

**Manager interimar,
Ec. Mitulescu Pompilia**

**Director Financiar – Contabil,
Ec. Zevedei Elena Madalina**

**Director Medical,
Dr. Sarboiu Raluca Maria**

Nr. 1984/06.04.2023

ANUNT DE PUBLICITATE

*Servicii medicale prestate de asistenti medicali
Asistent medical generalist
CPV: 85141200-1 (Rev.2)*

1 1.Informatii despre autoritatea contractanta

Autoritatea Contractanta		SPITALUL DE BOLI CRONICE CALINESTI	
Adresa: Str.Dr. Ion Craciun, Nr.484			
Localitate: Calinesti		Cod postal:117195	Tara: Romania
Punct de contact: Spitalul de Boli Cronice Calinesti		Telefon: 0248/545 575	
E-mail: spitalulcalinesti@yahoo.com		Fax: 0248/651 280	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro Adresa profilului cumparatorului) URL: www. e-licitatie.ro			
Tipul autoritatii contractante si activitatea principal Spital / Sanatate			
Persoane de Contact : Ec. Achizitii ; Melesiantru Mihaela , tel.: 0248545575 , interior 103			

Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; HG 395/2016
- c) O.U.G. nr. 45/2018 privind modificari completari la Leg.98/2016.
- Art. 68 alin. (2), lit. a)-b) „Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice menționată la alin. (1) lit. h) este:
a) una din procedurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-g) în cazul în care valoarea estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d);
b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d)”.
d) www.anap.gov.ro
e) Ordinul nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
f) Ordinul M.S. nr. 869/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.

2.Obiectul Procedurii: Achizitia publica –Servicii prestate de asistent medical generalist. Achizitia vizeaza 2 loturi de asistent medical generalist ce isi vor desfasoara activitatea in cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti conform referatului de necesitate nr. 1973/06.04.2023 – si caietului de sarcini nr. 1974/06.04.2023, pentru acoperirea deficitului de personal.

Spitalul de Boli Cronice Calinesti intentioneaza sa achizitioneze 2 loturi, in regim de urgenta Servicii medicale prestate de asistent generalist , pentru asigurarea actului medical in perioadele:

1. Perioada 1 mai 2023 – 31 decembrie 2023 – 8 luni
2. Perioada 1 ianuarie – 30 aprilie 2024 - 4 luni

3.Contextul realizarii achizitiei

Serviciile sunt necesare pentru acoperirea deficitului de personal mediu, respectiv asistent medical în secțiile de îngrijiri paliative, cronici si cabinet ambulatoriu

4. Procedura de atribuire : Procedura simplificata proprie prin publicarea in SICAP unui „Anunt de Publicitate „, si pe Site-ul oficial al spitalului : www.spitaluldebolicronicecalinesti.com la sectiunea achizitii impreuna cu documentele achizitiei (caiet de sarcini si formulare).

Evaluarea ofertelor va avea loc la sediul spitalului din Com. Calinesti, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484.

Atribuirea prin incheierea unui Contract de servicii medicale cu ofertantantii declarati castigatori.

Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona prin procedura simplificata proprie, servicii sociale și alte servicii specifice a caror valoare estimata este mai mica decât pragurile corespunzatoare prevazute la art. 7 alin. 1) lit. d) respectiv 3.636.150 lei, pentru contractele de achizitie publica/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevazute în anexa nr. 2.

- **Criteriul de atribuire :** “ pretul cel mai scazut “ / valoarea maxima lunara a contractului fara TVA , in conditiile respectarii cerintelor si specificatiilor tehnice din caietul de sarcini si documentatie , care se va aplica doar ofertelor declarate admisibile .

- **Durata contractului :** Contractarea se va face in functie de fondurile disponibile , contractul intra in vigoare la data de 01.05.2023 initial va fi incheiat pentru 8 luni pana la 31 decembrie 2023 cu posibilitatea de prelungire automata pe masura disponibilizarii resurselor financiare in anul urmator pana la aprobarea BVC-ului numai prin act aditional (1 ianuarie- 30 aprilie 2024) fara modificarea majorarea pretului unitar .

- **Pretul unitar /valoarea lunara maxima a prestatiei :** 3500 lei/luna cu TVA . Pretul va fi exprimat in lei, este ferm si nu se accepta actualizarea pretului contractului.

