a procesului verbal de receptie.

## **9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

9.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, furnizorul nu își îndeplinește obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a aplica penalitati de intarziere din pretul contractului, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0.03% din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere.

9.2. - In cazul in care achizitorul nu își onoreaza obligatiile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala 0,03% din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere.

9.3. - Penalitatile datorate conform clauzelor 10.1. și 10.2 curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

9.4. - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate, care depășeste valoarea penalitatilor ce pot fi percepute in conditiile art.10.1 și 10.3, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune interese .

9.5. - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntării unilaterale a contractului.

9.6. - Se considera intarziere daca furnizorul nu onoreaza in totalitate comanda solicitata sau nu respecta termenul de furnizare, astfel fiind aplicabile sanctiunile prevazute la clauza 10.1 din prezentul contract.

### Clauze specifice

## **10. Alte responsabilitati ale prestatorului**

10.1 In situatia in care personalul angajat uzeaza de dreptul la greva, prestatorul trebuie sa asigure desfasurarea activitatii de pregatire-preparare și livrarea hranei.

10.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și in conformitate cu propunerea sa , anexa la contract.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de și pentru contract, In masura In care necesitatea asigurării acestora este prevazuta In contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

10.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare intocmit de achizitor. Totodata, este raspunzator atât de siguranta tuturor operatiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

## **11. Alte responsabilitati ale achizitorului**

11.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati și/sau informatii pe care acesta le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

## **12. Receptie și verificari**

12.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale in vigoare .

12.2 Receptia hranei se va realiza zilnic de catre achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fara avizul de insotire al acesteia. In cazul constatarii unor deficiente în prestarea serviciilor, acestea se comunica imediat in scris prestatorului iar masurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

12.3 Personalul medico-sanitar are obligatia și dreptul de a urmări și verifica livrarea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestei activitati. In cazul in care se constata abateri ce pot conduce la consecinte grave pentru starea de sanatate pacientilor, personalul medico-sanitar va avea dreptul sa opreasca distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat sa Inlocuiasca alimentele sau hrana In cauza cu altele corespunzatoare, în decurs de 60 minute, fara a pretinde plati suplimentare pentru aceasta.

12.4 Cantitatile constatate lipsa in urma verificarilor efectuate vor fi deduse din facturi. In situatia in care prestatorul nu remedieaza deficiențele constatate de catre autoritatea contractanta prin reprezentantul sau , se aduce la cunostinta in scris prestatorului termenul limita de remediere, iar in caz contrar se declanseaza procedura de reziliere a contractului cu toate consecintele ce decurg din aceasta.

12.5 Zilnic, o proba din hrana preparata, de la fiecare meniu servit, va fi pastrata in frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificata obligatoriu de catre personalul desemnat de conducerea spitalului. Avizul acestora va fi pe documentul de livrare conform Anexa 2. Declaratia si avizul de insotire a marfii vor fi stampilate si semnate in clar.

12.6 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract.

## **13. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare**

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor incepand cu data de 01.05.2023 pana la data de 31 august 2023. cu posibilitatea de prelungire prin incheiere de act additional.

(2) In cazul în care prestatorul sufera întârzieri și/sau suporta costuri suplimentare, datorate In exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului prin act additional

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului trebuie finalizate in termenele convenite de parti.

(2) In cazul in care:

orice motive de întârziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau alte circumstante neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act additional.

13.3 - In afara cazului in care beneficiarul nu este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere in indeplinirea contractului da dreptul beneficiarului de a solicita penalitati prestatorului.

## **14. Ajustarea pretului contractului**

14.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in oferta de pret acceptata.

14.2 - Pretul contractului nu se ajusteaza si ramane fix pe toata perioada desfasurarii contractului , cu exceptia prevederilor legislative noi.

## **15. Amendamente**

15.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act additional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului.

## **16. Subcontractanti**

16.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleași conditii In care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **17. Cesiunea**

17.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **18. Incetarea Contractului**

18.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești (sau tribunal arbitral), în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului contract;
- își încalca oricare dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract.
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- prin ajungerea la termen.

## **19. Rezilierea contractului**

19.1. - Nerespectarea de către furnizor, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul achizitorului de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese, al cărui quantum se va stabili în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

19.2. Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 14 zile de la transmiterea notificării scrise de către achizitor, dacă furnizorul nu și-a îndeplinește obligațiile asumate în acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.

19.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19.4. Achizitorul are dreptul de a anula oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta da faliment sau este insolubil, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

19.5. Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.6.- Părțile au convenit de comun acord ca prezentul contract poate să înceteze de plin drept, în temeiul unui pact comisoriu, fără punerea în întârziere a furnizorului sau fără alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

- a) dacă furnizorului îi sunt reținute autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale, prevăzute în oferta;
- b) cumularea de către furnizor a penalităților până la o sumă echivalentă 1/2 din suma reprezentând garanția de bună executie totală a contractului.
- c) dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate din prezentul contract.

## **20. Forta majora**

20.1 - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilaltă parte, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltă parte încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilaltă daune-interese.

### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

### **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **23. Comunicări**

23.1 - (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilaltă este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare. Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

23.2 - Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

### **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 exemplare ambele având valoare juridică egală.

Achizitor,

Prestator,

Spitalul de Boli Cronice Calinesti

Anexa nr.2 la Contractul Nr. .... din data .....

## Document de insotire a marfii

**SPITAL CALINESTI**

DECLARATIE DE CONFORMITATE  
Nr..... DIN DATA.....

Noi SC..... , cu sediul in....., strada..... Nr..... cu certificat de inregistrare Nr....., CUI....., asiguram garantam si declaram pe propria raspundere conform prevederilor art. din HG nr. 1022/2002 privind regimul produselor si serviciilor care pot pune in pericol viata, sanatatea, si protectia mediului.

Mentionam ca suntem inregistrati al ANSVSA si detinem autorizatia nr.....

Prezenta declaratie se constituie si ca proces verbal de predare primire a cantitatilor inscrise si este valabila doar pentru produsele preparate in unitatea noastra.

Preparatele se consuma de preferinta dupa ce se face receptia.

Conditii de pastrare: la temperatura de 2-4 grade C maxim 12 ore.

### AVIZ DE INSOTIRE A MRFII

Nr.	Denumire preparat	Cantitate	Denumire echipament	Cantitate
Semnatura si stampila furnizorului		Date privind expeditia		Semnatura de primire

\*Declaratia si avizul vor fi stampilate si semnate in clar.

Achizitor,

Prestator,