

**Manager interimar,
Ec. Mitulescu Pompilia**

**Director Financiar – Contabil,
Ec. Zevedei Elena Madalina**

**Director Medical,
Dr. Sarboiu Raluca Maria**

Nr. 2014.10.04.2023

**ANUNT DE PUBLICITATE
SERVICII ECONOMIST LICENTIIAT
IN CADRUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL**

1 1.Informatii despre autoritatea contractanta

Autoritatea Contractanta		SPITALUL DE BOLI CRONICE CALINESTI	
Adresa: Str.Dr. Ion Craciun, Nr.484			
Localitate: Calinesti		Cod postal:117195	Tara: Romania
Punct de contact: Spitalul de Boli Cronice Calinesti		Telefon: 0248/545 575	
E-mail: spitalulcalinesti@yahoo.com		Fax: 0248/651 280	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro			
Adresa profilului cumparatorului) URL: www. e-licitatie.ro			
Tipul autoritatii contractante si activitatea principal Spital / Sanatate			
Persoane de Contact : Ec. Achizitii ; Melesiantru Mihaela , tel.: 0248545575 , interior 103			

I. AUTORITATEA CONTACTANTA: Spitalul de Boli Cronice Calinesti, cod fiscal: 31184060, cu sediul in Calinesti str. Dr. Ion Craciun, nr. 484, tel. 0248 545 575, fax: 0248 651 281;

1. Obiectul Achizitiei publice - **SERVICII ECONOMIST IN CADRUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABILITATE**. in regim de urgenta conform referat nr: 1990/06.04.2023 și caietului de sarcini nr : 1991/06.04.2023. anexat.

Codul de clasificare - 79211000-6 Servicii de contabilitate (Rev.2)

2. Durata contractului: Contractul de “Servicii economist in cadrul compartimentului financiar-contabil” se va incheia pentru perioada 01.05.2023- 31.12.2023, prelungirea contractului se va face automat prin act aditional in limita fondurilor bugetare alocate pentru perioada 1 ianuarie 2024– 30 aprilie 2024 până la aprobarea BVC-ului pentru anul 2024.

3. Valoarea maximala estimata a contractului pentru perioada 01.05.2023 – 31.12.2023 este : 13.445,36 lei fara tva., respectiv 16.000 lei cu tva.

Valoarea maximala estimata pentru perioada 01.01.2024 – 30.04.2024 este : 6722,68 lei fara tva., respectiv 8.000 lei cu tva

4. Plata serviciilor : Achizitorul se obliga sa efectueze plata catre furnizor in termen de maxim 60 zile calendaristice, incepand cu ziua urmatoare inregistrarii si insusirii facturii , pe baza de semnatura, de catre achizitor. Achizitorul are obligatia de efectua plata catre furnizor pe baza facturii, insotita de raport de activitate pentru care s-a emis factura.

5. Alegerea si justificarea procedurii de atribuire :

Pocedura aplicata: Achizitie directa prin initierea unui “Anunt de publicitate “ in SICAP si publicat pe site-ul spitalului. www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro cu atribuire offline.

6. Criteriul de atribuire : “ pretul cel mai scazut “ , in conditiile respectarii cerintelor si specificatiilor tehnice din caietul de sarcini si documentatie, care se vor aplica doar ofertelor declarate admisibile.

II. Cerinte generale si specifice

Documentele se vor prezenta in copie certificata « Conform cu originalul » de catre prestatorul de servicii. In cazul in care oferta este declarata castigatoare toate documentele de calificare vor fi prezentate si original la sediul spitalului pentru verificare de conformitate cu originalul de catre comisia de evaluare ;

Documentele de calificare cuprind :

1. Conditii generale- prezentarea de documente care atesta cerinta serviciilor a fi prestate:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii , dupa caz;
- b) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică (fise de post, decizii privind atributii specifice);
- c) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de prezentare de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae.
- g) certificat de inregistrare fiscala ca persoana juridica PFA , PFI ,SRL,SA alta forma juridica, in copie.