Valoarea maxima lunara a contractului este data de referatul compartimentului RUNOS nr: 1696 din 24.03.2023, privind sumele maxime platite pentru serviciile medicale, in concordanta cu resursele financiare disponibile alocate pentru serviciile de asistent medical si prin Nota nr. 1711/27.03.2023, puse in ordinea de zi in sedinta Consiliului de Administratie din 29.03.2023, Proces verbal nr.3. Valoarea maxima lunara/ serviciu s-a stabilit la suma de 3500 lei cu T.V.A..

Suma de plata se stabileste in baza "Foii de prezenta" si a raporului de activitate, iutocmite lunar si confirmate de catre Directorul Medical, responsabil pentru activitatea desfasurata in compartimentele/sectia spitalului si in ambulatoriul integrat. Plata se face in baza facturi emise de prestator, in termen de 60 zile de la inregistrarea acesteia la achizitor.

Valoarea maxima totala estimata referat – 8 luni: 47.058,82 lei fara TVA, 56.000 lei cu TVA

Valoare maxima estimate/ contract – 8 luni : 23.529,41 lei fara TVA, 28.000 lei cu TVA

Pretul unitar / luna maxim estimate este de 3.500 lei cu TVA

5. Documentele de calificare solicitate si cerinte:

- Are cetatenia romana/ state membre UE ; Domiciliul pe o raza de maxim 40 Km de Calinesti; are capacitate deplina de exercitiu; Nu a fost condamnat definitiv pentru nici o infractiune; Are o stare de sanatate care sa-I permita prestarea serviciilor;

- Nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Formularul : Declaratie privind evitarea conflictului de interese(art. 58 - 60 din Legea 98/2016)

Formularul : Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164 din LEGEA 98/2016 privind achizitiile publice

Formularul : Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

Formularul: Formular Oferta

5.1. Condiții specifice: Să facă dovada competențelor si certificariilor profesionale.

Studii: Liceale; Postliceale si / sau superioare și efectuarea de curs competență îngrijirii paliative acreditat de ANC si Ministerul Sanatatii. Vechimea in specialitate: debutant sau nu.

5.2. Să indeplineasca conditiile de sanatate necesare activitatii pe care o presteaza.

5.3. Sa fie legal constituit si inregistrat pentru exercitarea serviciilor.

6. Documente solicitate:

Documentele justificative ce vor insoții oferta de preț se vor prezenta in original pentru executarea unor copii la autoritatea contractanta, si vor fi certificate „Conform cu originalul”.

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ; diploma de bacalaureat ; documente din care să reiasă pregătirea în specialitatea ;stagiile clinice de practică efectuate - dovedite cu documente justificative;
- b) Carte de muncă; contract de muncă și /sau alte contracte inclusive de voluntariat privind exercitarea profesiei în specialitate dacă este cazul; Curriculum Vitae; Scrisoare de recomandare, dacă este cazul;
- c) Autorizație de liberă practică, certificatul de membru al organizației profesionale Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România cu viza pe anul 2023; Asigurarea de Malpraxis.
- d) Adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității;
- f) Documentele juridice aferente formei de organizare
- g) Cazierul judiciar;
- h) Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice.

i) Declară că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute de prevederile art. 63 alin. (1) din OUG 144/2008, “Asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali răspund disciplinar pentru nerespectarea legislației din domeniul profesiei, a Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, a regulilor de bună practică profesională, a Statutului Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, pentru nerespectarea deciziilor obligatorii adoptate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare de organele de conducere ale Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, precum și pentru orice fapte săvârșite în legătură cu profesia, care sunt de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul profesiei sau ale Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România”.

7. Atributii si sarcini conform functiei de asistent medical generalist

- își desfășoară activitatea responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- completează și gestionează dosarul de îngrijire al pacientului internat, pe toată durata spitalizării, determină scorul de dependență al pacienților la internare, pe perioada spitalizării și la externare;
- respectă regulamentul intern;
- preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- informează pacientul cu privire la structura secției/ compartimentului și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (care va fi afișat în salon);
- în situații de urgență: anunță medicul/medicul de gardă, inspectează pacientul, determină, stabilește și aplică măsuri necesare imediate în limita competenței în funcție de diagnostic și stare generală, monitorizează funcțiile vitale.;
- participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;
- prezintă medicului pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
- pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
- pregătește bolnavul prin tehnici specifice sau pentru investigații speciale, organizează transportul bolnavilor și la nevoie supraveghează starea acestora pe timpul transportului;
- observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;
- administrează personal medicația, efectuează tratamentele, pansamente, imunizări, teste de sensibilitate, recoltează produse biologice pentru examenele de laborator conform prescripției medicale;
- asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor;
- semnalează medicului orice modificări depistate (de ex. de auz, vedere, imperforații anale, etc.);
- supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație. Acorda sfaturi de igienă și nutriție.
- respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii aflate în formare;
- participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;

- participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor / situațiilor de criză;
 - efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;
 - pregătește pacientul pentru externare;
 - utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentul și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
 - în caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
 - poartă echipamentul de protecție stabilit, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului fizic personal;
 - respectă reglementările în vigoare privind activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - răspunde de bunurile aflate în gestiune. Se preocupă de aprovizionarea cu materiale și medicamente necesare intervențiilor medicale. Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de respectarea tehnicilor medicale și de asepsie.
 - răspunde de raportările statistice privind situația pacienților internați și a îngrijirilor medicale acordate conform dispozițiilor și deciziilor interne.
 - programează, supraveghează curățarea mecanică și dezinsecția ciclică a : saloanelor, sălilor de tratament și a tuturor anexelor din sectorul de activitate.
 - prezintă avizul de liberă practică și asigurarea de malpraxis în termen la compartimentul RUNOS anual;
 - anunță cazurile de indisciplină a pacienților asistentei șef, medicului de gardă, sau medicului coordonator.
- În cazul părăsirii secției de către pacient aplică codul de procedură stabilit de unitate;
- respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
 - efectuează controlul medical periodic conform programării și a normelor în vigoare.
 - Cunoaște și respectă Legea 319/2006.
 - respectă graficul de lucru;
 - are obligația de a se prezenta în serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora orice referire la locul de muncă este interzis;
 - părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului de gardă, asistentei șef, sau medic șef, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul;
 - respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare;
 - respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
 - cunoaște legea privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă.
 - respectă Drepturile pacientului conform Legii nr. 46/2003.
 - obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale.
 - supraveghează în permanență starea bolnavilor, înscrind zilnic în foaia de observație temperatura și orice alte date stabilite de medic și îl informează pe acesta asupra oricărei modificări în evoluția bolnavilor;
 - asigură și răspunde de ordinea și curățenia în saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, potrivit indicațiilor în vigoare;
 - participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
 - supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
 - răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
 - respectă normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile OMS nr. 1427/2013, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității;
 - respectă instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității;
 - participă, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/apartenenților și a vizitatorilor;
 - anunță, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;

- intervine, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.
- asigura și respecta confidențialitatea și anonimatul pacientului
- cunoaște și respecta prevederile ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 privind Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- respecta OMS nr 1226/2012 referitor la normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale. Asistenta are următoarele atribuții:
 - aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- respecta OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare. Asistenta medicală are următoarele atribuții:
 - implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;

8. Desfasurarea Achizitiei: conform anuntului publicat in SICAP, pe site-ul spitalului si al caietului de sarcini.

8.1 Analizarea ofertelor va avea loc la sediul spitalului din Com. Calinesti, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484, la o data si ora stabilita in documentatia proprie de achizitie;

În cadrul sedintei de analiza se va constata existenta si valabilitatea documentelor solicitate prin caietul de sarcini; Solicitariile de clarificari cu 3 zile inainte de depunerea ofertelor, termenul de raspuns maxim 2 zile de la primire. Comisia de evaluare va constata existenta si valabilitatea documentelor solicitate de spital; Dosarele care nu sunt complete vor fi respinse;

8.2 Susținerea probei practice

- Ofertantii declarati admisi vor participa la sustinerea unei testari practice a cunostintelor conform specialitatii pentru care au depus oferta; Ofertantii vor fi anuntati cu 1-2 zile inainte de data sustinerii probei, telefonic.

- Proba practica va primi calificativul ADMIS/RESPINS ca rezultat al comisiei de examinare si va fi comunicat prim e-mail, sau telefonic.

- Acest rezultat este eliminatoriu privind atribuirea contractului.

Rezultatul licitatiei si informarea ofertanților privind atribuirea contractului se va face in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data depunerii ofertei, urmînd incheierea contractului Ofertele pot fi transmise prin poștă/curierat sau pot fi depuse la sediul Spitalului de Boli Cronice Calinesti.

Oferta care este transmisă/depusă la altă adresă decât cea stabilită de Autoritatea Contractantă sau după data limită pentru depunere/transmitere va fi respinsă, urmînd a se returna nedeschisă.

Plicul/coletul exterior, sigilat și ștampilat, va fi inscripționat cu: adresa Spitalul de Boli Cronice Calinesti, mențiunea privind denumirea achiziției pentru care se ofertează, respectiv „OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII MEDICALE – ASISTENT MEDICAL GENERALIST”, adresa și denumirea ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă).

