

Auroritatea contractanta : SPITALUL DE BOLI CRONICE CALINESTI
 Adresa: Str.Dr. Ion Craciun, Nr.484,Calinesti,jud.Arges, Cod poștal:11719,
 Telefon: 0248/545 575, Fax: 0248/651 280E-mail: spitalulcalinesti@yahoo.com, , www.spitaluldebolicroniceca-
 linesti.ro , SEAP - URL: www. e-licitatie.ro

Nr. 2604 din 04.06.2020

APROBAT,
 Manager, Dr. Serb Camelia Eugenia

CAIET DE SARCINI
 - Servicii Farmaceutice – Farmacist -

Legislatia aplicabila :

LEGE nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

HOTARÂRE nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; O.U.G. nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice.

Legea nr. 266/2008a farmaciei si a prevederilor art.26 din Ordinul nr.444/25.03.2019 pentru aprobarea normelor privind infintarea organizarea si functionarea unitatiilor farmaceutice. Ordinul M.S.nr. 869/2015 privind exercitarea profesiei de farmacist.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica.

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentatia de atribuire in vederea participarii la licitatie procedura achizitie directa prin incheierea unui contract de furnizare de servicii de farmacist avand caracter exceptional si temporar pentru depunerea documenta obtinerea autorizatiei pentru farmacie cu circuit inchis.

Obiectul prezentului Caiet de Sarcini in constituie achizitia de servicii farmaceutice – farmacist - pentru asigurarea conditiilor legale de depunere si obtinere a autorizatiei de functionare pentru farmacie cu circuit inchis pentru Spitalul de Boli Cronice Calinesti .

- Ordinul nr. 444 din 25 martie 2019 pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice.

Cod CPV : 85149000-5 servicii farmaceutice - anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 care face referire la Servicii de sanatate, servicii sociale si servicii conexe.

1. Obiectul Achizitiei : Servicii farmacist prestate de catre persoana fizica- inregistrata juridic - care are capacitatea profesionala si juridica de exercitare a profesiei de farmacist sef.

2. Contextul realizarii achizitiei :

In sedinta Consiliului de Administratie a spitalului din data de 27.01.2020 s-a hotarit adaugarea in structura organizatorica a unui nou compartiment funtional respectiv Farmacie cu circuit inchis.

In acest sens s-au facut demersurile necesare catre Consiliul Judetean Arges si au fost emise urmatoarele hotariri :
 - Hot. Nr. 58/0.02.2020 – privind aprobarea structurii organizatorice a spitalului – respectiv infintarea farmacie cu circuit inchis.

-Hot. Nr.46/19.02.2020 – privind organigrama si statul de functii al spitalului care cuprinde si postul de Farmacist Sef.

Autorizatia sanitara de functionare a spitalului nr. 85 din 28,05,2020 a fost emisa de Directia de Sanatate Publica Arges si include in structura functionala si farmacie cu circuit inchis.

Pentru depunerea cererii de infintare a farmaciei este necesar ca postul de farmacist sef sa fie ocupat, insa in perioada starii de urgenta instituite pe teritoriul Romaniei , conf. Decret nr.195/16.03.20 Presedinte , au fost suspendate organizarea de concursuri de angajare pentru o perioada de 6 luni .

In acest context conducerea spitalului a hotărât să achiziționeze servicii farmaceutice – farmacist - pentru perioada de la întocmirea documentației de autorizare farmacie până la obținerea autorizației și deblocarea concursurilor de angajare , respectiv ocuparea postului de farmacist șef .

3. Procedura de achiziție : Achiziție directă online și/sau offline prin publicarea prealabilă a unui anunț de publicitate în sistemul SICAP și site-ul spitalului.

Atribuirea achiziției va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii încheiat pentru atribuții farmacist șef -farmacie comunitară ca obligații ale prestatorului.

Spitalul de Boli Cronice Calinești are dreptul de a achiziționa direct serviciile menționate în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei și conform OG nr.45 / 2018 privind modificarea art. 7 alin 5 din legea 98/2016 pentru achizițiile directe de produse/servicii/lucrări a căror valoare este mai mică de 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte.

4. Criteriul de atribuire : “ pretul cel mai scăzut “ / valoarea maximă lunară a contractului fără TVA , în condițiile respectării cerințelor și specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și documentație , care se va aplica doar ofertelor declarate admisibile .

5. Valoarea maximă estimată a achiziției

Pretul unitar lunar este de 5.300,00 lei fără TVA, 6.307,00 lei cu TVA.

Valoare estimată pentru perioada iulie - 31 dec.2020 :31.800,00 lei fără TVA,37.842,00 lei cu TVA.

6. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți. Contractul se încheie până la data de 31.12.2020 fără modificarea pretului unitar .

Contractul va putea fi reziliat unilateral de către achizitor printr-o notificare prealabilă făcută în termen de maxim 10 zile calendaristice la ocuparea postului de farmacist șef prin concurs.

7. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Documentele justificative privind îndeplinirea condițiilor minime obligatorii și specifice se vor prezenta în original pentru executarea unor copii la autoritatea contractantă, și vor fi certificate „Conform cu originalul” .

Date identificare ofertant :

-Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la data depunerii);

-Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la data depunerii);

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau control în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul ONRC/actul constitutiv;

Farmacist condiții de participare și condiții specifice:

Studii superioare , vechime în specialitate de minim 5 ani autorizație de liberă practică dovedite cu documente justificative ;

- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii , după caz;

- Copii documente care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;

- Carnetul de muncă sau, după caz, contracte ,adeverințele care atestă vechimea în munca și în specialitatea studiilor,contracte de prestări servicii în copie;

- Certificate de membru pentru liberă practică al Colegiului Farmacștilor din România vizat pentru anul în curs

- Avizul Colegiului farmacistilor din România și înscrierea în Registrul unic al farmacistilor din România

- Asigurare malpraxis valabilă ;

- Certificatul de confirmare pentru specializare.

- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior participării la licitație de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae.
- Are cetățenia română/ state membre UE ; Domiciliul pe o rază de maxim 50 Km de Calinești; are capacitate deplină de exercițiu; Nu a fost condamnat definitiv pentru nici o infracțiune; Are o stare de sănătate care să-l permită prestarea serviciilor;
- Nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Incadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Documentația de achiziție documente formulare:

- Formularul 1 : Declarație privind evitarea conflictului de interese(art. 58 - 60 din Legea 98/2016)
- Formularul 2 : Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice
- Formularul 3 : Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- Formular 4 Scrisoarea de înaintare și Formular 4.1 date de identificare.
- Formular 5 – Oferta Financiară
- Formular 6 Propunerea tehnică

8. Serviciile se vor presta astfel:

- La Sediul Spitalului de Boli Cronice Calinești, situat în Calinești, str. Dr. Ion Craciun, nr. 484
- Program de lucru: 8 ore/zi se stabilește conform graficului de activitate și poate fi modificat în caz de necesitate, cu acordul partilor;
- Lunar la sfârșitul lunii, se va întocmi de către șeful ierarhic superior un centralizator al prezentei, cu semnatura prestatorului de servicii și aprobat de conducerea spitalului, în baza căruia se va întocmi factura fiscală pentru serviciile prestate pe luna respectivă.
- Atribuțiile vor fi cele specifice pentru poziția corespunzătoare " Farmacist Șef " și cuprind obligațiile :
 1. Va elabora documentația de obținere a autorizației de funcționare a farmaciei cu circuit închis emisă de Ministerul Sănătății;
 2. Supervizează activitatea procesului de distribuție a medicamentelor în baza condițiilor de medicație de la nivelul secțiilor. , prin autoritatea sa de specialist, va combate tendința de automedicație;
 3. Organizează spațiul de muncă, dând fiecărei încăperi destinația cea mai potrivită pentru realizarea unui flux tehnologic corespunzător desfășurării activității;
 4. Întocmește necesarul de medicamente;
 5. Organizează recepția calitativă și cantitativă a medicamentelor, precum și depozitarea acestora în condiții corespunzătoare;
 6. Raspunde de organizarea și efectuarea corectă și la timp a tuturor lucrărilor de gestiune (cantitativ valoric);
 7. Colaborează cu medicii șefi secție în vederea asigurării necesarului de medicamente și materiale sanitare;
 8. Face parte din nucleul de farmacovigilență și consiliul medical al spitalului;
 9. Participă la raportul de gardă pe secții în vederea îmbunătățirii permanente a actului terapeutic;
 10. Face parte din comisia de evaluare a ofertelor pentru achiziționarea medicamentelor și din comisiile de recepție a materialelor procurate de spital;
 11. Asigură conservarea și eliberarea medicamentelor precum și a celorlalte produse pe care farmacia le poate deține;
 12. Efectuează recepția calitativă și cantitativă a produselor farmaceutice la primirea lor în farmacie;
 13. Efectuează în conformitate cu prevederile Farmacopeei în vigoare, controlul de calitate a apei distilate;
 14. Participă la activitatea de farmacovigilență;
 15. Urmărește noutățile terapeutice pe plan național și internațional și cooperează cu medicii;
 16. Supraveghează activitatea asistentului de farmacie și cursanților școlilor sanitare postliceale aflați în practică;
 17. În întreaga sa activitate, farmacistul va respecta principiile eticii și deontologiei profesionale;

18. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora conform Legii 319/2006, cap. IV art. 23 (b), privind securitatea și sănătatea în muncă;
19. Respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă; acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu conform Legea 307/2006 art. 22, (a, f), privind apărarea împotriva incendiilor;
20. Are obligația să cunoască reglementările și legislația specifică în vigoare;
21. Atribuții în ceea ce privește limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului nr. 1101/2016 sunt următoarele:
 - a) obținerea, depozitarea și distribuirea preparatelor farmaceutice, utilizând practici care limitează posibilitatea transmisiei agentului infecțios către pacienți;
 - b) distribuirea medicamentelor antiinfecțioase cu respectarea reglementărilor privind avizarea acestei prescrieri existente în spital și ținerea unei evidențe adecvate;
 - c) obținerea și depozitarea vaccinurilor sau imunoglobulinelor specifice/serurilor heterologe și distribuirea lor în mod adecvat;
 - d) păstrarea evidenței antibioticelor distribuite departamentelor medicale;
 - e) raportează către serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, medicului responsabil de politica utilizării antibioticelor consumul de antibiotice pe clase și pe secțiile unității sanitare și participă la evaluarea tendințelor utilizării antibioticelor;
 - f) colaborează cu medicul infecționist/clinician responsabil de elaborarea politicii de utilizare judicioasă a antibioticelor în monitorizarea consumului de antibiotice;
 - g) organizează și realizează baza de date privind consumul de antibiotice din unitate, pe clase de antibiotice și pe secții/compartimente, cu calcularea DDD/100 zile spitalizare și a duratei medii a terapiei cu antibiotice per pacient internat, pe suport electronic.
22. elaborează documentele sistemului de management al calității: manualul calității, proceduri, etc. și urmărește aplicarea lor în compartimentul pe care îl conduce;
23. coordonează și implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
24. colaborează cu toate structurile unității în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;
25. Elaborează fișa postului pentru personalul aflat în subordine, pe care o supune aprobării managerului spitalului;
26. Instruiește și controlează personalul din subordine, conform legislației aplicabile (respectarea drepturilor pacienților, creșterea calității serviciilor medicale, SSM, SSU, etc);
27. Raspunde de respectarea la nivelul secției a regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern al spitalului;
28. Stabilește atribuțiile care vor fi prevăzute în fișa postului pentru personalul din subordine, pe care le înaintea spre aprobare managerului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
29. Face propuneri comitetului director privind necesarul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de volumul de activități, conform reglementărilor legale în vigoare;
30. Propune programul de lucru pe locuri de muncă și categorii de personal, pentru personalul aflat în subordine, în vederea aprobării de către manager;
31. Propune aplicarea de sancțiuni administrative pentru personalul aflat în subordine care se face vinovat de nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern al spitalului;
32. Evaluează performanțele profesionale ale personalului aflat în subordinea directă, conform structurii organizatorice și fișei postului;
33. Propune planul de formare și perfecționare a personalului aflat în subordine, în conformitate cu legislația în vigoare, pe care îl supune aprobării managerului;
34. Urmărește încheierea contractelor de asigurare de malpraxis de către personalul medical din subordine;
35. Asigură și urmărește stagiile practice ale studenților facultății de Farmacie;
36. Respectă secretul profesional, confidențialitatea informației medicale.

37. Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar în cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de munca este atacabilă.
38. Asigura și respecta confidentialitatea și anonimatul pacienților.

9. Referinte Generale

Pentru prestarea serviciilor se va respecta legislația în vigoare privind codul muncii, normele și reglementările specifice privind protecția muncii, prevederile legale referitoare la exercitarea profesiei de medic, precum și să respecte în totalitate Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare ale achizitorului.