2. Condiții tehnica si/sau profesionala : - Pregatire profesionala - Studii superioare – economist licentiat in domeniul contabilitate – specializare contabilitate si informatica de gestiune;

- Vechime minima 6 ani si 6 luni;

- Vechime minima in specialitate contabilitate si informatica de gestiune: 6 ani si 6 luni ;

- Experienta in contabilitatea bugetara – contabilitatea institutiilor publice, minim 6 ani si 6 luni ;

-Experienta in utilizarea programelor specifice contabilitatii bugetare, al programului FOREXEBUG si in intocmirea situatiilor financiare in vederea transmiterii lor catre forurile superioare; (experienta reiese din fisele de post sau alte documente care atesta utilizarea acestora);

-Constituie un avantaj experienta si in alte domenii specifice sistemului sanitar : achizitii publice, statistica medicala, etc.

« Îndeplinirea condițiilor specifice trebuie sa reiasa din documentele solicitate la pct.1-Conditii generale ; »

3. Alte cerinte ;

- Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

- Ofertantii participanti la procedura de achizitie directa vor face dovada neincadrarii in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, in vederea dovedirii neincadrarii ofertantului in situatia unui conflict de interese, astfel se comunica in cele ce urmeaza lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire.

Conform art. 63 din Legea 98/2016 , persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt : Manager interimar – Mitulescu Pompilia , Dr. Sarboiu Raluca Maria - Director Medical , Ec. Zevedei Elena Madalina - Director Financiar-Contabil;

Comisia de evaluare conform Deciziei nr 28 din 4 aprilie 2023 :

Nr. crt	Nume Prenume	Funcție	Calitatea in comisie	Inlocuitor/ membru supleant
1.	Dr. Sarboiu Raluca Maria	Director Medical	Membru	Dr. Sorici Ioana Adriana
2.	Vilceanu Rodica	As Sef îngr.paliație		As.med. Dumitrescu Cristina
2.	Tita Loredana	As.Sef cronici	Membru	As. Ig.Carstea Gabriela
3.	Aradavoiesei Burnei Cristina Monica	Farmacist sef	Membru	As. Farm. Stan Diana Elena
4.	Huzui Paraschiva	Economist Achizitii	Presedinte	Ec. Melesiandru Mihaela

Oferta tehnica – cuprinde un ansamblu de « Atributii si sarcini conform functiei de economist necesare a se presta », astfel:

- atributiile economistului decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute ;
- in exercitarea profesiei, economistul are responsabilitatea operatiunilor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg ;
- munca in echipa- integrare completa si totala in echipa;
- isi exercita profesia in mod responsabil si conform pregatirii profesionale;
- intocmeste si inregistreaza toate operatiunile specifice in programul FOREXEBUG si transmite electronic fisierele specifice lunar/trimestrial/anual, cu respectarea termenelor legale in vigoare in programul FOREXEBUG pe baza de semnatura electronica, inregistrata la Trezoreria Statului ;
- tine evidenta valorilor contractelor si al finantarii pe surse de finantare ;
- intocmeste si transmite lunar in termenele solicitate executia cheltuielilor bugetare la Casa de Asigurari de Sanatate Arges ;
- intocmeste si transmite lunar, in termenele solicitate, situatiile lunare la Consiliul Judetean Arges ;
- intocmeste si inregistreaza in FOREXEBUG si in programul informatic (Financiar si ALOP) nota de salarii lunara ;
- asigura inregistrarea lunara/ trimestriala dupa caz a inchiderii conturilor 800/venituri/cheltuieli ;
- verifica lunar concordanta conturilor si al situatiilor analitice/ sintetice intre programul informatic FINANCIAR - ALOP - FOREXEBUG ;
- intocmeste si inregistreaza pe platforma Ministerului Sanatatii, pe baza de user si parola – Formularele privind « Monitorizarea cheltuielilor lunare » pana la data de 20 ale lunii pentru luna anterioara ;
- intocmeste notele de fundamentare necesare pentru intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli, pe baza situatiilor analitice din contabilitate ;
- intocmeste si transmite bugetul de venituri si cheltuieli in programul FOREXEBUG si ALOP ;
- intocmeste Notele de corectii pentru operatiunile cu ERR inregistrate in FOREXEBUG;
- intocmeste documentele necesare pentru deschiderile de credite/ retrageri de credite si inregistreaza in programul informatic nota de contabilitate in acest sens ;
- intocmeste situatiile trimestriale in vederea intocmirii si transmiterii bilantului contabil;
- inregistreaza bilantul contabil in programul informatic pus la dispozitie de Consiliul Judetean Arges;
- verifica soldurile scriptice cu cele factice in vederea validarii lunare a balantei de verificare;
- raspunde de respectarea legalitatii;
- raspunde de respectarea normelor legale privind secretul si confidentialitatea datelor si informatiilor;
- raspunde de exactitatea datelor furnizate ;
- raspunde de realizarea calitativa si in termen a situatiilor prezentate ;
- intocmeste orice alte situatii solicitate de catre directorul financiar-contabil ;
- își desfășoară activitatea responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- respectă regulamentul intern;
- utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentul din dotare;
- respectă secretul profesional;