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu pix/cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Plicul va conține următoarele documente:

- Documentele de calificare;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară, conform formularului atașat;

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare - Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, din secțiunea "Formulare". **SE ATASEAZA PLICULUI EXTERIOR**. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază. Lipsa documentelor de calificare solicitate sau a propunerii tehnice și/sau financiare duce la respingerea ofertei. Toate formularele obligatorii documentației de atribuire sunt atasate caietului de sarcini

9. Garantii : nu se aplica.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate

Data limită de depunere a ofertelor: 21.04.2023, orele 11.00

Locul deschiderii ofertelor: Spitalul de Boli Cronice Calinesti, Localitatea Calinesti, strada Dr.Ion Craciun, nr.484,

Judet Argeș, Data: 21.04.2023, orele 14:00

Comunicarea rezultatelor se va face in maxim 3 zile de la evaluarea ofertelor.

Intocmit,
Compartiment Achizitii
Ec. Melesiandru Mihaela

Autoritatea Contractanta : Spitalul de Boli Cronice Calinesti
CIF : 31184060; Adresa: Strada: Dr.Ion Craciun, nr. 484; Calinesti , Arges;
Telefon: +40 248545575; Fax: +40 248651280;
E-mail: spitalulcalinesti@yahoo.com; www.spitalulcalinesti.ro;
NR. 1974/06.04.2023

Aprobat,
Manager interimar
Ec. Mitulescu Pompilia

CAIET DE SARCINI
Servicii prestate de asistent medical generalist

Introducere

Aceasta sectiune a Documentatiei de Atribuire include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru procedura de achizitie.

Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; HG 395/2016
- c) O.U.G. nr. 45/2018 privind modificari completari la Leg.98/2016. Art. 68 alin. (2), lit. a)-b) „Procedura de atribuire aplicata în cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice mentionata la alin. (1) lit. h) este:
 - a) una din procedurile prevazute la alin. (1) lit. a)-g) în cazul în care valoarea estimata este egala sau mai mare decât pragul valoric prevazut la art. 7 alin. (1) lit. d);
 - b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimata este mai mica decât pragul valoric prevazut la art. 7 alin. (1) lit. d)”.
 - d) www.anap.gov.ro
- e) Ordinul nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale în unitatile sanitare.
- f) Ordinul M.S. nr. 869/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, Salarizare, Lege 153/2017 actualizata 2022 .
- g) Procedura operationala interna privind procedura simplificata proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii speifice prevazute de anexa nr.2 la Leg. Nr.98/2016 privind Achizitiile Publice cu valoarea estimata mai mica decat pragul prevazut la art. 7 alin.1 lit. c din Lg 98/2016., conform. art. 101 alin. 2 din HG 395/2016.

1.Informatii despre autoritatea contractanta

Autoritatea Contractanta	SPITALUL DE BOLI CRONICE	
CALINESTI		
Adresa: Str.Dr. Ion Craciun, Nr.484		
Localitate: Calinesti	Cod postal:117195	Tara: Romania
Punct de contact: Spitalul de Boli Cronice Calinesti	Telefon: 0248/545 575	
E-mail: spitalulcalinesti@yahoo.com	Fax: 0248/651 280	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro		
Adresa profilului cumparatorului) URL: www. e-licitatie.ro		
Tipul autoritatii contractante si activitatea principal Spital / Sanatate		
Persoane de Contact : Ec. Achizitii ; Melesiandru Mihaela , tel.: 0248545575 , interior 103		

1.1.Contextul realizarii achizitiei : Serviciile sunt necesare pentru acoperirea deficitului de personal mediu, respectiv asistent medical în secțiile de îngrijiri paliative, cronici si cabinet ambulatoriu.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.

2. Obiectul caietului de sarcini : Achizitia publica –Servicii prestate de asistent medical generalist. Achizitia vizeaza 2 loturi asistent medical generalist ce isi vor desfasoara activitatea in cadrul Spitalului de Boli Cronice

Calinesti ; Programul de lucru se stabileste conform graficului de activitate stabilit de seful ierarhic si poate fi modificat in caz de necesitate, cu acordul partilor .

Timpul zilnic de lucru si conditiile programului de lucru stabilit de seful ierarhic superior.

Pentru prestarea serviciilor se va respecta legislatia in vigoare privind codul muncii, normele si reglementarile specifice privind protectia muncii, prevederile legale referitoare la exercitarea profesiei de asistent medical, precum si respectarea in totalitate Regulamentului Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare ale beneficiarului/achizitorului.