10. Alte informații

- Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, alte documente, informații pe care ofertantul le consideră relevante pentru comisia de evaluare a ofertelor.
 - Evaluarea propunerii tehnice se va face în conformitate cu prevederile cuprinse în documentația achizitiei și în caietul de sarcini aferent fiecărui lot.
 - Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire cu cel puțin 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
 - Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare în maxim 2 zile de la data solicitării din partea operatorilor economici.
 - Comunicarea între Autoritatea contractantă și Ofertanți se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în scrisoarea de înaintare o adresă de e-mail validă.
 - Documentele se vor depune fizic în plic sigilat la sediul autorității contractante, în cazuri excepționale se acceptă și electronic la adresa de e-mail; spitalulcalinesti@yahoo.com.
 - Ofertanții participanți la procedura vor face dovada neincadrării în situațiile prevăzute la art.59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- În vederea dovedirii neincadrării ofertantului în situația unui conflict de interese se comunică în cele ce urmează lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.
- Conform art.63 din Legea 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Dr. Serb Camelia - Manager, Dr. Herman Mihaela - Director Medical, ec. Mielusan Liliana - Director Financiar-Contabil;
- comisia de evaluare: Dr. Smaranda Carciumarescu Constanta - medic primar interne, Dr. Elefterescu Elena Venera - medic specialist interne, Tita Loredana - Asistent Sef, Cirstea Gabriela- asistent igiena, Ec. Huzui Paraschiva - economist achizitii, Dinu Elena - economist, Mitulescu Pompilia -economist.

Termenul limită de depunere a ofertelor va fi de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului și termenul de răspuns va fi de până la data de 18 iunie 2020, având în vedere caracter urgent.

Intocmit și Avizat,
 Director Medical,
 Dr. Herman Mihaela

OPERATOR ECONOMIC

Formular 1

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
 (art. 58 - 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(*ofertant*), la procedura de achiziția " Servicii medicale – specialitatea medicina internă " Lot nr..... , în temeiul art. 58-60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Spitalului de Boli Cronice Calinesti;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante, Spitalul de Boli Cronice Calinesti, pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti, implicate în procedura de atribuire; - dr. Serb Camelia -Manager , dr. Herman Mihaela - Director Medical, Mielusan Elena Liliana -Director Financiar - Contabil , ec . Huzui Paraschiva – Compartiment Achizitii, As. Tita Loredana, As. Cirstea Gabriela , Ec. Dinu Elena, Dr. Enescu Doina, As. Med. Dumitrescu Cristina.

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Spitalului de Boli Cronice Calinesti ,cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

Formular 2

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de [art. 367](#) din Legea [nr. 286/2009](#) privind [Codul penal](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de [art. 289-294](#) din Legea [nr. 286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de [art. 10-13](#) din Legea [nr. 78/2000](#) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de [art. 181 -185](#) din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d)** acte de terorism, prevăzute de [art. 32-35](#) și [art. 37-38](#) din Legea [nr. 535/2004](#) privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e)** spălarea banilor, prevăzută de [art. 29](#) din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de [art. 36](#) din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de [art. 209-217](#) din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă, Spitalul de Boli Cronice Calinesti, Arges, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

Data completării _____

Semnatura _____

OPERATOR ECONOMIC

Formular 3

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... reprezentant al
SC..... în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă
pentru " achiziția de servicii farmaceutice - farmacist - ", conform documentației și prevederilor caietului de sarcini
la data de, organizată de Spitalul de Boli Cronice Calinești Argeș, declar pe proprie
răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit [art. 51](#) din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

Semnătura autorizată.....

Formular 4Operator Economic
.....**SCRISOARE DE INAINTARE**

Catre

*(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)***in atentia membrilor Comisiei de Evaluare**

Subscrisa, cu sediul in nr., bl., sc., ap., CUI/CNP, ca urmare a anuntului de publicitate din data de, publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro sectiunea Publicitate-Anunturi si pe pagina de internet a Spitalului de Boli Cronice Calinesti - www.spitaluldebolicronicecalinesti.com, in vederea achizitionarii "servicii farmaceutice - farmacist - necesare Spitalului de Boli Cronice Calinesti - Arges in regim de urgenta, conform documentatiei si prevederilor caietului de sarcini aferente perioadelor de derulare a contractului.
Specialitatea Farmacist / Grad Profesional:.....

Servicii Farmacist Sef prin prestarea in program normal de lucru activitatea curenta desfasurata in conditiile de farmacie cu circuit inchis , prin prezenta va transmitem oferta noastra, precum și urmatoarele documente:

- 1.Oferta care contine propunerea tehnica,propunerea financiara si Documntele achizitiei.
- 2.Documénte obligatorii care insotesc oferta
- 3.Coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continând oferta in original si copie,documentele care insotesc oferta.

In speranta ca, oferta noastra este corespunzatoare și va satisface toate cerintele, va asiguram de intreaga noastra consideratie.

Cu deosebit respect,

Data completarii

Operator economic

Formular 4.1.**DATE DE IDENTIFICARE ALE OFERTANTULUI PRESTATOR**

Persoana de contact :.....

Adresa :.....

Cod unic de inregistrare sau CIF :.....