4. Conditii minime impuse:

Formularele care trebuiesc completate sunt atasate caietului de sarcini :

1. Scrisoare de inaintare
2. Informatii generale declaratie privind evitarea conflictului de interese (art. 58 - 60 din legea 98/2016)
3. Imputernicire (daca este cazul)
4. Declaratie privind eligibilitatea (art. 164 din legea 98/2016)

5. Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 165 si 167 din legea 98/2016
6. Formular de oferta
- 6.1. Oferta financiara detaliata
8. Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

III. Descrierea Serviciilor

1. Obiectul contractului il reprezinta SERVICII ECONOMIST IN CADRUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABILITATE .

Atributii si sarcini conform functiei de economist necesare a se presta », sunt:

- atributiile economistului decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute ;
 - in exercitarea profesiei, economistul are responsabilitatea operatiunilor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg ;
 - munca in echipa- integrare completa si totala in echipa;
 - isi exercita profesia in mod responsabil si conform pregatirii profesionale;
 - intocmeste si inregistreaza toate operatiunile specifice in programul FOREXEBUG si transmite electronic fisierele specifice lunar/trimestrial/anual, cu respectarea termenelor legale in vigoare in programul FOREXEBUG pe baza de semnatura electronica, inregistrata la Trezoreria Statului ;
 - tine evidenta valorilor contractelor si al finantarii pe surse de finantare ;
 - intocmeste si transmite lunar in termenele solicitate executia cheltuielilor bugetare la Casa de Asigurari de Sanatate Arges ;
 - intocmeste si transmite lunar, in termenele solicitate, situatiile lunare la Consiliul Judetean Arges ;
 - intocmeste si inregistreaza in FOREXEBUG si in programul informatic (Financiar si ALOP) nota de salarii lunara ;
 - asigura inregistrarea lunara/ trimestriala dupa caz a inchiderii conturilor 800/venituri/cheltuieli ;
 - verifica lunar concordanta conturilor si al situatiilor analitice/ sintetice intre programul informatic FINANCIAR - ALOP - FOREXEBUG ;
 - intocmeste si inregistreaza pe platforma Ministerului Sanatatii, pe baza de user si parola – Formularele privind « Monitorizarea cheltuielilor lunare » pana la data de 20 ale lunii pentru luna anterioara ;
 - intocmeste notele de fundamentare necesare pentru intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli, pe baza situatiilor analitice din contabilitate ;
 - intocmeste si transmite bugetul de venituri si cheltuieli in programul FOREXEBUG si ALOP ;
 - intocmeste Notele de corectii pentru operatiunile cu ERR inregistrate in FOREXEBUG;
 - intocmeste documentele necesare pentru deschiderile de credite/ retrageri de credite si inregistreaza in programul informatic nota de contabilitate in acest sens ;
 - intocmeste situatiile trimestriale in vederea intocmirii si transmiterii bilantului contabil;
 - inregistreaza bilantul contabil in programul informatic pus la dispozitie de Consiliul Judetean Arges;
 - verifica soldurile scriptice cu cele factice in vederea validarii lunare a balantei de verificare;
 - raspunde de respectarea legalitatii;
 - raspunde de respectarea normelor legale privind secretul si confidentialitatea datelor si informatiilor;
 - raspunde de exactitatea datelor furnizate ;
 - raspunde de realizarea calitativa si in termen a situatiilor prezentate ;
 - intocmeste orice alte situatii solicitate de catre directorul financiar-contabil ;
 - își desfășoară activitatea responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
 - respectă regulamentul intern;
8. Sursa de finantare a achizitiei publice : C.J.

9. Clarificari : orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la documentatia de atribuire cu cel putin 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

10. Raspuns clarificari : autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde oricarei solicitari de clarificare in maxim 1 zile de la data solicitarii din partea operatorilor economici.