Suma de plata se stabileste in baza unui centralizator al prezentei denumita fisa de prezenta, iutocmita lunar si avizata de catre Directorul Medical pentru activitatea desfasurata in spital. Plata se face in baza facturi in termen de 60 zile de la inregistrarea acesteia la sediul spitalului.

Cod si denumire CPV: 85141200-1 Servicii prestate de personalul de asistenta medicala

In vederea desfasurarii activitatii medicale de specialitate, Spitalul de Boli Cronice Calinesti intentioneaza sa incheie contract cu persoana fizica autorizata P.F.A. P.F.I. si sau SRL etc. , in vederea prestarii de servicii medicale – doua posturi asistent medical generalist - pentru acoperirea deficitului de personal în secțiile de îngrijiri paliative, cronici si cabinet ambulatoriu, de la data intrării in vigoare a contractului până la 31 decembrie 2023, cu posibilitatea de prelungire a contractului prin act aditional pentru o perioada de maxim 4 luni pentru anul 2024.

2. Serviciile se vor presta astfel:

- la Sediul Spitalului de Boli Cronice Calinesti, situat in Calinesti, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484

- programul de lucru se stabileste conform graficului de activitate si poate fi modificat in caz de necesitate, cu acordul partilor; Prestatorul va fi integrat in programul de lucru al spitalului.

- lunar la sfarsitul lunii, se va intocmi de catre seful ierarhic superior un centralizator al prezentei, cu semnatura prestatorului de servicii si aprobat de conducerea spitalului, in baza caruia se va intocmi factura fiscala pentru serviciile prestate pe luna respectiva.

3. Procedura de atribuire

Procedura simplificata proprie prin publicarea in SICAP unui „Anunt de Publicitate „.

Atribuirea prin incheierea unui Contract de servicii cu ofertantul declarat castigator.

Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona prin procedura simplificata proprie, servicii sociale și alte servicii specifice a caror valoare estimata este mai mica decât pragurile corespunzatoare prevazute la art. 7 alin. (1) lit. d) respectiv 3.376.500 lei, pentru contractele de achizitie publica/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevazute în anexa nr. 2.

Procedura simplificata proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile art.101 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 cu completarile si modificarile ulterioare.

Analizarea ofertelor va avea loc la sediul spitalului din Com. Calinesti, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484, criteriul de selectie pretul cel mai scazut. Solicitariile de clarificari cu 3 zile inainte de depunerea ofertelor, termenul de raspuns maxim 2 zile de la primire.

Comisia de evaluare va constata existenta si valabilitatea documentelor solicitate de spital; Dosarele care nu sunt complete vor fi respinse;

Ofertantii declarati admisi vor participa la sustinerea unei testari practice a cunostintelor conform specialitatii pentru care au depus oferta;

Proba practica va primi calificativul ADMIS/RESPINS ca rezultat al comisiei de examinare si va fi comunicat prim e-mail, fax sau telefonic.

Acest rezultat este eliminatoriu privind atribuirea contractului.

Rezultatul licitatiei si informarea ofertanților privind atribuirea contractului se va face in termen de maxim 4 zile lucratoare de la data depunerii ofertei.

3.1. Prezentarea Ofertei

Ofertantii interesati isi vor depune si prezenta oferta (care va contine pretul in lei fara TVA si toate documentele solicitate) la sediul unitatii sanitare sau pe e-mail: spitalulcalinesti@yahoo.com, pana la data si ora stabilita in anuntul de publicitate.

3.2. Criteriul de atribuire “ pretul cel mai scazut “ in conditiile respectarii cerintelor si specificatiilor tehnice din caietul de sarcini si documentatie care se va aplica doar ofertelor declarate admisibile .

Ofertantii declarati admisi vor participa la sustinerea unei testari practice a cunostintelor conform specialitatii pentru care au depus oferta; Ofertantii vor fi anuntati cu 1-2 zile inainte de data sustinerii probei, telefonic.

Proba interviu va primi calificativul ADMIS/RESPINS ca rezultat al comisiei de examinare si va fi comunicat prim e-mail, sau telefonic. Acest rezultat este eliminatoriu privind atribuirea contractului.

3.3. Garantii : nu se aplica.

3.4. Modalitati de plata :

Lunar la sfarsitul lunii, se va intocmi de catre seful ierarhic superior un centralizator al prezentei, cu semnatura prestatorului de servicii si aprobat de conducerea spitalului, in baza caruia se va intocmi factura fiscala pentru serviciile prestate pe luna respectiva.

