



Spitalul de Boli Cronice Călinești

Str. Dr. Ion Crăciun, Nr. 484, Județul Argeș - Romania,
cod fiscal 31184060, Tel./Fax: 0248 545 575 / 0248651280,

E-mail: spitalulcalinesti@yahoo.com

www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro



Reguli privind accesul mass-media in Spitalul de Boli Cronice Călinești

Accesul reprezentantilor mass-media in Spitalul de Boli Cronice Călinești se realizeaza doar in baza acordului dat de catre purtatorul de cuvânt sau managerul spitalului. În acest sens reprezentanții mass-media vor face demersuri scrise către conducerea spitalului în vederea obținerii acordului de acces în spital, filmare, interviu.

Reprezentantii mass-media care prezinta informatii audio-video din interiorul spitalului au obligatia de a asigura informarea obiectiva a publicului prin prezentarea corecta a evenimentelor relatate;

In Spitalul de Boli Cronice Călinești accesul reprezentantilor mass-media se face insotit numai de catre purtatorul de cuvânt desemnat sau de manager;

Accesul in spital se face cu echipament corespunzator de protectie;

Reprezentantii mass-media nu vor lua interviuri, nu vor efectua filmari ale pacientilor din cadrul spitalului, decat dupa ce se va obtine acordul scris al acestora și cu acordul medicului curant;

Reprezentantii mass-media care obtin si utilizeaza informatii din cadrul spitalului folosind mijloace de inregistrare audio-video ascunse, se fac raspunzatori pentru aceste fapte si vor suporta consecintele. Utilizarea metodelor mentionate atrage dupa sine interzicerea accesului in cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinești, cu alte ocazii, pe termen nelimitat.

Accesul reprezentantilor mass-mediei in spital se face **numai pe baza legitimatiei de acreditare** in specialitate si a documentului de identitate, precum si cu acordul administratorului spitalului.

Reprezentantii mass-mediei pot filma in spitale numai in spatiile pentru care administratorul si-a exprimat acordul in mod explicit, iar interviuarea pacientilor sau filmarea acestora se poate face numai in conditiile legii.

Managerul desemneaza un purtator de cuvânt al institutiei, care ii insoteste pe reprezentantii mass-media, pe durata prezentei acestora in incinta spitalului.

Toate informatiile solicitate vor fi date sub rezerva codului deontologic si tinand cont de Legea 46/2003, privind drepturile pacientilor.

Presa are acces neingradit in urmatoarele situatii:

- cand insoteste o delegatie oficiala (Ministru, Secretar de Stat etc.) cu acordul acestora;
- insotita de Manager si/sau persoana desemnata (purtator de cuvânt);

Documente utilizate

- legitimație de serviciu, care trebuie să conțină informații despre instituția, persoana și ocupația celui care o folosește. În lipsa ei nu se va da acordul în vederea accesului în unitatea medicală;



Spitalul de Boli Cronice Călinești

Str. Dr. Ion Crăciun, Nr. 484, Județul Argeș - Romania,
cod fiscal 31184060, Tel./Fax: 0248 545 575 / 0248651280,

E-mail: spitalulcalinesti@yahoo.com

www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro



- carte de identitate;
- formular de acreditare;
- acordul pacientului.

Accesul mass-media pe teritoriul spitalului

- Delegatia mass-media respectă circuitul vizitatorului in spital, pentru identificare;
- Se solicita cartea de identitate a reprezentantului mass-media si legitimatia de acreditare;
- Se pune la dispozitia reprezentantilor mass-media „Regulile privind accesul mass-media in Spitalul de Boli Cronice Călinești”;
- Se informeaza managerul și purtatorul de cuvânt de prezenta reprezentantilor mass-media pe teritoriul spitalului si nu permite accesul acestora in spital decat la preluarea lor de catre manager sau purtatorul de cuvânt.

Acordarea interviurilor in cadrul spitalului

Interviurile in spital sunt acordate de catre purtatorul de cuvânt cu respectarea regulilor privind demnitatea umana si drepturile pacientilor;

Purtatorul de cuvânt insoteste reprezentantii mass-media in cazul in care acestia doresc interviuarea unui pacient, dar va permite acest lucru numai dupa ce pacientul si-a dat acordul in scris cu privire la interviuarea sa, sub forma unui formular intitulat: „Acordul in scris al pacientului privind filmarea fotografierea” și numai cu acordul medicului curant.

Purtatorul de cuvânt are grija ca accesul reprezentantilor mass-media in spital sa se faca numai cu echipament corespunzator si ecuson;

Comunicarea cu mass-media în situații de criză

În cazul unui eveniment deosebit și neprevăzut care poate genera o situație de criză Comitetul Director al spitalului, împreună cu purtătorul de cuvânt au obligația de a stabili condițiile de acces al mass-media în incinta unității, precum și circuitele de acces.

În functie de situația neprevăzută care a generat situația de criză, comunicarea cu mass-media se face prin:

- Redactarea unui comunicat de presă;
- Organizarea unei conferințe de presă, sau prin
- Dosarul de presă.

Limitele de competență ale personalului în domeniul comunicării cu mass-media

Comunicarea cu reprezentanții mass-media se face doar prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului, sau persoana desemnată de conducerea unității. Personalul angajat al unității nu are voie să dea informații reprezentanților mass-media, decât în cazul în care aceștia au acordul managerului sau al purtătorului de cuvânt desemnat.