11. Criteriul de atribuire : pretul cel mai scazut, exprimat in lei fara TVA, in conditiile respectarii cerintelor si specificatiilor tehnice din caietul de sarcini si documentatie , care se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

12. Termenul limita de primire oferte : 24.04.2023 ora 10.00 la sediul Spitalului de Boli Cronice Calinesti , str. Dr. Ion Craciun , nr. 484, Calinesti, Arges, Secretariat. Comunicarea se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica in scrisoarea de inaintare o adresa de e-mail valida .

Data deschidere oferte , 24.04.2023, ora 13:00 la adresa autoritatii contractante.

Comunicare rezultat atribuire : 25.04.2023.

Comunicarea dintre operatorii economici care isi depun ofertele si autoritatea contractanta se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica in scrisoarea de inaintare o adresa de e-mail valida.

Intocmit
Ec.achizitii,
Melesiandru Mihaela

SPITALUL DE BOLI CRONICE CALINESTI

NR. 1991/06.04.2023

Aprobat ,
Manager interimar,
Ec. Mittulescu Pompilia

CAIET DE SARCINI SERVICII ECONOMIST LICENTIIAT IN CADRUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Se acceptă numai ofertele care respectă aceste cerințe sau sunt superioare.

1. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.

AUTORITATEA CONTACTANTA: Spitalul de Boli Cronice Calinesti, cu sediul Calinesti, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484, tel. 0248 545 575, fax: 0248 651 281, cod fiscal: 31184060, reprezentata prin Dr. Camelia Serb – manager si Ec. Zevedei Madalina – director financiar contabil , va invita a ne furniza oferta de pret pentru achizitia de „Servicii economist IA in cadrul compartimentului financiar-contabil »

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI: Achizitia publica - SERVICII ECONOMIST IN CADRUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABILITATE.

Codul de clasificare - 79211000-6 Servicii de contabilitate (Rev.2)

In vederea desfasurarii activitatii specifice de economist, Spitalul de Boli Cronice Calinesti intentioneaza sa incheie contract cu persoana fizica autorizata P.F.A. si sau P.F.I. in vederea prestarii de servicii economice corespunzatoare functiei de economist in cadrul compartimentului financiar-contabil si conform atributii si sarcini prezentate in oferta tehnica din prezentul caiet de sarcini, pentru perioada 01.05.2023 – 31.12.2023. Prelungirea contractului se va face automat prin act aditional in limita fondurilor bugetare alocate, si act aditional pentru perioada 1 ianuarie - 30 aprilie 2024 pana la aprobarea BVC-ului pentru 2024.

Valoarea maxima estimata a contractului peioada 01.05.2023- 31.12.2023 este de 13.445,36 lei fara tva, respectiv 16.000,00 lei cu tva.

Valoarea maxima estimata a contractului peioada 01.01.2024- 30. 04.2024 este de 6.722,68 lei fara tva, respectiv 8.000,00 lei cu tva.

3. Serviciile se vor presta astfel:

- la Sediul Spitalului de Boli Cronice Calinesti, situat in Calinesti, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484
- lunar la sfarsitul lunii, se va intocmi de catre prestatorul de servicii raportul de activitate care va cuprinde toate activitatile din oferta tehnica (activitati confirmate prin semnatura fizica sau electronica), raportul va fi confirmat si avizat de conducatorul compartimentului financiar-contabil si aprobat de conducerea spitalului, in baza caruia se va intocmi factura fiscala pentru serviciile prestate pe luna respectiva.

4. Documentatia de atribuire a contractului cuprinde documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara, astfel :

I. Documente de calificare solicitate:

Documentele se vor prezenta in copie certificata « Conform cu originalul » de catre prestatorul de servicii. In cazul in care oferta este declarata castigatoare toate documentele de calificare vor fi prezentate si original la sediul spitalului pentru verificare de conformitate cu originalul de catre comisia de evaluare ;

Documentele de calificare cuprind :

1. Conditii generale- prezentarea de documente care atesta cerinta serviciilor a fi prestate:

- h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii , dupa caz;
- i) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică (fise de post, decizii privind atributii specifice);
- j) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie;
- k) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- l) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de prezentare de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- m) curriculum vitae.
- n) certificat de inregistrare fiscala ca persoana juridica PFA , PFI ,SRL,SA alta forma juridica, in copie.