Valoare lunară maxima va fi de 3.500 lei cu TVA și calculată proportional cu timpul efectiv lucrat, în regim normal de timp de muncă echivalent post identic angajat.

Programul de lucru inegal poate funcționa prin graficele de lucru stabilite la nivelul sectiei.

Factura aferenta serviciilor prestate se va emite pana la data de 5 a fiecarei luni, pentru luna precedenta.

Raportul lunar de activitate si „Foaia de prezenta” devin anexe la Factura fiscala emisa de prestator.

Plata se va efectua lunar pentru luna anterioară in baza facturii emise de prestator , cu ordin de plata cont IBAN RO45TREZ24F660601200130X deschis la Trezoreria Topoloveni, in termen de maxim 60 de zile de la inregistrarea acestea la sediul spitalului..

4. Conditii generale de participare :

4.1. Conditii generale:

- Are cetatenia romana/ state membre UE ; Domiciliul pe o raza de maxim 40 Km de Calinesti; are capacitate deplina de exercitiu; Nu a fost condamnat definitiv pentru nici o infractiune; Are o stare de sanatate care sa-I permita prestarea serviciilor;

- Nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Formularele pentru completare anexate la prezentul.

Formularul : Declaratie privind evitarea conflictului de interese(art. 58 - 60 din Legea 98/2016)

Formularul : Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164 din LEGEA 98/2016 privind achizitiile publice

Formularul : Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

Formularul: Formular Oferta

4.1. Condiții specifice:

Să facă dovada competențelor si certificariilor profesionale.

Studii: Liceale; Postliceale si / sau superioare și efectuarea de curs competență ingrijirii paliative acreditat de ANC si Ministerul Sanatatii. Vechimea in specialitate: debutant sau nu.

Să indeplineasca conditiile de sanitare necesare activitatii pe care o presteaza.

Sa fie legal constituit si inregistrat pentru exercitarea serviciilor.

4.2. Documente solicitate:

Documentele justificative ce vor insoții oferta de preț se vor prezenta in original pentru executarea unor copii la autoritatea contractanta, si vor fi certificate „Conform cu originalul”.

a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, dupa caz ; diploma de bacalaureat ; documente din care sa reiasa pregatirea in specialitatea ;stagiile clinice de practica efectuate - dovedite cu documente justificative;

b) Carte de munca; contract de munca si /sau alte contracte inclusive de voluntariat privind exercitarea profesiei in specialitate dacă este cazul; Curriculum Vitae; Scrisoare de recomandare, daca este cazul;

c) Autorizatie de libera practica, certificatul de membru al organizatiei profesionale Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România cu viza pe anul 2023; Asigurarea de Mallpraxis.

d) Adeverință medicala eliberata de medicul de familie din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii;

f) Documentele juridice aferente formei de organizare

g) Cazierul judiciar;

h) Certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice.

i) Declară că nu i-a fost aplicata una dintre sanctiunile prevazute de prevederile art. 63 alin. (1) din OUG 144/2008, “Asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali răspund disciplinar pentru nerespectarea legislației din domeniul profesiei, a Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, a regulilor de bună practică profesională, a Statutului Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, pentru nerespectarea deciziilor obligatorii adoptate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare de organele de conducere ale Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, precum și pentru orice fapte săvârșite în legătură cu profesia, care sunt de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul profesiei sau ale Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România”.

5. Atributii si sarcini conform functiei de asistent medical generalist

- își desfășoară activitatea responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- completează și gestionează dosarul de îngrijire al pacientului internat, pe toată durata spitalizării, determină scorul de dependență al pacienților la internare, pe perioada spitalizării și la externare;
- respectă regulamentul intern;
- preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- informează pacientul cu privire la structura secției/ compartimentului și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (care va fi afișat în salon);
- în situații de urgență: anunță medicul/medicul de gardă, inspectează pacientul, determina, stabilește și aplica măsuri necesare imediate în limita competenței în funcție de diagnostic și stare generală, monitorizează funcțiile vitale.;
- participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;
- prezintă medicului pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
- pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
- pregătește bolnavul prin tehnici specifice sau pentru investigații speciale, organizează transportul bolnavilor și la nevoie supraveghează starea acestora pe timpul transportului;
- observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;
- administrează personal medicația, efectuează tratamentele, pansamente, imunizări, teste de sensibilitate, recoltează produse biologice pentru examenele de laborator conform prescripției medicale;
- asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor;
- semnalează medicului orice modificări depistate (de ex. de auz, vedere, imperforații anale, etc.);
- supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație. Acorda sfaturi de igienă și nutriție.
- respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii aflate în formare;
- participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
- participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor / situațiilor de criză;
- efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;
- pregătește pacientul pentru externare;
- utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentul și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- în caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
- poartă echipamentul de protecție stabilit, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului fizic personal;
- respectă reglementările în vigoare privind activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- răspunde de bunurile aflate în gestiune. Se preocupă de aprovizionarea cu materiale și medicamente necesare intervențiilor medicale. Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de respectarea tehnicilor medicale și de asepsie.
- răspunde de raportările statistice privind situația pacienților internați și a îngrijirilor medicale acordate conform dispozițiilor și deciziilor interne.
- programează, supraveghează curățarea mecanică și dezinsecția ciclică a : saloanelor, sălilor de tratament și a tuturor anexelor din sectorul de activitate.
- prezintă avizul de liberă practică și asigurarea de malpraxis în termen la compartimentul RUNOS anual;