Numar de inregistrare Registrul Comertului:.....

Numar de telefon:.....

Numar de fax:.....

Cont bancar:.....

Adresa de email valida :.....

Operator economic :

.....

(Semnatura autorizata și ștampila)

Ofertantul.....

Formular 5

.....

Către

Spitalul de Boli Cronice Călinești**Adresa postala : Str. Dr. Ion Crăciun, Nr. 484, Comuna Calinesti Județul Argeș**

Domnilor,

1.Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

..... ne oferim ca, in conformitate cu prevederile și cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam servicii farmaceutice – farmacist, prin prestarea in program normal de lucru activitate curenta desfasurata in cadrul spitalului compartiment farmacie cu circuit inchis.

Serviciile vor fi prestate de catre

Specialitatea Farmacist / Grad Profesional:.....

Pretul unitar al contractului valoarea lunara a prestatiei pentru suma

de.....(suma in litere și in cifre, precum și moneda ofertei)platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga TVA in valoare de (suma in litere și in cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita câștigatoare, sa prestam serviciile solicitate de autoritatea contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 (nouazeci)de zile respectiv pâna la data de și ea va ramâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricând inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am inteles și consimțim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare, sa trecem la inceerea si executarea contractului in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

5. Precizam ca: (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”/”alta oferta”.

nu depunem oferta alternativa.

6. Pâna la incheierea și semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind câștigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____,

legal autorizat sa semnez

.....

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

Formular 6

PROPUNEREA TEHNICA
(se completeaza conform LOTULUI la care se participa)

DENUMIRE PRESTATOR :.....
 Specialitatea Farmacist / Grad Profesional:.....

SOLICITARE ACHIZITOR	OFERTA PRESTATOR (se bifeaza varianta dorita)
1. <i>Diploma de studii</i> ; 2. <i>copie carte de identitate</i> ; 3. <i>certificat de membru al Colegiului Farmacistilor din Romania vizat pentru anul in curs; (valabil la data incheierii contractului)</i> ; 4. <i>Avizul Colegiului Farmacistilor din Romania</i> ; 5. <i>asigurare de malpraxis valabila pentru perioada derularii contractului de prestari servicii</i> ; 6. <i>autorizatie de libera practica</i> ; 7. <i>certificatul de confirmare pentru specializarea farmaceutica</i> ; 8. <i>demonstrarea inregistrarii ofertantului ca persoana juridical/fizica sau atestare/apartenenta din punct de vedere profesionala avand ca obiect de activitate prestarea serviciilor care sunt solicitate prin caietul de sarcini; (certIFICATE DE INREGISTRARE FISCALA)</i>	1. Acceptat <input type="checkbox"/> Neacceptat <input type="checkbox"/> 2. Acceptat <input type="checkbox"/> Neacceptat <input type="checkbox"/> 3. Acceptat <input type="checkbox"/> Neacceptat <input type="checkbox"/> 4. Acceptat <input type="checkbox"/> Neacceptat <input type="checkbox"/> 5. Acceptat <input type="checkbox"/> Neacceptat <input type="checkbox"/> 6. Acceptat <input type="checkbox"/> Neacceptat <input type="checkbox"/> 7. Acceptat <input type="checkbox"/> Neacceptat <input type="checkbox"/> 8. Acceptat <input type="checkbox"/> Neacceptat <input type="checkbox"/>
<u>Obligatiile prestatorului vor fi cele specifice pentru pozitia corespunzatoare de " Farmacist Sef " pentru farmacie cu circuit inchis;</u> ➤ Va elabora documentatia de obtinere a autorizatiei de functionare a farmaciei cu circuit inchis emisa de Ministerul Sanatații; ➤ Răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienți, a intimității și demnității acestora conf L.46/2003 ➤ Atributii Fisa Post.	10. Acceptat <input type="checkbox"/> Neacceptat <input type="checkbox"/>
Servicii farmacist sef pentru farmacie cu circuit inchis in conformitate cu oedumul Nr. 444 din 25 martie 2019 al Minsterului Sanataii.	11. Acceptat <input type="checkbox"/> Neacceptat <input type="checkbox"/>
Perioada de derulare a contractului : de la data incherii contractului pina la 31.12.2020; Contractul va putea fi reziliat unilateral de catre achizitor printr-o notificare prealabila facuta in termen de maxim 10zile calendaristice la ocuparea postului de farmacist sef prin concurs.	12. Acceptat <input type="checkbox"/> Neacceptat <input type="checkbox"/>

Documentele justificative prezentate.

PRESTATOR

.....
 (semnatura autorizata)