2. Condiții specifice:

- Pregatire profesionala - Studii superioare – economist licentiat in domeniul contabilitate – specializare contabilitate si informatica de gestiune;

- Vechime minima 6 ani si 6 luni;

- Vechime minima in specialitate contabilitate si informatica de gestiune: 6 ani si 6 luni ;

- Experienta in contabilitatea bugetara – contabilitatea institutiilor publice, minim 6 ani si 6 luni ;

-Experienta in utilizarea programelor specifice contabilitatii bugetare, al programului FOREXEBUG si in intocmirea situatiilor financiare in vederea transmiterii lor catre forurile superioare; (experienta reiese din fisele de post sau alte documente care atesta utilizarea acestora);

-Constituie un avantaj experienta si in alte domenii specifice sistemului sanitar : achizitii publice, statistica medicala, etc.

« *Îndeplinirea condițiilor specifice trebuie să reiasă din documentele solicitate la pct.1-Condiții generale ; »*

II.Oferta financiara – reprezinta pretul ofertat lunar, in lei, fara tva pentru situatiile intocmite conform atributiilor si al sarcinilor necesare a se presta lunar in cadrul contractului de prestari servicii;

III.Oferta tehnica – cuprinde un ansamblu de « Atributii si sarcini conform functiei de economist necesare a se presta », astfel:

- atributiile economistului decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute ;

- in exercitarea profesiei, economistul are responsabilitatea operatiunilor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg ;

- munca in echipa- integrare completa si totala in echipa;
- isi exercita profesia in mod responsabil si conform pregatirii profesionale;
- intocmeste si inregistreaza toate operatiunile specifice in programul FOREXEBUG si transmite electronic fisierele specifice lunar/trimestrial/anual, cu respectarea termenelor legale in vigoare in programul FOREXEBUG pe baza de semnatura electronica, inregistrata la Trezoreria Statului ;
- tine evidenta valorilor contractelor si al finantarii pe surse de finantare ;
- intocmeste si transmite lunar in termenele solicitate executia cheltuielilor bugetare la Casa de Asigurari de Sanatate Arges ;
- intocmeste si transmite lunar, in termenele solicitate, situatiile lunare la Consiliul Judetean Arges ;
- intocmeste si inregistreaza in FOREXEBUG si in programul informatic (Financiar si ALOP) nota de salarii lunara ;
- asigura inregistrarea lunara/ trimestriala dupa caz a inchiderii conturilor 800/venituri/cheltuieli ;
- verifica lunar concordanta conturilor si al situatiilor analitice/ sintetice intre programul informatic FINANCIAR - ALOP - FOREXEBUG ;
- intocmeste si inregistreaza pe platforma Ministerului Sanatatii, pe baza de user si parola – Formularele privind « Monitorizarea cheltuielilor lunare » pana la data de 20 ale lunii pentru luna anterioara ;
- intocmeste notele de fundamentare necesare pentru intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli, pe baza situatiilor analitice din contabilitate ;
- intocmeste si transmite bugetul de venituri si cheltuieli in programul FOREXEBUG si ALOP ;
- intocmeste Notele de corectii pentru operatiunile cu ERR inregistrate in FOREXEBUG;
- intocmeste documentele necesare pentru deschiderile de credite/ retrageri de credite si inregistreaza in programul informatic nota de contabilitate in acest sens ;
- intocmeste situatiile trimestriale in vederea intocmirii si transmiterii bilantului contabil;
- inregistreaza bilantul contabil in programul informatic pus la dispozitie de Consiliul Judetean Arges;
- verifica soldurile scriptice cu cele factice in vederea validarii lunare a balantei de verificare;
- raspunde de respectarea legalitatii;
- raspunde de respectarea normelor legale privind secretul si confidentialitatea datelor si informatiilor;
- raspunde de exactitatea datelor furnizate ;
- raspunde de realizarea calitativa si in termen a situatiilor prezentate ;
- intocmeste orice alte situatii solicitate de catre directorul financiar-contabil ;
- îsi desfășoară activitatea responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- respectă regulamentul intern;
- utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentul din dotare;
- respectă secretul profesional;

5. ETAPELE DE ANALIZA A DOSARELOR:

Analizarea ofertelor va avea loc la sediul spitalului din Com. Calinesti, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484, la o data si ora stabilita in documentatia proprie de achizitie;

In cadrul sedintei de analiza se va constata existenta si valabilitatea documentelor solicitate de spital, prezentarea si confirmarea prin semnatura a ofertei financiare si tehnice;

Dosarele care nu sunt complete vor fi respinse;

Se va intocmi proces verbal de analiza a ofertelor si se va transmite prin fax/e-mail tuturor ofertantilor care au depus oferta.