- anunță cazurile de indisciplină a pacienților asistentei șefe, medicului de gardă, sau medicului coordonator. În cazul părăsirii secției de către pacient aplica codul de procedura stabilit de unitate;
- respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
- efectuează controlul medical periodic conform programării și a normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă Legea 319/2006.
- respectă graficul de lucru;
- are obligația de a se prezenta în serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora orice referire la locul de muncă este interzis;
- părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului de gardă, asistentei șefe, sau medic șef, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul;
- respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare;
- respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- cunoaște legea privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă.
- respectă Drepturile pacientului conform Legii nr. 46/2003.
- obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale.
- supraveghează în permanență starea bolnavilor, înscriind zilnic în foaia de observație temperatura și orice alte date stabilite de medic și îl informează pe acesta asupra oricărei modificări în evoluția bolnavilor;
- asigură și răspunde de ordinea și curățenia în saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, potrivit indicațiilor în vigoare;
- participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
- supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- respectă normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile OMS nr. 1427/2013, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității;
- respectă instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității;
- participă, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/apartenenților și a vizitatorilor;
- anunță, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
- intervine, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.
- asigură și respectă confidențialitatea și anonimatul pacientului
- cunoaște și respectă prevederile ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 privind Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- respectă OMS nr 1226/2012 referitor la normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale. Asistenta are următoarele atribuții:
 - aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- respectă OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare. Asistenta medicală are următoarele atribuții:
 - implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;

- inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;

6. Desfasurarea Achizitiei: conform anuntului publicat in SICAP, pe site-ul spitalului si al caietului de sarcini.

6.1 Analizarea ofertelor va avea loc la sediul spitalului din Com. Calinesti, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484, la o data si ora stabilita in documentatia proprie de achizitie;

În cadrul sedintei de analiza se va constata existenta si valabilitatea documentelor solicitate prin caietul de sarcini; Solicitariile de clarificari cu 3 zile inainte de depunerea ofertelor, termenul de raspuns maxim 2 zile de la primire. Comisia de evaluare va constata existenta si valabilitatea documentelor solicitate de spital; Dosarele care nu sunt complete vor fi respinse;

6.2 Susținerea probei practice

- Ofertantii declarati admisi vor participa la sustinerea unei testari practice a cunostintelor conform specialitatii pentru care au depus oferta; Ofertantii vor fi anuntati cu 1-2 zile inainte de data sustinerii probei, telefonic.

- Proba practica va primi calificativul ADMIS/RESPINS ca rezultat al comisiei de examinare si va fi comunicat prim e-mail, sau telefonic.

- Acest rezultat este eliminatoriu privind atribuirea contractului.

Rezultatul licitatiei si informarea ofertanților privind atribuirea contractului se va face in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data depunerii ofertei, urmînd incheierea contractului.

7. Managementul, Gestionarea Contractului

Actualizarea preturilor

Preturile exprimate nu pot fi modificate pe parcursul derularii contractului cu exceptia cazului in care sunt lezate interesele legitime ale prestatorului, respectiv se inregistreaza modificari legislative normative ale salarizarii personalului din sistemul sanitar corespunzator functiilor similare gradului profesional detinut de prestator și în limita resurselor financiare disponibile.

Intocmit,

Asistent Sef - Sectia ingrijiri paliative
Valceanu Rodica

Asistent Sef - Sectia cronici
Tita Loredana

Compartimentul achizitiei publice si aprovizionare,
Ec. Achizitii, Melesiandru Mihaela

Avizat,
Director medical,
Dr. Sarboiu Raluca Maria

Operator Economic
.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

In atentia membrilor Comisiei de Evaluare

Subscrisa, cu sediul in
nr., bl., sc., ap., CUI/CNP, ca urmare a anuntului de
participare simplificat nr. din data de, publicat pe site-ul www.e-
licitatie.ro sectiunea Publicitate-Anunturi si pe pagina de internet a Spitalului de Boli Cronice Calinesti –
www.spitaluldebolicronicecalinesti.com, in vederea achizitionarii “ Servicii de asistent medical generalist ” ,
pentru a asigura serviciile necesare Spitalului de Boli Cronice Calinesti , conform documentatiei si prevederilor
caietului de sarcini.

- 1.Oferta care contine propunerea tehnica,propunerea financiara .
- 2.Documentele obligatorii care insotesc oferta.
- 3.Coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continând oferta in original si copie, documentele care insotesc oferta.

In speranta ca, oferta noastra este corespunzatoare și va satisface toate cerintele, va asiguram de intreaga
noastra consideratie.

Cu deosebit respect,

Data completarii

DATE DE IDENTIFICARE ALE OFERTANTULUI PRESTATOR

Persoana de contact :.....

Adresa :.....

Cod unic de inregistrare sau CIF :.....

Numar de inregistrare Registrul Comertului:.....

Numar de telefon:.....

Numar de fax:.....

Cont bancar:.....

Adresa de email valida :.....

Operator economic :

.....

(Semnatura autorizata și ștampila)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTA
Achizitie de servicii prestate de asistent medical generalist

Catre SPITALUL DE BOLI CRONICE CALINESTI – Str. Dr. Ion Craciun , nr. 484 .

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile și cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam “ Servicii de asistent medical generalist ”, pentru a asigura serviciile necesare Spitalului de Boli Cronice Calinesti – Arges in regim de urgenta, conform documentatiei si prevederilor caietului de sarcini

Pret unitar / lunar fara TVAlei ; Pret unitar / lunar cu TVAlei

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita câștigatoare, sa prestam serviciile din anexa, in graficul de timp solicitat de autoritatea contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile (*durata in litere și cifre*), respectiv pâna la data de (ziua/luna/anul) și ea va ramâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricând inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am inteles și consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

5. Precizam ca: (*se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”/”alta oferta”.

nu depunem oferta alternativa.

6. Pâna la incheierea și semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind câștigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data ____/____/____

Dna/Dl _____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 58 - 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de OFERTANT , la procedura de achiziție proprie simplificata „ Contract de asistent medical generalist“ , în temeiul art. 58-60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Spitalului de Boli Cronice Calinesti;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante, Spitalul de Boli Cronice Calinesti, pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti, implicate în procedura de atribuire(Manager, Ec. Mitulescu Pompilia, Dir. fin. Cont. Ec. Zevedei Elena Mădălina; Dr. Sarboiu Raluca Maria – dir. medical; Dr. Sorici Ioana Adriana; As. Med.Tița Loredana; As. CPIAAM Cârstea Gabriela ; As. Vilceanu Rodica., Huzui Paraschiva - Ec.achizitii, Melesiandru Mihaela – Ec.achizitii.)

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Spitalului de Boli Cronice Calinesti ,cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării , Operator economic,.....

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
(art. 164 din Legea 98/2016)**

Subsemnatul/a sau, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă, Spitalul de Boli Cronice Calinesti, Arges, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

Data completării _____

Semnatura _____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... reprezentant al
.....in calitate de ofertant la procedura de
achiziție simplificată proprie pentru achiziția „Servicii de asistent medical generalist” conform documentației și
prevederilor caietului de sarcini,
la data de, organizată de Spitalul de Boli Cronice Calinești Argeș, declar pe proprie răspundere
că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit [art. 51](#) din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
Semnătura autorizată.....

Data :.....

.....
(denumirea si datele ofertantului)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE
LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a

.....
.....(nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al

....., participant la procedura de atribuire a contractului pentru achizitia de "Servicii de asistent medical generalist" in Spitalul de Boli Cronice Calinesti – Arges.

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals în declaratii, urmatoarele:

- la intocmirea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii;
- pe parcursul indeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, in vigoare la nivel national , pentru tot personalul angajat în executia contractului.
- pentru incheierea si indeplinirea conditiilor specifice contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la prevederile Hotărârii nr. 1169/2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

Data completarii

Ofertant

.....