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE : - **pretul cel mai scazut** pentru ofertele considerate admisibile, cu indeplinirea conditiilor generale si al conditiilor specifice solicitate precum si al indeplinirii conditiilor din oferta tehnica.

Se considera admisibile numai ofertele care indeplinesc toate conditiile, neindeplinirea uneia dintre conditiile generale/ specifice/ tehnice, duce la respingerea ofertei ca fiind neconforma.

In cazul in care 2 sau mai multe oferte au acelasi pret se solicita o noua ofertare, pana la departajarea finala.

Valoarea ofertei nu poate depasi valoarea estimata a contractului, oferta se respinge in acest caz ca fiind neconforma.

7. CONDITII DE PLATA:

Termen de plata: in maxim 60 de zile de la data inregistrarii facturii la beneficiar.

Modalitate de plata: Ordin de plata.

Factura aferenta serviciilor prestate se va emite pana la data de 5 a fiecarei luni, pentru luna precedenta.

Prestatorul pentru activitatea desfasurata, va primi o suma bruta totala maxima lunara , conform ofertei de pret, confirmata de catre directorul financiar-contabil pentru activitatea desfasurata in compartimentul financiar –contabil al spitalului, raportul lunar de activitate, ce devin anexe la Factura fiscala emisa de prestator.

8. PREZENTAREA OFERTEI:

Ofertantii interesati isi vor prezenta oferta (care va contine pretul in lei fara tva /luna si toate documentele solicitate) la sediul unitatii sanitare sau pe e-mail: spitalulcalinesti@yahoo.com, pana la data si ora stabilita in anuntul de publicitate.

Intocmit,

Director financiar contabil
Zevedei Madalina Elena

Operator Economic
.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre SPITALUL DE BOLI CRONICE CALINESTI.

In atentie membrilor Comisiei de Evaluare

Subscrisa, cu sediul in, nr., bl., sc., ap., CUI/CNP, ca urmare a anuntului de publicitate, publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro sectiunea Publicitate-Anunturi si pe pagina de internet a Spitalului de Boli Cronice Calinesti – www.spitaluldebolicronicecalinesti.com, in vederea achizitionarii de, pentru a asigura serviciile necesare Spitalului de Boli Cronice Calinesti – Arges in cadrul compartimentului financiar-contabil, conform documentatiei si prevederilor caietului de sarcini;

- 1.Oferta care contine propunerea tehnica, propunerea financiara .
- 2.Documentele obligatorii care insotesc oferta.
- 3.Coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continând oferta in original si copie,documentele care insotesc oferta.

In speranta ca, oferta noastra este corespunzatoare și va satisface toate cerintele, va asiguram de intreaga noastra consideratie.

Cu deosebit respect,

Data completarii

Operator economic

DATE DE IDENTIFICARE ALE OFERTANTULUI PRESTATOR

Persoana de contact :.....

Adresa :.....

Cod unic de inregistrare sau CIF :.....

Numar de inregistrare Registrul Comertului:.....

Numar de telefon:.....

Numar de fax:.....

Cont bancar:.....

Adresa de email valida :.....

Operator economic :

.....

(Semnatura autorizata și ștampila)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTA
Achizitie de servicii medic specialist epidemiologie

Catre SPITALUL DE BOLI CRONICE CALINESTI – Str. Dr. Ion Craciun , nr. 484 .

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

.....
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile și cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam “ Servicii de ” pentru a asigura serviciile necesare in cadrul compartimentului financiar-contabil al Spitalului de Boli Cronice Calinesti – Arges, conform documentatiei si prevederilor caietului de sarcini, pentru perioada, pentru suma totala de (suma in litere și in cifre, precum și moneda ofertei) platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga TVA in valoare de lei (suma in litere și in cifre, precum și moneda ofertei).

Pret unitar / lunar fara TVA lei ; Pret unitar / lunar cu TVA lei

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita câștigatoare, sa prestam serviciile din anexa, in graficul de timp solicitat de autoritatea contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile (nouazeci de zile), și ea va ramâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricând inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Precizam ca: (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”/”alta oferta”.

nu depunem oferta alternativa.

6. Pâna la incheierea și semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind câștigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese
(art. 58 - 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de OFERTANT , la procedura de achiziție proprie simplificată „Servicii, în temeiul art. 58-60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Spitalului de Boli Cronice Calinesti;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante, Spitalul de Boli Cronice Calinesti, pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti, implicate în procedura de atribuire; - Ec. Mitulescu Pompilia , dr. Sarboiuuy Raluca Maria - Director Medical, Ec. Zevedei Madalina -Director Financiar - Contabil , Ec . Huzui Paraschiva / Ec Melesiandru Mihaela-Compartiment Achizitii

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Spitalului de Boli Cronice Calinesti ,cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării , Operator economic,.....

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
(art. 164 din Legea 98/2016)**

Subsemnatul/a sau, reprezentant împuternicit al _____

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e)** spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă, Spitalul de Boli Cronice Calinesti, Arges, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de 60 de zile

Data completării _____

Semnatura _____

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... reprezentant al
.....in calitate de ofertant la
procedura de achiziție simplificată proprie pentru achiziția Serviciilor..... conform
documentației și prevederilor caietului de sarcini.

la data de, organizată de Spitalul de Boli Cronice Calinești Argeș, declar pe proprie
răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit [art. 51](#) din Legea nr. 98/2016;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,.....

Semnătura autorizată.....

Data :.....

.....
Formular 7

(denumirea si datele ofertantului)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE
LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a

.....
.....(nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al
....., participant la procedura de atribuire a
contractului pentru achizitia de "Servicii..... in Spitalul de Boli
Cronice Calinesti – Arges.

**Declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals în declaratii,
urmatoarele:**

**-la intocmirea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectia
muncii;**

**-pe parcursul indeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de
munca si de protectia muncii, in vigoare la nivel national , pentru tot personalul angajat în executia
contractului.**

**- pentru incheierea si indeplinirea conditiilor specifice contractului se vor respecta regulile obligatorii
referitoare la prevederile Hotărârîrii nr. 1169/2011 pentru modificarea și completarea Hotărârîrii
Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.**

Data completarii

Ofertant

.....

Spitalul de Boli Cronice Călinești

Str. Dr. Ion Crăciun, Nr. 484, Județul Argeș - Romania,

DRAFT CONTRACT DE SERVICII

Incheiat

1. Partile contractante

In temeiul Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract,

Între

SPITALUL DE BOLI CRONICE CALINEȘTI, adresa Dr. I. Craciun, nr. 484, Calinești telefon: 0248/545.575, fax: 0248/651.280, Cod Unic de Înregistrare 31184060, Cont Trezorerie RO45TREZ24F660601200130, deschis la Trezoreria Topoloveni, reprezentată prin Dr. Serb Camelia Eugenia, funcția Manager în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

Și

....., cu sediul în, Str:....., nr..... bl:, Ap....., Jud.

....., având număr de înregistrare în Registrul Comerțului, cod unic de înregistrare fiscală CUI reprezentată legal prin, în calitate de PRESTATOR, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) forta majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singulară vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit

Clauze obligatorii

4. Obiectul și Valoarea contractului

4.1. Obiectul prezentului contract constă în efectuarea servicii de contabilitate în Spitalul de Boli Cronice Calinești cu o prestație la sediul Autorității contractante, în favoarea achizitorului și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.1.1. Serviciile se vor presta astfel:

- la Sediul Spitalului de Boli Cronice Calinești, situat în Calinești, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484

- lunar la sfârșitul lunii, se va întocmi de către prestatorul de servicii raportul de activitate care va cuprinde toate activitățile din oferta tehnică (activități confirmate prin semnătură fizică sau electronică), raportul va fi confirmat și avizat de conducătorul compartimentului financiar-contabil și aprobat de conducerea spitalului, în baza căruia se va întocmi factura fiscală pentru serviciile prestate pe luna respectivă.

Cod CPV 7921100-6 – Servicii de contabilitate”

4.2. Valoarea totală maximă a contractului este de :

Achizitorul se obligă să plătească prin OP în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii, înregistrarea acesteia la beneficiar și însușirea pe baza de semnătură.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract 01.05.2023- 31.12.2023 , cu posibilitatea de prelungire cu maxim 4 luni pentru perioada ianuarie – aprilie 2024, in functie de resusele financiare disponibile sau pana la ocuparea postului prin concurs.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (cel putin):

Anunt de publicitate sistemul national de achizitii publice , Anunt de Publicitate , dat publicare ; caietul de sarcini nr. ; Formular de Oferta inregistrat sub nr.....

7. Obligatiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul isi desfasoara activitatea in cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti

7.2. - Prestatorul va putea efectua urmatoarele activitati ce deriva din atributiile si sarcinile postului :

- atributiile economistului decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute ;
- in exercitarea profesiei, economistul are responsabilitatea operatiunilor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg ;
- munca in echipa- integrare completa si totala in echipa;
- isi exercita profesia in mod responsabil si conform pregatirii profesionale;
- intocmeste si inregistreaza toate operatiunile specifice in programul FOREXEBUG si transmite electronic fisierele specifice lunar/trimestrial/anual, cu respectarea termenelor legale in vigoare in programul FOREXEBUG pe baza de semnatura electronica, inregistrata la Trezoreria Statului ;
- tine evidenta valorilor contractelor si al finantarii pe surse de finantare ;
- intocmeste si transmite lunar in termenele solicitate executia cheltuielilor bugetare la Casa de Asigurari de Sanatate Arges ;
- intocmeste si transmite lunar, in termenele solicitate, situatiile lunare la Consiliul Judetean Arges ;
- intocmeste si inregistreaza in FOREXEBUG si in programul informatic (Financiar si ALOP) nota de salarii lunara ;
- asigura inregistrarea lunara/ trimestriala dupa caz a inchiderii conturilor 800/venituri/cheltuieli ;
- verifica lunar concordanta conturilor si al situatiilor analitice/ sintetice intre programul informatic FINANCIAR - ALOP - FOREXEBUG ;
- intocmeste si inregistreaza pe platforma Ministerului Sanatatii, pe baza de user si parola – Formularele privind « Monitorizarea cheltuielilor lunare » pana la data de 20 ale lunii pentru luna anterioara ;
- intocmeste notele de fundamentare necesare pentru intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli, pe baza situatiilor analitice din contabilitate ;
- intocmeste si transmite bugetul de venituri si cheltuieli in programul FOREXEBUG si ALOP ;
- intocmeste Notele de corectii pentru operatiunile cu ERR inregistrate in FOREXEBUG;
- intocmeste documentele necesare pentru deschiderile de credite/ retrageri de credite si inregistreaza in programul informatic nota de contabilitate in acest sens ;
- intocmeste situatiile trimestriale in vederea intocmirii si transmiterii bilantului contabil;
- inregistreaza bilantul contabil in programul informatic pus la dispozitie de Consiliul Judetean Arges;
- verifica soldurile scriptice cu cele factice in vederea validarii lunare a balantei de verificare;
- raspunde de respectarea legalitatii;
- raspunde de respectarea normelor legale privind secretul si confidentialitatea datelor si informatiilor;
- raspunde de exactitatea datelor furnizate ;
- raspunde de realizarea calitativa si in termen a situatiilor prezentate ;
- intocmeste orice alte situatii solicitate de catre directorul financiar-contabil ;
- își desfășoară activitatea responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- respectă regulamentul intern;
- utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentul din dotare;
- respectă secretul profesional;

8. Obligatiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obliga sa transmita si sa furnizeze prestatorului orice documente sau informatii necesare acestuia pentru desfasurarea activitatiiilor ;

8.3.1. Sa asigure conditiile de lucru necesare pentru buna desfasurare a activitatilor sa puna la dispozitia prestatorului, toate informatiile necesare.

9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

9.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul prestatiei, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0.03% din pretul facturii de plata.

9.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0.03% din plata neefectuata.

9.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie in termen 5 zile dupa notificarea prealabila a prestatorului in situatia in care postul va fi ocupat prin concurs. .

In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilitati ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane si orice alte asemenea , fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor . Totodata, este raspunzator atât de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cât si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

11. Alte responsabilitati ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

12. Receptie si verificari

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica .

13. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la incheierea

14. Ajustarea pretului contractului nu este posibila.

15. Forta majora

15.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

15.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

15.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pâna la aparitia acesteia.

15.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

15.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

15.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

16. Solutionarea litigiilor

16.1 - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

16.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a României, fie de catre instantele judecatoresti din România.

17. Limba care guverneaza contractul

17.1 - Limba care guverneaza contractul este limba româna.1

18. Comunicari

18.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atât in momentul transiterii, cât si in momentul primirii.

18.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin posta / curier , fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

19. Legea aplicabila contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte si egale ca valoare juridica.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,